

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARIA: SALUD

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16175	Fid	10	C

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1046

HOJA No. 1 DE 1

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EX TRESMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		1 DE 121	200	PAPEL		
2	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		2 DE 121	200	PAPEL		
3	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		3 DE 121	200	PAPEL		
4	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		4 DE 121	200	PAPEL		
5	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		5 DE 121	200	PAPEL		
6	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		6 DE 121	200	PAPEL		
7	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	1		7 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar


Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16446	Ind	10	C

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1047

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 2 DE

SECRETARÍA: SALUD

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
8	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		8 DE 121	200	PAPEL		
9	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		9 DE 121	200	PAPEL		
10	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		10 DE 121	200	PAPEL		
11	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		11 DE 121	200	PAPEL		
12	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		12 DE 121	200	PAPEL		
13	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		13 DE 121	200	PAPEL		
14	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	2		14 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16177	2nd Floor	10	C

ANO	MES	DIA	N.T.
2015	06	26	1048

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 3 DE

[illegible]

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

CARGO CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por _____

Cargo

Firma

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

Versión: 5

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16148	Fid	10	C

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 4 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1049

Nº DE ORDEN	Código	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N.º DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
22	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		22 DE 121	200	PAPEL		
23	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		23 DE 121	200	PAPEL		
24	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		24 DE 121	200	PAPEL		
25	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		25 DE 121	200	PAPEL		
26	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		26 DE 121	200	PAPEL		
27	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		27 DE 121	200	PAPEL		
28	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	4		28 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar


Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria Administrativa

GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16179	Fig	10	C

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1050

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 5 DE

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTERMINAS		Unidad de Conservación			N. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
29	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		29 DE 121	200	PAPEL		
30	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		30 DE 121	200	PAPEL		
31	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		31 DE 121	200	PAPEL		
32	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		32 DE 121	200	PAPEL		
33	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		33 DE 121	200	PAPEL		
34	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		34 DE 121	200	PAPEL		
35	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	5		35 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

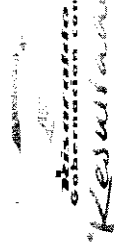
Recibido

por Silvia Lopez

Cargo

Firma Angelica

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
 Secretaría Administrativa
 GESTION ADMINISTRATIVA
 GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16180	Fiel	10	C

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 6 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1051

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
36	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			36 DE 121	200 PAPEL		
37	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			37 DE 121	200 PAPEL		
38	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			38 DE 121	200 PAPEL		
39	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			39 DE 121	200 PAPEL		
40	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			40 DE 121	200 PAPEL		
41	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			41 DE 121	200 PAPEL		
42	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	6			42 DE 121	200 PAPEL		

Elaborado por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar

Recibido

por Angelica Velez Lopez

Cargo

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE ESTANTERIA
16181	Fid	10
	Ed 2	C

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 7 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1052

N.º DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N.º DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
43	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		43 DE 121	200	PAPEL		
44	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		44 DE 121	200	PAPEL		
45	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		45 DE 121	200	PAPEL		
46	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		46 DE 121	200	PAPEL		
47	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		47 DE 121	200	PAPEL		
48	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		48 DE 121	200	PAPEL		
49	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	7		49 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma [Firma]
Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

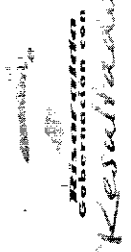
Firma [Firma]
Lugar _____

Recibido

por [Firma]

Cargo

Firma [Firma]
Lugar [Lugar]



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16182	Fid	2	10
			C

SECRETARÍA: SALUD


DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 8 DE

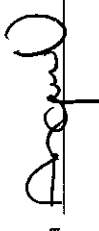
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1053


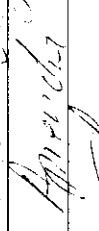


N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
50	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
51	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
52	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
53	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
54	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
55	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		
56	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	8				200 PAPEL		

Elaborado
por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA
Firma 
Lugar

Entregado
por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA
Firma 
Lugar

Recibido
por 
Cargo 
Firma 
Lugar 

SECRETARÍA: SALUD

HOJA No. 9 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1054

[illegible]

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

David

Firma 

Lugar _____ 1

por Mariano Ocampo.

Appendix - Senix

Edward Campos.

Archiv

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16184	Fid	10	C

SECRETARÍA: SALUD

HOJA No. 10 DE

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
64	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		64 DE 121	200	PAPEL		
65	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		65 DE 121	200	PAPEL		
66	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		66 DE 121	200	PAPEL		
67	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		67 DE 121	200	PAPEL		
68	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		68 DE 121	200	PAPEL		
69	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		69 DE 121	200	PAPEL		
70	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	10		70 DE 121	200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar ARCALDO

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar ARCALDO

Recibido

por Sharon Vargas

Cargo Arrendatario

Firma Sharon Vargas

Lugar ARCALDO

Lugar

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formulario Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16187	Fid	2	10
			C

SECRETARÍA SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 13 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1058

N. DE CORPUS	Código	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		N. DE FOLIOS	SOPORTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta				
85	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
86	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
87	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
88	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
89	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
90	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		
91	520-1900	RECOBROS. RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	13		200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por *Silvia Lopez*

Cargo

Firma

Lugar

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
161 PB	Fid Bcd 2	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 14 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1059

[illegible]

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por —

Cargo

Firma

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia 02-2015

Versión: 5

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16189	Fed	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 15 DE

N.º DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asignos	FECHAS EXTERMINAS		Unidad de Conservación			N.º DE COPIAS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Fondo				
99	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
100	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
101	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
102	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
103	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
104	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		
105	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	15			200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

Version: 5

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No.	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16190	201	10	D

SECRETARÍA SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 16 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1061

N.º de orden	Código	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		N.º de folios	SOPORTE	ELEGENCIA DE CONSERVACIÓN	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta				
106	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
107	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
108	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
109	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
110	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
111	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	
112	520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	16			200	PAPEL	

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16191	Ed	Ed 2	10

SECRETARÍA SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 17 DE

AÑO	MES	DÍA	N.º
2015	06	26	1062

N.º DE COPIAS	Nombre de las series, subseries o Archivos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		N.º DE FOLIOS	SOPORTE	ELEGIBILIDAD DE CONSERVACIÓN	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta				
113 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
114 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
115 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
116 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
117 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
118 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		
119 520-1900	RECOBROS, RESOLUCION No 1059-2012 CAFESALUD	2011	2012	17		200	PAPEL		

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

Secretaria Administrativa

COLLECTION ADMINISTRATIVE
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Učesnik: Učesnik 2015

Version:

FORMAZIONE UNICO DI INVENTARIO DOCUMENTALE

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16192	Fid Bnd 2	10	D

SECRETARY SAILED

DEPENDENCIA AUDITORIA DE CUENTAS

HOLA No. 18 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1063

[illegible]

Elaborado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por Steven Vargas

Cargo

Firma

Lugar

original.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16222	71d Bd 2	10	D

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1093

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 1 DE

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		1 DE 91	200			
2	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		2 DE 91	200			
3	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		3 DE 91	200			
4	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		4 DE 91	200			
5	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		5 DE 91	200			
6	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		6 DE 91	200			
7	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	1		7 DE 91	200			

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

[Firma]

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

[Firma]

Lugar

Recibido

por *[Firma]*

Cargo

[Firma]

Firma

[Firma]

Lugar

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

Versión: 5

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16223	Fid Bod 2	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No.	2	DE
----------	---	----

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1094

[illegible]

Elaborado

por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

Cargo APRENDiZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

—uqar

Recibido

por Steven Varquez

Carqo

Firma

Lugar

SECRETARÍA DE SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría Administrativa

GESTION ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16224	Fid	10	D

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1095

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
15	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		15 DE 91	200			
16	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		16 DE 91	200			
17	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		17 DE 91	200			
18	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		18 DE 91	200			
19	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		19 DE 91	200			
20	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		20 DE 91	200			
21	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	3		21 DE 91	200			

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar Archivo

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar Archivo

Recibido

por STEVEN VARGAS

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar Archivo

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16225	Fid	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 4 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1096

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
22	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		22 DE 91	200			
23	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		23 DE 91	200			
24	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		24 DE 91	200			
25	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		25 DE 91	200			
26	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		26 DE 91	200			
27	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		27 DE 91	200			
28	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		4		28 DE 91	200			

Elaborado
por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado
por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido
por

Cargo

Firma

Lugar Archivo

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
162291	Fid. Bod 2	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

FOIA No. 5 DE

2015	MES	DÍA	N.T.
		92	1601

[illegible]

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

CARGO APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por Steven Vargas

Cargo

Firma -

Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL


UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16227	Fid	10	D


SECRETARIA: SALUD


HOJA No. 6 DE

AÑO 2015 MES 06 DÍA 26 N.T. 1098

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
36	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		36 DE 91	200			
37	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		37 DE 91	200			
38	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		38 DE 91	200			
39	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		39 DE 91	200			
40	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		40 DE 91	200			
41	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		41 DE 91	200			
42	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	6		42 DE 91	200			

Elaborado
 por LUIS ENRIQUE CASTAÑO
 Cargo APRENDIZ
 Firma 
 Lugar

Entregado
 por LUZ ANGELICA VELEZ
 Cargo CONTRATISTA
 Firma 
 Lugar

Recibido
 por Steven Vargas
 Cargo Aprender
 Firma 
 Lugar Archie

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16778	Fid	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 7 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1099

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
43	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		43 DE 91	200			
44	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		44 DE 91	200			
45	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		45 DE 91	200			
46	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		46 DE 91	200			
47	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		47 DE 91	200			
48	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		48 DE 91	200			
49	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	7		49 DE 91	200			

Elaborado por LUIS ENRIQUE CASTAÑO
Cargo APRENDIZ
Firma
Lugar

Entregado por LUZ ANGELICA VELEZ
Cargo CONTRATISTA
Firma
Lugar

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16229	Fid Bod2	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HQJA No. 8 DE

2015	MES	DÍA	N.T.
		06	1100

[illegible]

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

od

Cargo

iii

Lugar

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Version: 5

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16730	Frd Podr	10	D

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HCLA No. 9 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1101

[illegible]

Elaborado

por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugdar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por
Tipper Laverts

Cargo

Firma

Lugar

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaria Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16231	Fid	Bod2	10
			E

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORÍA DE CUENTAS

HOJA No. 10 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1107

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación		Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta				
64	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
65	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
66	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
67	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
68	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
69	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			
70	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	10	10		200			

Elaborado

por KATHERIN GRANADA

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16732	Fid	10	E

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1103

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORÍA DE CUENTAS

HOJA No. 11 DE

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
71	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		71 DE 91	200			
72	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		72 DE 91	200			
73	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		73 DE 91	200			
74	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		74 DE 91	200			
75	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		75 DE 91	200			
76	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		76 DE 91	200			
77	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	11		77 DE 91	200			

Elaborado

por KATHERIN GRANADA

Cargo APRENDIZ

Firma _____

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma _____

Lugar _____

Recibido

por _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16233	7da	10	E

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 12 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1104

N. DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
78	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
79	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
80	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
81	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
82	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
83	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		
84	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011	12			200	✓		

Elaborado

por KATHERIN GRANADA

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por SHIRLEY VARGAS

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar Archivo

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 13 DE

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No.	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16234	7da	10	E

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1105

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
85	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
86	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
87	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
88	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
89	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
90	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			
91	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2675 DE 2011	2011	2011		13			200			

Elaborado

por KATHERIN GRANADA

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

Vigencia: 02-2015

Versión: 5

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16235	Fid Bod2	10	E

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	9011

Elaborado
por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

Firma 

Firma Agud.

por LUZ ANGELICA VELEZ

Firma Agud.

por
Stewart
Vargas

Firma _____

Lugar

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16736	Fld 2	10	E

ANO	MES	DIA	N.T.
2015	06	26	1107

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 15 DE

[illegible]

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma 

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Arquid.

Lugar

Recibido

Pr

Cargo

Firma

Lugar

Observación con
Resultados

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL
Formato Unico de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16237	Fid	10	E

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 16 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1108

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
106	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2004 DE 2012	2012	2012	16			200			
107	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2004 DE 2012	2012	2012	16			200			
108	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2004 DE 2012	2012	2012	16			200			
109	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2004 DE 2012	2012	2012	16			200			
110	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2004 DE 2012	2012	2012	16			200			
111	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1584 DE 2012	2012	2012	16			115			
112	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1584 DE 2012	2012	2012	16			200			

Elaborado
por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido
por

Cargo

Firma

Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Versión: 5

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HON. NO. 17 DE

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16238	Fid. Caja 2	10	6

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1109

[illegible]

Elaborado

por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

[illegible]

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16739	Fid	10	E

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 18 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1110

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
120	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1585 DE 2012	2012	2012	18	18		4 DE 7	200			
121	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1585 DE 2012	2012	2012	18	18		5 DE 7	200			
122	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1585 DE 2012	2012	2012	18	18		6 DE 7	200			
123	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 1585 DE 2012	2012	2012	18	18		7 DE 7	124			
124	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	18	18		1 DE 25	200			
125	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	18	18		2 DE 25	200			
126	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	18	18		3 DE 25	200			

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CALDA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
162910	2da	10	E

1111	92	90	5102
N.T.	DÍA	MES	AÑO

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HIOJA No. 19 DE DE

[illegible]por **LUIS ENRIQUE CASTAÑO**

Firma 

Lugar

por LUZ ANGELICA VELEZ

Firma _____

Lugar

100
Steps Varies

Firma _____

Lugar

SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN GENERAL
de resultados

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16241	Fid	802	10 E

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 20 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1112

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
134	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
135	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
136	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
137	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
138	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
139	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			
140	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	20			200			

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar


Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar



SECRETARÍA DE SALUD

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría Administrativa

GESTION ADMINISTRATIVA

GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16212	Fid	10	6

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1113

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: AUDITORIA DE CUENTAS

HOJA No. 21 DE

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
141	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
142	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
143	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
144	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
145	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
146	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
147	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			200			
148	520 - 1900	RESOLUCIÓN, No 2027 DE 2011	2011	2011	21			188			

Elaborado

por LUIS ENRIQUE CASTAÑO

Cargo APRENDIZ

Firma *Luis Enrique Castaño*

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma *Luz Angelica Velez*

Lugar

Recibido

por *Stefan Vargas*

Cargo *Aprendiz*

Firma *Stefan Vargas*

Lugar *Archivo*

[illegible]

Capa 14402
Sala 5
bloque 7

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2


FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
SECRETARIA:												
DEPENDENCIA:												
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS				
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 MARZO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	25/03/2010	25/03/2010	232		7 DE 10	220				
2	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 MARZO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	25/03/2010	15/03/2010	232		8 DE 10	220				
3	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 MARZO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	15/03/2010	15/03/2010	232		9 DE 10	220				
4	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 MARZO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	15/03/2010	27/03/2010	232		10 DE 10	84				
5	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 ENERO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	25/01/2010	10/01/2010	232		1 DE 7	220				
6	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 ENERO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	10/01/2010	11/01/2010	232		2 DE 7	220				
7	500-5500	RESOLUCION 2011: N°. 2041 ENERO 2010 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD PEREIRA DESPLAZADOS 2010 CONCILIACIÓN \$43.150.649	11/01/2010	27/01/2010	232		3 DE 7	220				
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA		Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO			Recibido por					
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Firma	Daniela Gaviria											
Lugar	SALUD											

$$\omega_0 = 14403$$

$$S = 5$$

$$Bl = 7$$

Caja	14105
Cuba	5
Winnipeg	7



Resultados

Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas						
1	RESOLUCION 2011: N° 2090 DE 30 DE DICIEMBRE CONCILIACION DESPLAZADOS 2010 HOSPITAL SAN RAFAEL DE PUEBLO RICO \$1.470.692	29/07/2010	29/07/2010	235				198			
2	RESOLUCION 2012: N° 1636 DE 06 DE NOVIEMBRE DE 2012 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA \$11.962.891	25/10/2010	25/10/2010	235		1 DE 2		220			
3	RESOLUCION 2012: N° 1636 DE 06 DE NOVIEMBRE DE 2012 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA \$11.962.891	25/10/2010	25/10/2010	235		2 DE 2		68			
4	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD- RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	19/04/2011	11/04/2011	235		1 DE 8		220			
5	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD- RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	11/04/2011	01/02/2010	235		2 DE 8		220			
6	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD- RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	01/02/2010	17/12/2010	235		3 DE 8		220			
7	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD- RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	17/12/2010	19/07/2011	235		4 DE 8		220			
8	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD- RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	19/07/2011	18/08/2011	235		5 DE 8		220			
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA	Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO								por: Daniela Gaviria
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO								Cargo: Estudiante
Firma	Daniela Gaviria										Firma: Daniela Gaviria
Lugar	SALUD										Lugar

N° Caja = 14406 · 5 = 5
BQ = 7

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

iqo: 1-20-21-27-03


Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL


CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS FACTURACIÓN		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		TOMO	OTRO	NÚMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA						
1 500-5500	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD-RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18605.	18/08/2011	07/10/2010	236		6 DE 8		220			
2 500-5500	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD-RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18606.	07/10/2010	21/03/2012	236		7 DE 8		220			
3 500-5500	RESOLUCION 2012: N° 1907 DE 14 DE DICIEMBRE CAFESALUD-RECOBROS \$27.743.030 FOLIO N° 199 ; 202 : ENVIO 18610 ; 18606.	21/03/2012	18/03/2011	236		8 DE 8		194			
4 500-5500	RESOLUCION 2012: N° 2039 DE 27 DE DICIEMBRE DE 2012 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO \$415.348	30/06/2011	18/03/2011	236		1 DE 1		35			
5 500-1500	ACUERDO N° 011 DE 2008 HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA RECURSOS ASIGNADOS POR EL MINISTRO AÑOS 2001-2005	06/12/2005	30/03/2002	236		1 DE 2		220			
6 500-1500	ACUERDO N° 011 DE 2008 HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA RECURSOS ASIGNADOS POR EL MINISTRO AÑOS 2001-2005	30/03/2002	17/12/2001	236		2 DE 2		61			
7 500-1500	RESOLUCION N° 400 DE 2012 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	20/03/2012	04/04/2012	236		1 DE 1		216			
borrado DANIELA GAVIRIA		Entregado por		GUSTAVO MUÑOZ LOZANO						Recibido por	2014-06-28
APRENDIZ SENA		Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO						Cargado por	2014-06-28
DANIELA GAVIRIA		Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIO						Firma	2014-06-28
SALUD		Lugar									

$N^{\circ} \text{Caja} = 14407$ $S = 5$ $Blo = 7$

Caja 14400

 Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
Código: 1-20-21-27-03		Versión: 2											
SECRETARIA: SECRETARIA DE SALUD		DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA		REGISTRO DE ENTRADA AÑO: 2014 MES: 06 DÍA: 28 N.T. = Número de Transferencia		FECHAS FACTURACION INICIAL: 08/05/2011 FINAL: 20/04/2011		Unidad de Conservación Caja: 242 Carpeta: 17 DE		NUMERO DE 226		NOTAS	
ERO DE OR CODIGO: 1500-5500		Nombre de las series, subseries o Asuntos RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		17 DE		226		226		226	
2 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		18 DE		238		238		238	
3 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		19 DE		225		225		225	
4 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		20 DE		220		220		220	
5 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		21 DE		229		229		229	
6 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		22 DE		222		222		222	
7 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		23 DE		237		237		237	
8 500-5500		RESOLUCION 1584 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 62 ENVIO N° 18484		242		24 DE		223		223		223	
Elaborado por DANIELA GAVIRIA		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO		Entregado por GUSTAVO MUÑOZ LOZANO	
Cargo APRENDIZ SENA		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Firma Daniela Gaviria		Firma Gustavo Muñoz Lozano		Firma Gustavo Muñoz Lozano		Firma Gustavo Muñoz Lozano		Firma Gustavo Muñoz Lozano		Firma Gustavo Muñoz Lozano		Firma Gustavo Muñoz Lozano	
Lugar SALUD		Lugar SALUD		Lugar SALUD		Lugar SALUD		Lugar SALUD		Lugar SALUD		Lugar SALUD	

Caja = 14409
 6L = 5
 BLQ = 7



Resultados

Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS FACTURACIÓN		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		NÚMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas				
1	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 63 ENVIO N° 18346	23/02/2009	23/04/2009	243		225			
2	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 63 ENVIO N° 18346	23/04/2009	18/06/2009	243		221			
3	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 63 ENVIO N° 18346	19/06/2009	27/10/2009	243		231			
4	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 67 ENVIO N° 18237	27/10/2009	25/08/2011	243		217			
5	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 67 ENVIO N° 18237	25/08/2011	03/08/2011	243		88			
6	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 69 ENVIO N° 18369	03/08/2011	14/09/2011	243		223			
7	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 69 ENVIO N° 18369	14/09/2011	08/07/2011	243		227			
8	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 69 ENVIO N° 18369	08/07/2011	26/07/2011	243		226			
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA	Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO						
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO						
Firma	<i>Daniela Gaviria</i>								
Lugar	SALUD								

RECIBIDO por *Alejandra Silva*

Cargo *Asistente de*

Firma *Alejandra Silva*

Lugar *Salud*

Caja = 14410



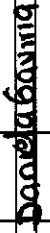
6 = 5

BLO = 7

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

[illegible]
$$N^2 = 14411$$

 Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL							
 Resultados		Código: 1-20-21-27-03							
Versión: 2									
SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE						
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	REGISTRO DE ENTRADA							
		AÑO	MES						
		2014	06						
		DIA	28						
		N.T. = Número de Transferecia	N.T.						
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Tombo	Numero de	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta			
1	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 71 ENVIO N° 18372	01/05/2011	03/02/2011	246		47 DE	253	
2	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 71 ENVIO N° 18372	03/02/2011	14/06/2011	246		48 DE	223	
3	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 71 ENVIO N° 18372	14/06/2011	01/06/2011	246		49 DE	226	
4	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 71 ENVIO N° 18372	01/06/2011	07/04/2011	246		50 DE	203	
5	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	21/06/2011	24/06/2011	246		51 DE	229	
6	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	24/06/2011	01/07/2011	246		52 DE	225	
7	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	01/07/2011	01/07/2011	246		53 DE	224	
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA		Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO					Recibido por
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					Cargo
Firma									Cargo
Lugar	SALUD								Firma
									Lugar

OSALIO

Administración

Caja 14413
 sala. 5
 bloque 7

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa



Resultados


Código: 1-20-21-27-03

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	HOJA No.	DE	REGISTRO DE ENTRADA	ANO	MES	DIAS
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	INICIAL	FINAL	Unidad de Conservación	Caja	Carpeta	Tomos
1	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	01/07/2011	22/10/2011	247	54 DE			224
2	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	22/10/2011	25/10/2011	247	55 DE			200
3	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	25/10/2011	26/07/2011	247	56 DE			230
4	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	26/07/2011	19/08/2011	247	57 DE			230
5	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	19/08/2011	01/06/2011	247	58 DE			237
6	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 72 ENVIO N° 18387	01/06/2011	26/07/2011	247	59 DE			208
7	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 73 ENVIO N° 18275	10/02/2011	11/07/2011	247	60 DE			220
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA		Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO					
Cargo	APRENDIZ SENIA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					
Firma	Daniela Gaviria		Firma						
Lugar	SALUD		Lugar						

Caga. 14414
Sala. 5
bloque. 7

[illegible]

Category	Count
Capers	14415
Sales	5
Blogue	7



Resultados

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE	REGISTRO DE ENTRADA	AÑO	MES	DÍA	N.T.	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	N.T. = Número de Transferencia								
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Carpetas	Tomos	Numero de	Soporte		
			INICIAL	FINAL						
1	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 75 ENVIO N° 18240	06/05/2011	04/04/2011	249	68 DE	227			
2	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 75 ENVIO N° 18240	04/04/2011	19/08/2011	249	69 DE	56			
3	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 76 ENVIO N° 18460	06/04/2011	14/09/2011	249	70 DE	221			
4	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 76 ENVIO N° 18460	14/09/2011	10/05/2011	249	71 DE	71			
5	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 78 ENVIO N° 18488	06/05/2011	17/05/2011	249	72 DE	246			
6	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 78 ENVIO N° 18488	17/05/2011	08/04/2011	249	73 DE	225			
7	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 78 ENVIO N° 18488	08/04/2011	01/04/2011	249	74 DE	235			
8	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 78 ENVIO N° 18488	01/04/2011	05/07/2011	249	75 DE	229			
9	500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 78 ENVIO N° 18488	05/07/2011	08/06/2011	249	76 DE	186			
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA		Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO					Recibido por	SECRETARIA
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					Cargo	ACILITADORA
Firma	Daniela Gaviria								Firma	
Lugar	SALUD								Lugar	


Caja 14416
sala 5

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA	GRUPO DE AUDITORIA
FECHA DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Registro de Entrada	Numero de	Soporte	Frecuencia de	Notas
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Consulta	
1	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 79 ENVIO N° 18451	21/10/2011	24/05/2011	250		77 DE		
2	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 79 ENVIO N° 18451	24/05/2011	21/11/2011	250		78 DE		
3	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 79 ENVIO N° 18451	21/11/2011	20/04/2011	250		79 DE		
4	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 79 ENVIO N° 18451	20/04/2011	21/11/2011	250		80 DE		
5	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18386	17/05/2011	30/05/2011	250		81 DE		
6	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18386	30/05/2011	09/05/2011	250		82 DE		
7	5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18386	09/05/2011	12/08/2011	250		83 DE		
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA		Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO					
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					
Firma	<i>Daniela Gaviria</i>								
Lugar	SALUD								

$$N^{\circ}C_{950} = 14417 \quad 6L = 5 \quad 610 = 7$$



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Versión: 2
 20-21-27-03

UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Frecuencia de Consulta	SOPORTE	NUMERO DE	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas				
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18388	12/08/2011	24/05/2011	251	84 DE			219	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18388	24/05/2011	30/05/2011	251	85 DE			229	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18388	30/05/2011	15/04/2011	251	86 DE			213	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 80 ENVIO N° 18388	15/04/2011	17/06/2011	251	87 DE			60	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 104 ENVIO N° 18484	18/04/2011	30/11/2009	251	88 DE			229	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 104 ENVIO N° 18484	30/11/2009	21/07/2011	251	89 DE			227	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 104 ENVIO N° 18484	21/07/2011	06/07/2011	251	90 DE			228	
500-5500	RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO 104 ENVIO N° 18484	06/07/2011	11/07/2011	251	91 DE			223	
500-5500	ANIELA GAVIRIA	Entregado por		GUSTAVO MUÑOZ LOZANO					Recibido por <i>Daniel Gaviria</i>
500-5500	PRENDIZ SENA	Cargado por		PROFESIONAL UNIVERSITARIO					Cargado por <i>Daniel Gaviria</i>
500-5500	Daniel Gaviria	Firmado por							Firmado por <i>Daniel Gaviria</i>
500-5500	ALUD	Lugar							Lugar <i>Daniel Gaviria</i>

caja=14418
 S=5
 BLQ=7

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa


[illegible]

Cap. 14419.
Sala. 5
bloque 7

Copy 14420
Tab 5
Page 7

Cage	14421
Salat	5
blague	7

Caga 14422
Sola. 5
Interp. 7



Resultados

Departamento de Risaralda


Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2


FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Registro de Entrada	NUMERO DE	SOPORTE	NOTAS
				INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo	Otro
	SECRETARIA DE SALUD		RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO N° 156 ENVIO N° 18388	24/06/2011	07/03/2011	256		123 DE	229
	GRUPO DE AUDITORIA		RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO N° 156 ENVIO N° 18388	07/03/2011	17/09/2011	256		124 DE	86
			RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO N° 159 ENVIO N° 18558 Y FOLIO 163 ENVIO N° 18528	07/02/2011	18/11/2011	256		125 DE	247
			RESOLUCION N° 1584 DE 2012 RECOBROS DE CAFESALUD FOLIO N° 174 ENVIO N° 18557 Y FOLIO 167 ENVIO N° 18569	10/06/2011	21/03/2012	256		126 DE	220
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	03/05/2010	03/05/2010	256		1 DE 6	144
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	03/05/2010	06/05/2010	256		2 DE 6	213
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	06/05/2010	20/04/2010	256		3 DE 6	189
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	20/04/2010	10/05/2010	256		4 DE 6	165
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	10/05/2010	09/04/2010	256		5 DE 6	
			RESOLUCION N° 3797 RECOBROS DE CAFESALUD ENVIO N° 15948	09/04/2010	14/05/2010	256		6 DE 6	
Elaborado por	DANIELA GAVIRIA			Entregado por	GUSTAVO MUÑOZ LOZANO				
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				
Firma	<i>Daniela Gaviria</i>			Firma	<i>Gustavo Muñoz Lozano</i>				

Nº Caja = 14423 SL = 5
 BLO = 7


 Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL <small>Versión: 2</small>									
CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Tomo	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta						
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA										
REGISTRO DE ENTRADA											
HOJA No.											
AÑO											
MES											
DÍA											
N.T.											
N.T. = Número de Transferencia											
1	RESOLUCION 2011: 1820 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE L TOA	09/06/2011	09/06/2011	212			159				
2	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	02/05/2011	05/04/2011	212		1 DE 15	220				
3	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	08/04/2011	21/01/2011	212		2 DE 15	220				
4	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	21/01/2011	20/01/2011	212		3 DE 15	220				
5	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	20/01/2011	10/05/2011	212		4 DE 15	220				
6	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	10/05/2011	10/02/2011	212		5 DE 15	228				
7	RESOLUCION 2011: N° 1846 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	10/02/2011	29/01/2011	212		6 DE 15	220				
Elaborado por MANUELA FRACCO LUZMILA ROJAS		Entregado por ADRIANA VELEZ									
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESORIAL UNIVERSITARIA								
Firma	<i>[Firma]</i>										
Lugar	SALUD										

Caja: 14068
 Sala: 2
 Bloque: 8

Recibido por *Paola Ruiz*

 Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL <small>Versión: 2</small> <small>Código: 1-20-21-27-03</small>													
ERO DE OR.	Código	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	INICIAL	FINAL	Unidad de Conservación	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
SECRETARIA:		SECRETARIA DE SALUD	<div> <div>HOJA No.</div> <div>DE</div> </div>												
DEPENDENCIA:		GRUPO DE AUDITORIA	<div> <div>REGISTRO DE ENTRADA</div> <div> <div>ARO</div> <div>MES</div> <div>20.13</div> <div>9</div> </div> </div>												
			<div> <div>N.T. = Número de Transferencia</div> </div>												
1	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	20/01/2011	11/06/2011	213	7 DE 15			220					✓	
2	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	11/06/2011	08/02/2011	213	8 DE 15			220					✓	
3	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	08/02/2011	13/06/2011	213	9 DE 15			220					✓	
4	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	13/06/2011	25/11/2011	213	10 DE 15			220					✓	
5	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	25/11/2011	09/06/2011	213	11 DE 15			220					✓	
6	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	09/06/2011	12/05/2011	213	12 DE 15			220					✓	
7	500-5500	RESOLUCION 2011: N° 1848 DE 25 DE OCTUBRE DUMIAN MEDICAL SAS	12/05/2011	13/05/2011	213	13 DE 15			220					✓	
Entregado por MANUELA FRANCO-LUZMILA ROJAS		<div> <div>Entregado por</div> <div>ADRIANA VELEZ</div> </div>													
Cargos		<div> <div>Cargos</div> <div>PROFESIONAL UNIVERSITARIA</div> </div>													
Firma		<div> <div>Firma</div> <div></div> </div>													
Lugar		<div> <div>Lugar</div> <div></div> </div>													

cata: 14069
 sala 2
 bloque: 8



Resultados

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código 1-20-21-27-03

Versión 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL										
SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
				INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	NUMERO DE		
								ANIO	MES	
								2013	9	
								N.T. = Número de Transferencia		
1	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 410 DE 12 DE MARZO UNIDAD OFTALMOLOGICA LASER \$8.019.566	31/07/2011	31/10/2011	216	1 DE 2	213		✓
2	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 410 DE 12 DE MARZO UNIDAD OFTALMOLOGICA LASER \$8.019.566	31/10/2011	30/11/2011	216	2 DE 2	175		✓
3	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 442 DE 20 DE MARZO HOSPI-CASA \$140.000	28/12/2010	28/12/2010	216		34		✓
4	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 484 DE 27 DE MARZO HOSPITAL DE CALDAS \$1.136.415	14/10/2011	23/09/2010	216		44		✓
5	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 568 FUNDACION CLINICA CARDIO VASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	11/02/2011	29/07/2011	216	1 DE 2	82		✓
6	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 568 FUNDACION CLINICA CARDIO VASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	26/07/2011	02/11/2011	216	2 DE 2	105		✓
7	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 575 DE 18 DE ABRIL UNIDAD DE HEMODINAMICA DEL CAFE \$6.451.168	16/12/2011	26/11/2011	216		96		✓
8	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 868 DEL 22 DE JUNIO CLINICA LOS ROSALES \$127.046.218	26/12/2011	29/12/2011	216	1 DE 5	220		✓
9	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 868 DEL 22 DE JUNIO CLINICA LOS ROSALES \$127.046.219	29/12/2011	30/12/2011	216	2 DE 5	220		✓
10	500-5500		RESOLUCION 2012: N° 868 DEL 22 DE JUNIO CLINICA LOS ROSALES \$127.046.220	30/12/2011	31/01/2012	216	3 DE 5	220		✓
Elaborado por MANUELA FRANCO - LUZMILA ROJAS				Entregado por AUBIANA VILL				Recibido por JUAN TORO		
Cargo APRENDIZ SENA				Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo		
Firma								Firma		
Lugar								Lugar		

CATA: 74072

SALA: 2

BLOQUE 8

[illegible]

Caja: 14075.
Sala: 2
Bloque: 8

12/2009-2010	RESOLUCION 2012-10-2070 DE 28 DICIEMBRE H. UNIVERSITARIO DEL VALLE " EVARISTO GRACIA ESE"; N° 2071 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS N° 2072 ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA	20/07/2012	17/01/2011	249	2 DE 2	28	
Elaborado		Entregado					
por MANUELA FRANK OLLIZMIL & C.A.S		por ARIANA RIVERA				1227	Recibido por
Cargo	APRENDIZ BENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo
Firma							Firma
Lugar	SALUD						Lugar

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Versión 2

Código: 1-20-21-27-03

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	ERO DE OR	Código	Nombre de las series, sub-series o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
					INICIAL	FINAL	Caja	Capeta						
SECRETARIA DE SALUD	GRUPO DE AUDITORIA			RESOLUCION 2012. N° 2073 DE 12 DE DICIEMBRE SALUD TERAPIA HOME CARE SAS; 2074 DE 28 DICIEMBRE ESE HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA; N° 2075 DEL 28 DE DIOIE. UNIDAD DE HEMODINAMIA DEL CAFÉ; N° 2076 ESE H UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS; N° 2078 ENGATIVA N° 2077 ESE H. LA MISERICORDIA DE CALARCA;	03/09/2012	02/06/2012	220			2 DC	174			✓
		1	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2079 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2012 LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA Y CIA; N° 2080 ESE H. UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN	01/08/2012	10/02/2011	220		1 DE 3		220			✓
		2	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2079 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2012 LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA Y CIA; N° 2080 ESE H. UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN	10/02/2011	21/05/2012	220		2 DE 3		220			✓
		3	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2079 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2012 LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA Y CIA; N° 2080 ESE H. UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN	21/05/2012	21/05/2012	220		3 DE 3		39			✓
		4	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	11/09/2012	24/09/2012	220		1 DE 6		220			✓
		5	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	24/09/2012	11/09/2012	220		2 DE 6		220			✓
		6	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	11/09/2012	11/09/2012	220		3 DE 6		220			✓
		7	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	11/09/2012	11/09/2012	220		4 DE 6		220			✓
		8	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	11/09/2012	12/09/2012	220		5 DE 6		220			✓
		9	500-5500	RESOLUCION 2012. N° 2098 DE 28 DE DICIEMBRE UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS \$106.495.408	11/09/2012	12/09/2012	220				220			✓

por MANUELA FRANCO- LUZMILA ROJAS

Cargo	APRENDIZ JEFA	por	ASSURAY VILLAZ	por	YON FLOREZ
Firma	<i>[Firma]</i>	Cargo	PROFESOR UNIVERSITARIO	Cargo	
Lugar	SALUD	Firma		Firma	
		Lugar		Lugar	

caso: 14076
sala: 2
bloque: B

Capa: B775
Sala: 1
Bloque: 14

2 CD	ma	per
------	----	-----

[illegible]

**Version: 2**

Departamento de Hacienda
Secretaría Administrativa

[illegible]

Copy: 13776
Sato: 1
Boguel: 1



Departamento de Nisaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta		Otro			
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 1161 HOSPITAL SUSANA LOPEZ VALENCIA	14/08/2012	14/08/2012	183	X			89		
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 1152 CORPORACION IPS SALUDCOOP	14/08/2012	14/08/2012	183	X	1 DE 4		44		
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 1152 CORPORACION IPS SALUDCOOP	14/08/2012	14/08/2012	183	X	2 DE 4		197		
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 1162 CORPORACION IPS SALUDCOOP	14/08/2012	14/08/2012	183	X	3 DE 4		163		
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1162 CORPORACION IPS SALUDCOOP	14/08/2012	14/08/2012	183	X	4 DE 4		151		
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 1163 CORPORACION IPS SALUDCOOP	14/08/2012	14/08/2012	183	X			40		
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 1164 UCIMED S.A	14/08/2012	14/08/2012	183	X	1 DE 2		109		1CD
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 1164 UCIMED S.A	14/08/2012	14/08/2012	183	X	2 DE 2		188		2CD
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 1199 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO SAS	21/08/2012	21/08/2012	183				165		
10	520-5500	RESOLUCION 2012: 1187 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE	14/08/2012	14/08/2012	183				85		2CD
11	520-5500	RESOLUCION 2012: 1166 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR	14/08/2012	14/08/2012	183				138		
12	520-5500	RESOLUCION 2012: 1165 HOSPITAL DEPARTAMENTAL FEDERICO LLERAS ACOSTA	14/08/2012	14/08/2012	183				90		
Firma											
Lugar		SALUD									
Firma											
Lugar		SALUD									

Caja 13777

5:1

DL: 14

Adm y Pasa

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
SECRETARIA:		SECRETARIA DE SALUD								HOJA No.		DE	
DEPENDENCIA:		GRUPO DE AUDITORIA								REGISTRO DE ENTRADA		DIA	
										AÑO		MES	
										2013		4	
										N.T. = Número de Transferencia			
NUMERO DE ORDEN		CODIGO		Nombre de las series, subseries o Asuntos		FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		NUMERO DE		SOPORTE	
						INICIAL FINAL		Caja Carpeta		Tomos Otro		FRECUENCIA DE CONSULTA	
1		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	1 DE 7	220		
2		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	2 DE 7	220		
3		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	3 DE 7	220		
4		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	4 DE 7	220		
5		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	5 DE 7	220		
6		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	6 DE 7	220		
7		520-5500	RESOLUCION 2012: 1909 CLINICA LOS ROSALES		14/12/2012	14/12/2012		184	X	7 DE 7	214		
Firma						Firma		Firma				Firma	
Lugar		SALUD				Lugar		SALUD				Lugar	
												Firma	
												Firma	

C43A 13778

५३

4-1-4



Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

[illegible]

CHJA 13774

٥٢

67:75

5

Q2: 14

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Otro	Otro					
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 518 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	03/04/2012	03/04/2012	187		5 DE 5		74				
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 584 CORPORACION IPS SALUDCOOP	23/04/2012	23/04/2012	187				142				ICD
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 540 HOSPITAL SAN BLAS, 541 HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	16/04/2012	16/04/2012	187	X			179				
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 543 FUNDACION CARDIOINFANTIL BOGOTA -INSTITUTO DE CARDIOLOGIA, 544 ESE METROSALUD	16/04/2012	16/04/2012	187	X	1 DE 2		214				
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 544 ESE METROSALUD	16/04/2012	16/04/2012	187	X	2 DE 2		150				
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 546 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SALUD, 546 FUNDACION VALLE DE LILI	16/04/2012	16/04/2012	187	X			191				2CD
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 571 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE, 572 INSTITUTO DE EPILEPSIA Y PARKINSON DEL EJE CAFETERO, 573 HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS, 574 FUNDACION REVIVAMOS PEREIRA	19/04/2012	19/04/2012	187	X			187				
Firma													Firma <i>Adriana Bascón</i>
Lugar													Lugar <i>A-Ch. 30</i>

CASA 13782

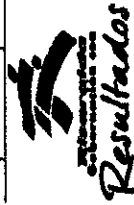
5:1

12:14

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2[illegible]

CASH 13782
S: 2
B2: 14



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD	GRUPO DE AUDITORIA	HOJA No.	DE	REGISTRO DE ENTRADA	ANO	MES	DIA	N.T.				
				N.T. = Número de Transferencia			20.13	4						
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	INICIAL	FINAL	Unidad de Conservación	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1	520-5500	FACTURAS: UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS CONTRATO ; 398 DEL 26 DE 04/2012. MES JULIO 2012. VALOR FACT\$ \$ \$101.793.827 ACTA N° 3	26/04/2012	26/12/2012	189				1 DE 5		220			
2	520-5500	FACTURAS: UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS CONTRATO ; 398 DEL 26 DE 04/2012. MES JULIO 2012. VALOR FACT\$ \$ \$101.793.827 ACTA N° 3	26/04/2012	26/12/2012	189				2 DE 5		220			
3	520-5500	FACTURAS: UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS CONTRATO ; 398 DEL 26 DE 04/2012. MES JULIO 2012. VALOR FACT\$ \$ \$101.793.827 ACTA N° 3	26/04/2012	26/12/2012	189				3 DE 5		220			
4	520-5500	FACTURAS: UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS CONTRATO ; 398 DEL 26 DE 04/2012. MES JULIO 2012. VALOR FACT\$ \$ \$101.793.827 ACTA N° 3	26/04/2012	26/12/2012	189				4 DE 5		220			
5	520-5500	FACTURAS: UNION TEMPORAL CONFAMILIAR RADIOLOGOS CONTRATO ; 398 DEL 26 DE 04/2012. MES JULIO 2012. VALOR FACT\$ \$ \$101.793.827 ACTA N° 3	26/04/2012	26/12/2012	189				5 DE 5		21			
Firma						Firma							Firma	Adrian Pisco
Lugar	SALUD					Lugar	SALUD						Lugar	Archivo

CAJA 13783

S: 1
AL: 14



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03 Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomos		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta		Otro					
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 2114 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO CEDICAF	28/12/2012	28/12/2012	190		1 DE 4		223				
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 2114 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO CEDICAF	28/12/2012	28/12/2012	190		2 DE 4		226				
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 2114 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO CEDICAF	28/12/2012	28/12/2012	190		3 DE 4		226			1CD	
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 2114 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO CEDICAF	28/12/2012	28/12/2012	190		4 DE 4		125				
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 2124 COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA	28/12/2012	28/12/2012	190		1 DE 2		225				
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 2124 COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA	28/12/2012	28/12/2012	190		2 DE 2		25				
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 2120 CLINICA UNIVERSIDAD DE LA SABANA, 2121 ESE HOSPITAL JOSE CAVETANO VASQUE, 2122 FUNDACION REVIVAMOS PEREIRA, 2123 HOSPITAL CIVIL DE IPIALES	27/12/2012	28/12/2012	190		DE		137			3CD	
Elaborado													
por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR					por	ADRIANA VELEZ							
Cargo APRENDIZ SENA					Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							
Firma <i>[Firma]</i>					Firma	<i>[Firma]</i>						Firma	<i>Adrian Posada</i>
Lugar SALUD					Lugar	SALUD						Lugar	Archivo

CASA 13784
S: 2
BL: 14

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Otro	Otro						
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 1916 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO SAS	14/12/2012	14/12/2012	191		1 DE 4		221			1CD		
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 1916 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO SAS, 1916 IPS CAPRECOM DEPARTAMENTAL CHOCHO, 1917 CMS COLOMBIA LTDA CORPORACION MEDICA SALUD PARA LOS COLOMBIANOS	14/12/2012	14/12/2012	191		2 DE 4		225			3CD		
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 1917 CMS COLOMBIA LTDA CORPORACION MEDICA SALUD PARA LOS COLOMBIANOS	14/12/2012	14/12/2012	191		3 DE 4		225			1CD		
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 1925 LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA, 1926 LABORATORIO CLINICO LOPEZ CORREA, 1927 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RISARALDA,	14/12/2012	14/12/2012	191		4 DE 4		219			1CD		
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1927 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RISARALDA, , 1928 SOCIOMEDICOS S.A.S	14/12/2012	14/12/2012	191		1 DE 2		215					
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 2108 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RISARALDA	14/12/2012	14/12/2012	191		2 DE 2		225					
7	520-5500		14/12/2012	14/12/2012	191		1 DE 2							
Firma													Firma	
Lugar													Lugar	

Copias: 13785
Sala: 1
Bogotá: 19

Firma: [Signature]
Lugar: [Signature]

Version: 2

CAJA 13786
S: 1
84: 14

CAJA 13786
S: 1
84: 14



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta		Otro					
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 1923 DUMIAN MEDICAL SAS	14/12/2012	14/12/2012	193		4 DE 5		201			1CD	
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 1923 DUMIAN MEDICAL SAS	14/12/2012	14/12/2012	193		5 DE 5		162				
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 483 INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO IDIME, 620 HOSPITAL DEPARTAMENTAL FEDERICO LLERAS ACOSTA,	27/03/2012	03/03/2012	193		DE		132				
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 1918 TECNOVIDA DIAGNOSTICO POR IMAGENES SAS, 1943 UNIDAD OFTALMOLOGICA LASER SA, 1981 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIADIAGNOSTICA CEDICAF	14/12/2012	19/12/2012	193		1 DE 2		223			2CD	
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1991 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIADIAGNOSTICA CEDICAF	19/12/2012	19/12/2012	193		2 DE 2		228				
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 1993 UNIDAD OFTALMOLOGICA LASER SA, 1942 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE S.A	14/12/2012	14/12/2012	193				172			3CD	
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 166 HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA	15/01/2012	15/01/2012	193		1 DE 2		225			2CD	
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 166 HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA	15/01/2012	15/01/2012	193		2 DE 2		65				
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 1209 DUMIAN MEDICAL S.A.S	22/08/2012	22/08/2012	193				193			2CD	
Elaborado por	CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR		por	ADRIANA VELEZ									
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA									
Firma	<i>[Firma]</i>		Firma	<i>[Firma]</i>									
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD									

CASA 13787

S:I

BL: 14

[Firma]
Firma
Lugar

**Version: 2**

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomos	Numero de	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas								
SECRETARIA: SECRETARIA DE SALUD														
DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA														
REGISTRO DE ENTRADA														
AÑO MES DIA N.T.														
20.13 4														
N.T. = Número de Transferencia														
1	520-5500	FACTURAS: FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA. CONTRATO N° 361 DEL 18/04/2012 MES DE MAYO 2012 \$227.740 ACTA N° 1, MES DE JUNIO Y JULIO DE 2012 \$ 8.066.244 SE CANCELAN ACTA N° 2	18/04/2012	16/10/2012	194		1 DE 2	220			CD			
2	520-5500	FACTURAS: FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA. CONTRATO N° 361 DEL 18/04/2012 MES DE JUNIO Y JULIO DE 2012 \$ 8.066.244 SE CANCELAN ACTA 2	18/04/2012	16/10/2012	194		2 DE 2	37						
3	520-5500	FRESENIUS MEDICAL CARE: CONTRATO 347 DE 18/04/2012 CUENTAS DEL MES DE ABRIL 2012 TF\$ 13.629.401, CUENTAS DEL MES DE MAYO 2012 TF\$ 14.670.640, CUENTAS DEL MES DE JUNIO 2012 TF\$ 20.745.064	20/04/2012	01/06/2012	194		1 DE 3	226			CD			
4	520-5500	FRESENIUS MEDICAL CARE: CONTRATO 347 DE 18/04/2012 CUENTAS DEL MES DE JULIO 2012 TF\$ 18.318.247, CUENTAS MES DE AGOSTO 2012 \$ TF\$ 13.946.004, CUENTAS MES DE SEPTIEMBRE 2012 TF\$ 12.961.266	03/08/2012	30/09/2012	194		2 DE 3	202						
5	520-5500	FRESENIUS MEDICAL CARE: CONTRATO N° 347 DEL 18/04/2012 CUENTAS DEL MES DE OCTUBRE 2012 TF\$ 9.083.237, CONTRATO 861 CUENTA MES DE OCTUBRE 2011 TF\$ 16.906.385	02/11/2012	01/10/2011	194		3 DE 3	134						
6	520-5500	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2013: FACTURA N° 303166 VINCULADOS CONTRATO N° 0002-2012 ACTA N° 9 \$ 17.090.069 01/04/2013	16/12/2012	31/12/2012	194			7						
7	520-5500	HOSPITAL SAN JOSE DE MARSELLA DE RDA: ACTA N° 7 CONTARTO 0008-2012 VINCULADOS \$ 35.813.276	04/02/2012	04/02/2012	194			88						
8	520-5500	HOSPITAL SANTA MONICA: SOPORTES CONTRATO N° 0003 2012 ACTA N° 5 \$ 127.623.195	09/08/2012	09/08/2012	194			34						
Elaborado por CINDY CANO: YULIANY ESCOBAR														
CARGO: APRENDIZ SENA														
Firma: <i>[Firma]</i>														
Firma: <i>[Firma]</i>														

CAJA 13788

51

27:14

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	Caja	Capeta					Tomo	Otro	
SECRETARIA: SECRETARIA DE SALUD													
DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA													
REGISTRO DE ENTRADA													
AÑO MES DIA N.T.													
20.13 4													
N.T. = Número de Transfencia													

AT/A 13788

54

B2: 14



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											

Caja: 13790
Sala: 1
Bloque: 14

Firma *Jorge Joro*
Lugar

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
SECRETARIA:		GRUPO DE AUDITORIA		SECRETARIA DE SALUD		HOJA No.		DE		N.T.			
DEPENDENCIA:						REGISTRO DE ENTRADA		AÑO MES DIA					
						2013		4					
						N.T. = Número de Transferencia							
NUMERO DE ORDEN		CODIGO		Nombre de las series, subseries o Asuntos		FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		Numero de	
						INICIAL FINAL		Caja Carpeta				SOPORTE	
												FRECUENCIA DE CONSULTA	
												NOTAS	
1	520-5500	RESOLUCION 2011: 2089 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA		30/12/2011	30/12/2011	197		1 DE 4	220				
2	520-5500	RESOLUCION 2011: 2089 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA		30/12/2011	30/12/2011	197		2 DE 4	220				
3	520-5500	RESOLUCION 2011: 2089 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA		30/12/2011	30/12/2011	197		3 DE 4	220				
4	520-5500	RESOLUCION 2011: 2089 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA		30/12/2011	30/12/2011	197		4 DE 4	225				
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1919 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF		14/12/2012	14/12/2012	197			11				
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 2086 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO SAS		28/12/2012	28/12/2012	197			136				1CD
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 991 COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE RISARALDA-CODESURIS		12/07/2012	12/07/2012	197			215				
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 734 COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE RISARALDA-CODESURIS		25/05/2012	25/05/2012	197			62				
Elaborado		por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR											
Cargos		APRENDIZ SENA											
Firma		[Firma]											
Lugar		SALUD											

CAJH 13791

75

BZ: 14



Version: 2

[illegible]



Version: 2

[illegible]

CADA 13792
SIL 82:24



Versión: 2

[illegible]

Capa: 13793
Sala: 1
2000-00-10

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	Caja	Capeta							
SECRETARIA: SECRETARIA DE SALUD													
DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA													
REGISTRO DE ENTRADA													
AÑO MES DIA N.T.													
20.13 4													
N.T. = Número de Transferencia													
							</						

CAJ(A 13794
S: 1 A: 1 Jd

Version: 2

Firma	Adiqa Pasden
	Arctate

Pr. 12



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		REGISTRO DE ENTRADA		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomos	Otro			
1	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35295 \$ 122.156.005 MES DE MARZO DE 2012	04/04/2012	14/04/2012	202		1 DE 3				
2	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35295 \$ 122.156.005 MES DE MARZO DE 2012	14/04/2012	17/04/2012	202		2 DE 3				
3	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35295 \$ 122.156.005 MES DE MARZO DE 2012	17/04/2012	16/04/2012	202		3 DE 3				
4	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35307 \$ 28.967.238 MES DE MARZO DE 2012	04/04/2012	31/03/2012	202						
5	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35303 \$ 150.570.205 MES DE MARZO DE 2012	04/04/2012	29/03/2012	202						
6	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35744 - 35809 \$ 7.200.301 - 2.723.341 MES DE MARZO Y ABRIL DE 2012	06/06/2012	14/06/2012	202						
7	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35307 \$ 36.858.297 MES DE MARZO DE 2012	04/04/2012	21/01/2012	202						
8	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35743 \$ 54.728.034 MES DE ENERO DE 2012	01/02/2012	31/01/2012	202		1 DE 2				
9	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35743 \$ 54.728.034 MES DE ENERO DE 2012	31/01/2012	14/02/2012	202		2 DE 2				
10	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35666 \$ 73.497.882 MES DE ENERO DE 2012	01/02/2012	13/02/2012	202						
11	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35735 \$ 143.962.123 MES DE ENERO DE 2012	16/07/2012	14/03/2012	202						
12	520-5500	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE CONTRATO N° VC2001 RADICADO: 35735 \$ 143.962.123 MES DE ENERO DE 2012	01/02/2012	16/01/2012	202		1 DE 2				
Elaborado por	CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR										
Cargo	APRENDIZ SENA										
Firma											
Lugar	SALUD										

Firma: *Adriana Velez*
Lugar: *Archivo*

CAJAH 13796
5.7.10



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		REGISTRO DE ENTRADA		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		1 DE 6				
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		2 DE 6				
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		3 DE 6				
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		4 DE 6				
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		5 DE 6				
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 1336 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF	12/09/2012	12/09/2012	204		6 DE 6				
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 1337 FUNDACION HOSPITALARIA INFANTIL UNIV DE SAN JOSE	12/09/2012	12/09/2012	204						
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 1332 RAMEMICAS DISTRIBUCIONES	19/09/2012	19/09/2012	204		1 DE 4				
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 1332 RAMEMICAS DISTRIBUCIONES	19/09/2012	19/09/2012	204		2 DE 4				
10	520-5500	RESOLUCION 2012: 1332 RAMEMICAS DISTRIBUCIONES	19/09/2012	19/09/2012	204		3 DE 4				
11	520-5500	RESOLUCION 2012: 1332 RAMEMICAS DISTRIBUCIONES	19/09/2012	19/09/2012	204		4 DE 4				
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR											
CARGO APRENDIZ SENA											
Firma											
Lugar SALUD											

Caja: 13798
Sala: 1
Bodega: 14

Firma
Lugar

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION	Unidad de Conservación	Numero de	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas		
NUMERO DE ORDEN		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo	Otro	NUMERO DE	
1	520-5500	SOPORTES DESPLAZADOS HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA 2010 ACTA N° 3	21/09/2010	206				101	
2	520-5500	SOPORTES DESPLAZADOS HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA 2010 ACTA N° 3	21/09/2010	206				179	
3	520-5500	SOPORTES DESPLAZADOS HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA 2010 ACTA N° 3	21/09/2010	206				156	
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		1 DE 8		220	
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		2 DE 8		220	
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		3 DE 8		203	
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		4 DE 8		220	
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		5 DE 8		220	
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 569 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR DEL NIÑO DE RISARALDA	19/04/2012	206		6 DE 8		194	
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR			por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma	<i>[Firma]</i>		Firma	<i>[Firma]</i>					
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD					

Page: 13799

59/9: 1

Flower: 14



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION		Unidad de Conservación		Tomo		NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Otro	Otro					
1	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	22/12/2011	13/12/2011	207		1 DE 7		225				
2	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	13/12/2011	19/12/2011	207		2 DE 7		222				
3	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	19/12/2011	16/12/2012	207		3 DE 7		219				
4	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	16/12/2012	12/12/2012	207		4 DE 7		219				
5	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	12/12/2012	14/12/2012	207		5 DE 7		221				
6	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	14/12/2012	07/12/2012	207		6 DE 7		219				
7	520-5500	HOSPITAL MENTAL: CONTRATO N° 0004 MEDICAMENTOS ACTA N° 12 \$46.586.616 2011	07/12/2012	08/12/2012	207		7 DE 7		139				
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR													
CARGO APRENDIZ SENA													
Firma <i>[Firma]</i>													
Lugar SALUD													

Copa: 13800
Sala: 1
Bodega: 14

[illegible]

Page: 13801

Sold: 1

Blogul: 14



Versión: 2

[illegible]

por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR

Cargo APRENDIZ SENA

Firma

Lugar SALUD

Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Firma

Lugar

SALUD

CARGO 13675

S: 1

BL: 2A

Sabat
Bl: 2
Bod 2.

por Adm en fono de

Cargo Adm en fono de

Firma

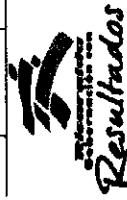
Lugar Adm en fono de



Versión: 2

por Adriano Paolieri
Apresente

CAJA 13676
S. 7
BL: 11-



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
ERO DE ORI	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOI		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 619 INSTITUTO OFTALMOLOGICO DE CALDAS S.A	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		15			
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 620 IPS CAPRECOM DISTRITO DE BARRANQUILLA	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		32			
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 621 CLINICA DEL DOLOR DEL EJE CAFETERO S.A.S	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		46			
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 622 HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		72			
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 623 OROZCO MARTINEZ OMAR IVAN	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		14			
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 624 INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO IDIME	03/05/2012	03/05/2012	163	X	DE		41			
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 625 E.S.E HOSPITAL SAN FELIX LA DORADA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		53			
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 626 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		19			
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 627 LUIS ALBERTO VALENCIA RESTREPO	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		17			
10	520-5500	RESOLUCION 2012: 628 CLINICA DEL DOLOR DEL EJE CAFETERO S.A	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		30			
11	520-5500	RESOLUCION 2012: 630 OMAR IVAN OROZCO MARTINEZ	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		16			
12	520-5500	RESOLUCION 2012: 631 INVERSIONES DENTALES LTDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		14			
13	520-5500	RESOLUCION 2012: 632 CRUZ ROJA SECCIONAL DE RDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE		16			

14	520-5500	RESOLUCION 2012: 633 SALUD TERAPIA HOME CARE S.A.S	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE	22		
15	520-5500	RESOLUCION 2012: 634 HOSPITAL LA MARIA DE MEDELLIN	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE	34		
16	520-5500	RESOLUCION 2012: 635 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL DE RISARALDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	1 DE 5	197		
17	520-5500	RESOLUCION 2012: 635 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL DE RISARALDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	2 DE 5	142		
18	520-5500	RESOLUCION 2012: 635 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL DE RISARALDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	3 DE 5	109		
19	520-5500	RESOLUCION 2012: 635 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL DE RISARALDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	4 DE 5	115		
20	520-5500	RESOLUCION 2012: 635 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL DE RISARALDA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	5 DE 5	124		
21	520-5500	RESOLUCION 2012: 636 UNIDAD DE HEMODINAMIA DEL CAFE S.A	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE	30		
22	520-5500	RESOLUCION 2012: 637 CALCULASER	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE	64		
23	520-5500	RESOLUCION 2012: 638 PRESENIUS MEDICAL CARE. 638 HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL PALMIRA	07/05/2012	07/05/2012	163	X	DE	120		
Cargo	APRENDIZ SENA				Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				por ANTONIO PERO
Firma					Firma					CARGO
Lugar	SALUD				Lugar	SALUD				Firma
										Lugar

CASA 13697

S:2
B:1A



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOI		NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 634 HOSPITAL LA MARIA DE MEDELLIN	07/05/2012	07/05/2012	164	X	DE		
		RESOLUCION 2012: 667 HOSPITAL DEPARTAMENTAL FEDERICO LLERAS, 668 TRANSPORTES TATIANA S.A., 669 HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE GRANADA, 670 H DEPARTAMENTAL MARIO CORREA, RENFLUJO, 671 RADIOLOGOS ASOCIADOS	08/05/2012	08/05/2012	164	X	DE		
		RESOLUCION 2012: 672 HOSPITAL SUSANA LOPEZ VALENCIA, 674 HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES, 675 HOSPITAL DE SUBA SEGUNDO NIVEL E-SE	08/05/2012	08/05/2012	164	X	DE		
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 676 UNIDAD OFTALMOLOGICA LASER S.A., 677 HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE, 679 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RDA	08/05/2012	08/05/2012	164	X	DE		
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 680 IPS CAPRECOM DEPARTAMENTAL CHOCO, 681 LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA, 682 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE S.A	08/05/2012	08/05/2012	164	X	DE		
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 698 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA	11/05/2012	11/05/2012	164	X	DE		
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 698 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA	14/05/2012	14/05/2012	164	X	1 DE 3		
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 698 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA	14/05/2012	14/05/2012	164	X	2 DE 3		
8	520-5500	RESOLUCION 2012: 698 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA	14/05/2012	14/05/2012	164	X	3 DE 3		
Cargo		APRENDIZ SENA	Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIA	
Firma			Firma			Firma			
Lugar		SALUD	Lugar		SALUD	Lugar			

CAJA 13678
S: 2
B: 1A

Secretaría de Salud Departamental
Grupo Funcional de Auditoría de Servicios de Salud
Formato Registro de Auditoría Técnica y Administrativa
CASA ORTOPEDICA
Nit: 8.292.078-5
PAGO MEDIANTE RESOLUCION DE URGENCIAS
Total Facturado : \$ 93.000



COTA DE OPERACIÓN :OPAGOS	NOMBRE DEL PACIENTE	EDAD EN AÑOS	RÉGIMEN DE SALUD	PROCEDIMIENTO	TUTELA	RECOBRO	AUDITORIA TÉCNICA	CODIFICACION GLOSA TÉCNICA		VALOR GLOSA TÉCNICA	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	CODIFICACION GLOSA ADMINISTRATIVA		VALOR GLOSA ADMINISTRATIVA	VALOR FACTURA FINAL
								GENERAL	ESPECIF			GENERAL	ESPECIF		
NO	LUIS EVERLLO RODAS OSPINA	80	SUBSIDIADO - ASMET SALUD	SOPORTE ELASTICO CON GRADIENTE DE PRESION 20 30 MMHG			SATISFACTORIA			\$ 0	SATISFACTORIA			\$ 0	\$ 93.000
										\$ 0				\$ 0	\$ 93.000

Mico Victoria Eugenia Hurtado de la Roche
 Marzo 6 de 2013

Auditor Administrativo: WBERNEY GIRALDO LOZANO



Version: 2

[illegible]

10 520-5500	RESOLUCION 2012: 810 E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS, 811 HOSPITAL SAN RAFAEL DEL ESPINAL E.S.E, 812 INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGIA, 813 CRUZ ROJA SECCIONAL RISARALDA	04/06/2012	04/06/2012	165	X	DE	219	/	CD
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo
Firma		Firma	<i>[Signature]</i>						Firma
Lugar	SALUD	Lugar	SALUD						Lugar

CAYA 13679

S: 1

B1: 1A

Departamento de Risoraldz
Secretaria Administrativa

Versión: 2

[illegible]

7	520-5500	RESOLUCION 2012- 957 SOCIMEDICOS	13/07/2012	166	X	3 DE 3	52			
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo	APRENDIZ	
Firma			Firma	<i>[Firma]</i>				Firma	Adrian	
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD				Lugar	Archivos	

CYA 13680

45

BZ: 1A



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
ERO DE OR	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NÚMERO DE FOJ		NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Torno	Otro	
1	520-5500	RESOLUCION 2011: 817 INSTITUTO DIAGNOSTICO MEDICO IDIME, 819 FUNDACION VALLE DEL LILI, 820 ZAPATA JARAMILLO JORGE EDUARDO, 915 CLINICA LOS ROSALES, 916 HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL ESE, 917 DUMIAN MEDICAL,	01/06/2011	20/06/2011	167	X	DE	193	
2	520-5500	RESOLUCION 2011: 236 CLINICA LOS ROSALES, 237 DUMIAN MEDICAL,	23/02/2011	23/02/2011	167	X	1 DE 3	200	
3	520-5500	RESOLUCION 2011: 236 CLINICA LOS ROSALES, 237 DUMIAN MEDICAL,	23/02/2011	23/02/2011	167	X	2 DE 3	176	
4	520-5500	RESOLUCION 2011: 237 DUMIAN MEDICAL,	23/02/2011	23/02/2011	167	X	3 DE 3	185	
5	520-5500	RESOLUCION 2011: 110 HOSPITAL EL TUNAL ESE, 111 FRESENIUS MEDICAL CARE, 112 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RDA	07/02/2011	08/02/2011	167	X	1 DE 2	200	
6	520-5500	RESOLUCION 2011: 110 HOSPITAL EL TUNAL ESE, 111 FRESENIUS MEDICAL CARE, 112 LIGA CONTRA EL CANCER SECCIONAL RDA	07/02/2011	08/02/2011	167	X	2 DE 2	50	
7	520-5500	RESOLUCION 2011: 917 DUMIAN	20/06/2011	20/06/2011	167	X	2 DE 2	102	
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Apren... L
Firma			Firma	Adrian Pareda					Adrian Pareda
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD					Acet... L

CAJA 13681
S.L
W. J.A

[illegible]

10	1520-5500	RESOLUCION 2012: 868 CLINICA LOS ROSALES	22/06/2012	22/06/2012	168	X	1 DE 3	221				
11	1520-5500	RESOLUCION 2012: 868 CLINICA LOS ROSALES	22/06/2012	22/06/2012	168	X	2 DE 3	220				
12	1520-5500	RESOLUCION 2012: 868 CLINICA LOS ROSALES	22/06/2012	22/06/2012	168	X	3 DE 3	111				
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo	APRENDIZ
Firma				Firma	<i>[Firma]</i>						Firma	<i>[Firma]</i>
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD						Lugar	APC H-20

WYA 13682

AT:18
7:5

Version: 2

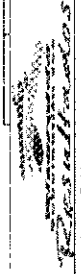
[illegible]

8	520-5500	RESOLUCION 2012: 998 HOSPITAL ESPECIALIZADO GRANJA INTEGRAL ESE. 999 FUNDACION CLINICA CARDIOVASCULAR	13/07/2012	13/07/2012	X	2 DE 2	38			
9	520-5500	RESOLUCION 2012: 995 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF,	13/07/2012	13/07/2012	X	1 DE 2	185			
10	520-5500	RESOLUCION 2012: 995 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA CEDICAF,	13/07/2012	13/07/2012	X	2 DE 2	195			
11	520-5500	RESOLUCION 2012: 991 COODESURIS	12/07/2012	12/07/2012	X	DE	23			
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo	Asistente
Firma				Firma	<i>[Signature]</i>				Firma	Adrian PSANC
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD				Lugar	Asistente

CAJA 13683

S: 2

B1: 1A



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Salud

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Atributos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		Tomo	Otro	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta						
			17/02/2012	17/02/2012	170	X	DE		135			
	1 520-5500	RESOLUCION 2012: 312 UNIDAD HEMODINAMIA DEL CAPE										
	2 520-5500	RESOLUCION 2012: 332 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF S.A	02/03/2012	02/03/2012	170	X	DE		52			
	3 520-5500	RESOLUCION 2012: 383 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE SA	02/03/2012	02/03/2012	170	X	DE		101			
	4 520-5500	RESOLUCION 2012: 396 HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO	02/03/2012	02/03/2012	170	X	DE		41			
	5 520-5500	RESOLUCION 2012: 397 ESE HOSPITAL FONTIBON	05/03/2012	05/03/2012	170	X	DE		31			
	6 520-5500	RESOLUCION 2012: 398 ESE HOSPITAL LA MISERICORDIA DE CALARCA	05/03/2012	05/03/2012	170	X	DE		110			
	7 520-5500	RESOLUCION 2012: 521 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF SA.	03/04/2012	03/04/2012	170	X	1 DE 5		225			
	8 520-5500	RESOLUCION 2012: 521 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF SA.	03/04/2012	03/04/2012	170	X	2 DE 5		228			
	9 520-5500	RESOLUCION 2012: 521 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF SA.	03/04/2012	03/04/2012	170	X	3 DE 5		202			
	10 520-5500	RESOLUCION 2012: 521 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF SA.	03/04/2012	03/04/2012	170	X	4 DE 5		234			
	11 520-5500	RESOLUCION 2012: 521 CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA DIAGNOSTICA DEL EJE CAFETERO S.A CEDICAF SA.	03/04/2012	03/04/2012	170	X	5 DE 5		161			
Cargo	APRENDIZ SENA											
Firma												
Lugar	SALUD											

Cargo: *APRENDIZ*
Firma: *Adon Pineda*
Lugar: *Archivos*
6 JUN 13 689
5:12
AS: 1A

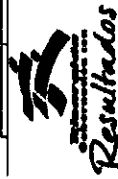


Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		TOMO	OTRO	NÚMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	DÍA	N.T.
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA								
1	RESOLUCION 2012: 408 TRANSPORTES TATAMA S.A. 453 HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL, 487 RAMEDICAS DISTRIBUCIONES	12/03/2012	28/03/2012	171	X	1 DE 2		222			CIA		
2	RESOLUCION 2012: 487 RAMEDICAS DISTRIBUCIONES	28/03/2012	28/03/2012	171	X	2 DE 2		88					
3	RESOLUCION 2012: 488 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	28/03/2012	28/03/2012	171	X	DE		105					
4	RESOLUCION 2012: 1000 FRESINIUS MEDICAL CARE	13/07/2012	13/07/2012	171	X	DE		67			Ch		
5	RESOLUCION 2012: 1001 DUMIAN MEDICAL SAS, 1002 HOSPITAL CENTRO ORIENTE BOGOTA, 1003 MARIN GRISALES JAIME	16/07/2012	13/07/2012	171	X	DE		63			CD		
6	RESOLUCION 2012: 1004 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	13/07/2012	13/07/2012	171	X	1 DE 4		225					
7	RESOLUCION 2012: 1004 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	13/07/2012	13/07/2012	171	X	2 DE 4		225					



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		Tomo	Otro	NÚMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas								
	SECRETARIA DE SALUD								DE				
	GRUPO DE AUDITORIA								REGISTRO DE ENTRADA				
									AÑO	MES	DÍA		
									20.13	3	N.T.		
									N.T. = Número de Transferencia				
1 520-5500	RESOLUCION 2012: 2068 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	28/12/2012	28/12/2012	172	X	1 DE 6		200					
2 520-5500	RESOLUCION 2012: 2068 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	28/12/2012	28/12/2012	172	X	2 DE 6		171					
3 520-5500	RESOLUCION 2012: 2068 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	28/12/2012	28/12/2012	172	X	3 DE 6		203					
4 520-5500	RESOLUCION 2012: 2068 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	28/12/2012	28/12/2012	172	X	4 DE 6		220					
5 520-5500	RESOLUCION 2012: 2068 FUNDACION HOSPITALARIA SAN VICENTE DE PAUL	28/12/2012	28/12/2012	172	X	5 DE 6		220					

[illegible]



Version: 2

Cargo	Aprenhã
Firma	Araven Paçinda
Lugar	Açhiço

CAYA 13688

25

BF: 1A

Departamento de Risanamento
Secretaria Administrativa

[illegible]



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03	Versión: 2
-----------------------	------------

Version: 2

[illegible]

Código: 1-20-21-27-03 Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS FACTURACION		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		TOMO	OTRO	NÚMERO DE	SOPORTE
		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA				
1 520-5500	RESOLUCION 2012: 1897 UCIMED	12/12/2012	12/12/2012	178	X	1 DE 2		223	
2 520-5500	RESOLUCION 2012: 1897 UCIMED	12/12/2012	12/12/2012	178	X	2 DE 2		170	
3 520-5500	RESOLUCION 2012: 1683 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RDA, 1688 UNIDAD HEMODINAMIA	09/11/2012	09/11/2012	178	X			107	
4 520-5500	RESOLUCION 2012: 1687 TEGNOVIDA DIAGNOSTICO POR IMAGENES , 1685 LIGA CONTRA EL CANCER	09/11/2012	09/11/2012	178	X			189	
5 520-5500	RESOLUCION 2012: 1677 INSTITUTO OFTALMOLOGICO DE CALDAS , 1684 HOSPITAL PABLO TOBON URIBE, 1750 INSTITUTO DE EPILEPSIA Y PARKINSON DEL EJE CAFETERO	08/11/2012	21/11/2012	178				77	
6 520-5500	RESOLUCION 2012: 1637 CALCULASSER	06/11/2012	06/11/2012	178	X			208	
7 520-5500	RESOLUCION 2012: 1856 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	06/11/2012	06/11/2012	178				99	
CARGO	APRENDIZ SENA		CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
FIRMA			FIRMA						
LUGAR	SALUD		LUGAR	SALUD					

CAJA 13691
S: J
B1: JA

CARGO: Aprendiz
FIRMA: [Firma]
LUGAR: Archivo



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS FACTURACION INICIAL	FECHAS FACTURACION FINAL	Unidad de Conservación Caja	Unidad de Conservación Carpeta	Torno	Otro	NUMERO DE	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
REGISTRO DE ENTRADA													
N.T. = Número de Transferencia													
AÑO MES DÍA N.T.													
2013 3													
1	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	1 DE 7	220					
2	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	2 DE 7	220					
3	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	3 DE	220					
4	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	4 DE 7	220					
5	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	5 DE 7	219					
6	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	6 DE 7	97					
7	520-5500	RESOLUCION 2012: 1721 CAJA DE COPENSACION FAMILIAR	08/11/2012	08/11/2012	179	X	7 DE 7	223					
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo	Agente 12
Firma				Firma								Firma	Antonia Posada
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD							Lugar	Archivo

Caja 13692

5.1

BL-1A

Versión: 2

[illegible]

CAJA 13693

W

52: 1A



Version: 2

[illegible]

CAJ/A 13596

45

132:3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
SECRETARIA:		SECRETARIA DE SALUD								HOJA No.	DE	
DEPENDENCIA:		GRUPO DE AUDITORIA								REGISTRO DE ENTRADA		
										AÑO	MES	DÍA
										2013	3	N.T.
										N.T. = Número de Transferencia		
MERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOI		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-2400	RESOLUCIO N° 1506 DEL 13 FEBRERO 2010 A LA 1556 DEL 26 DICIEMBRE 2010	13/12/2010	23/12/2010	142	X		DE		86		
2	520-2400	RESOLUCION N° 1287 DEL 04/11/2010	04/11/2010	04/11/2010	142	X		DE		207		
3	520-2400	RESOLUCION N° 1355 DEL 11/11/2010 A LA 1390 DEL 19/11/2010	11/11/2010	19/11/2010	142	X		DE		34		
4	520-2400	RESOLUCION N° 1233 DEL 26/10/2010 A LA 1240 DEL 27/10/2010	26/10/2010	27/10/2010	142	X		DE		199		
5	520-2400	RESOLUCION N° 1446 DEL 03/12/2010 A LA 1491 DEL 03/12/2010	03/12/2010	03/12/2010	142	X		DE		112		
6	520-2400	RESOLUCION N° 708/23/08/2010 A LA 718/23/08/2010	23/08/2010	23/08/2010	142	X		DE		133		
7	520-2400	RESOLUCION N° 1400 DEL 24/11/2010 A LA 1406 29/11/2010	24/11/2010	29/11/2010	142	X		DE		184		
Elaborado por	CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Recibido por	Adrian Agoda	
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO					Cargo	Adrian Agoda	
Firma				Firma	Adrian Agoda					Firma	Adrian Agoda	
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Lugar	Adrian Agoda	

CAJA 13597
5: 4
BL: 3

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
MERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	FINAL	Unidad de Conservación	Numero de Folios	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL		Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	RESOLUCION N° 711 DEL 17/05/2011 A LA 714 E 17/05/2011	17/05/2011	17/05/2011	143	X	DE	149	
2	520-2400	RESOLUCION N° 810 A LA 814 DEL 31/05/2011	31/05/2011	31/05/2011	143	X	1 DE 2	141	
3	520-2400	RESOLUCION N° 810 A LA 814 DEL 31/05/2011	31/05/2011	31/05/2011	143	X	2 DE 2	142-240	
4	520-2400	RESOLUCION N° 806 DEL 31/05/2011 DE INSTITUTO DE EPILEPSIA Y PARKINSON	31/05/2011	31/05/2011	143	X	DE	14	
5	520-2400	RESOLUCION N° 710 DEL 23/08/2010 A LA 726 DEL 23/08/2010	23/08/2010	23/08/2010	143	X	DE	80	
6	520-2400	RESOLUCION N° 715 DEL 23/08/2010	23/08/2010	23/08/2010	143	X	1 DE 2	184	
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR			Entregado por ADRIANA VELZ		Recibido por Ronaldito				
Cargo APRENDIZ SENA			Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA		Cargo APRENDIZ				
Firma			Firma [Firma]		Firma Ronaldito				
Lugar SALUD			Lugar SALUD		Lugar Archivo				

C= 73598
564863



Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL									
SECRETARIA:								HOJA No.	DE
DEPENDENCIA:								REGISTRO DE ENTRADA	
								AÑO	MES
								20.13	3
								N.T. = Número de Transferencia	
MERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		Torno	NUMERO DE FOJ	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Otro	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1	520-2400	RESOLUCION N° 807 DEL 31/05/2011 A LA 809 DEL 31/05/2011	31/05/2011	31/05/2011		X	DE	170	
2	520-2400	RESOLUCION N° 1044 DEL 29/06/2011 A LA 1048 DEL 29/06/2011	29/06/2011	29/06/2011		X	DE	100	
3	520-2400	RESOLUCION N° 815 DEL 01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011		X	1 DE 2	205	
4	520-2400	RESOLUCION N° 815 DEL 01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011		X	2DE 2	126	
5	520-2400	RESOLUCION N° 1123 DE 11/10/2010 A LA 1176 DEL 21/10/2010	11/10/2010	21/10/2010		X	DE	153	
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR				Entregado por ADRIANA VELEZ				Recibido por	
Cargo APRENDIZ SENA				Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo	
Firma				Firma				Firma	
Lugar SALUD				Lugar SALUD				Lugar	

$c = 73599$

3 75 4 BL 3

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

[illegible]

00985-73600

52-4 BLS

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

[illegible]

20607

52 4 BL 3



Resultados

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL											
MERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOJAS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			
1	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N°1	31/01/2011	08/03/2011	147	X	1 DE 2		✓	114	
2	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N°1	31/01/2011	08/03/2011	147	X	2 DE 2		✓	157	
3	520-2400	HOSPITAL DE MARSELLA ACTA N° 0007 VINCULADOS 2011 ACTA N°1	05/02/2011	06/04/2011	147	X	1 DE 2		✓	179	
4	520-2400	HOSPITAL DE MARSELLA ACTA N° 0007 VINCULADOS 2011 ACTA N°1	05/02/2011	06/04/2011	147	X	2 DE 2		✓	180-244	
5	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N° 2	01/03/2011	31/03/2011	147	X	DE		✓	119	
6	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N°5	18/07/2011	30/06/2011	147	X	DE		✓	117	
7	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N° 6	18/02/2011	23/02/2011	147	X	DE		✓	77	
8	520-2400	HOSPITAL SAN RAFAEL CONT 0008 VINCULADOS 2011 ACTA N° 1	03/03/2011	31/03/2011	147	X	DE		✓	96	
9	520-2400	HOSPITAL DE SANTUARIO CONT 006 VINCULADOS 2011 ACTA N° 1	01/01/2011	31/01/2011	147		DE		✓	133	
10	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA CONT:0003 VINCULADOS 2011 ACTA N° 3	23/05/2011	15/06/2011	147		DE		✓	164	
11	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO VINCULADOS 2011 ACTA N° 4	15/06/2011	31/05/2011	147		DE		✓	87	
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR			15/06/2011	31/05/2011	147		DE				
			Entregado por	ADRIANA VELEZ						Recibido por	Reinaldo B
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESOR UNIVERSITARIO						Cargo	APRENDIZ SENA

C-73602

5C 4 B2 3

Versión: 2

[illegible]

		RECOBROS CAFESALUD ENVIO N° 17089		24/02/2011	24/02/2011	137		8 DE 9		124			
8 520-2400													
		RECOBROS CAFESALUD ENVIO N° 17089		23/02/2011	23/02/2011	137	X	9 DE 9		159			
9 520-2400													
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR				Entregado por	ADRIANA VELEZ						Recibido por	Peinado B	
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo	APRENDIZ SENA	
Firma				Firma	Adriana V						Firma	Peinado B	
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD						Lugar	Archiva	

C=73502

SL 4 BL 3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL													
ORDEN DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		REGISTRO DE ENTRADA		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tono	Otro					
1	520-2400	INSTITUTO DE CANCEROLOGIA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 020 200	16/04/2008	04/03/2008	138	X	1 DE 3						
2	520-2400	INSTITUTO DE CANCEROLOGIA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 020 200	07/11/2008	19/08/2008	138	X	2 DE 3						
3	520-2400	INSTITUTO DE CANCEROLOGIA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 020 200	19/08/2008	20/08/2008	138	X	3 DE 3						
4	520-2400	FUNDACION VALLE DE LILI CALI RESOLUCION N° 00090 DEL 22/04/2008	04/11/2008	19/05/2008	138	X	DE						

[illegible]

CASH 13593

4
5

373

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS			
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro						
1	520-5500	RESOLUCION N° 697 DEL 13/06/20011 A LA 698 DEL 13/06/2001	13/05/2011	13/05/2011	139	X	DE		107					
2	520-5500	RESOLUCION N° 634 DEL 27/04/2011- FUNDA SALUD	27/04/2011	27/04/2011	139	X	1 DE 4		108					
3	520-5500	RESOLUCION N° 634 DEL 27/04/2011- FUNDA SALUD	27/04/2011	27/04/2011	139	X	2 DE 4		109-174					
4	520-5500	RESOLUCION N° 634 DEL 27/04/2011- FUNDA SALUD	27/04/2011	27/04/2011	139	X	3 DE 4		122					
5	520-5500	RESOLUCION N° 634 DEL 27/04/2011- FUNDA SALUD	27/04/2011	27/04/2011	139	X	4 DE 4		123-249					
7	520-5500	RESOLUCION N° 544 DEL 12/04/2011 A LA 547 DEL 12/04/2011	11/04/2011	12/04/2011	139	X	1 DE 2		127					
8	520-5500	RESOLUCION N° 544 DEL 12/04/2011 A LA 547 DEL 12/04/2011	11/04/2011	12/04/2011	139	X	2 DE 2		128-237					
9	520-5500	RESOLUCION N° 698 DEL 11/04/2011 A LA 690 DEL 11/05/2011	11/04/2011	11/05/2011	139	X	DE		140					
9	520-5500	RESOLUCION N° 407 DEL 16/03/2011 A LA 485 DEL 1/04/2011	15/03/2011	01/04/2011	139	X	DE		182					
10	520-5500	RESOLUCION N° 485 DEL 01/04/2011 A LA 485 DEL 06/04/2011	01/04/2011	06/04/2011	139	X	1 DE 2		183					
11	520-5500	RESOLUCION N° 485 DEL 06/04/2011	01/04/2011	06/04/2011	139	X	2 DE 2		184-327					
Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR			Entregado por ADRIANA VELEZ							Recibido por Reinaldo B				
Cargo APRENDIZ SENA			Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo APRENDIZ SENA				
Firma [Firma]			Firma [Firma]							Firma Reinaldo B				
Lugar SALUD			Lugar SALUD							Lugar ARCHIVO				

C=735m4
SL 4 BL 3



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ORGÁNICA DE INTERMEDIACIÓN DOCUMENTAL											

40

Recibido por Reinaldo

Cargo	Aprendiz	Sena
-------	----------	------

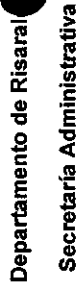
40

Firma Peinado

لugar 456789

73552

524



Version: 2

[illegible]

Copy: 13558

५३
५३



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03


Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
		SECRETARIA DE SALUD							DE		
		GRUPO DE AUDITORIA							REGISTRO DE ENTRADA		
									AÑO 2013	MES 2	DÍA N.T.
									N.T. = Número de Transferencia		
1	520-5500	RESOLUCION N° 128-165-166-167-168-169-170 DE FEBRERO DEL 2011	10/02/2011	16/02/2011	126	X			DE	214	
2	520-5500	RESOLUCION N° 729 DEL 18/05/2011	18/05/2011	18/05/2011	126	X			DE	236	
3	520-5500	RESOLUCION N°000303-000304-000325-000326-000327-000328-000330 DEL 2010	27/05/2010	08/06/2010	126	X			1 DE 3	201	
4	520-5500	RESOLUCION N° 000330 DEL 2010	08/06/2010	08/06/2010	126	X			2 DE 3	219	
5	520-5500	RESOLUCION N° 000330 DEL 2010	08/06/2010	08/06/2010	126	X			3 DE 3	188	
Elaborado por: CINDY CANO				Entregado por: ADRIANA VELEZ							Recibido por: PEINADO
Cargo: APRENDIZ SENA				Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo: APRENDIZ SENA
Firma: <i>ntf</i>				Firma: <i>Adriana Velez</i>							Firma: PEINADO
Lugar: SALUD				Lugar: SALUD							Lugar: ARCHIVO

5L-4 BL-3

13548



Resultados

Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro						
1	520-5500	RESOLUCION N° 790-784-682 DE 05/2011 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	26/05/2011	10/05/2011	127	X	1 DE 6	100						
2	520-5500	RESOLUCION N° 682 DE 10/05/2011	10/05/2011	10/05/2011	127	X	2 DE 6	101-253						
3	520-5500	RESOLUCION N° 790-784 DEL 26/05/2011 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	24/05/2011	26/05/2011	127	X	3 DE 6	197						
4	520-5500	RESOLUCION N° 790-784 DEL 26/05/2011 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	24/05/2011	26/05/2011	127	X	4 DE 6	165						
5	520-5500	RESOLUCION N° 790-784 DEL 26/05/2011 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	24/05/2011	26/05/2011	127	X	5 DE 6	100						
6	520-5500	RESOLUCION N° 790-784 DEL 26/05/2011 CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE RISARALDA	24/05/2011	26/05/2011	127	X	6 DE 6	101-316						
7	520-5500	RESOLUCION N° 1324-1380-1381 DEL 2011	25/08/2011	01/09/2011	127	X	DE	167						
8	520-5500	RESOLUCION N° 1321 DEL 24/08/2011 DE CALCULASER	24/08/2011	24/08/2011	127	X	1 DE 2	130						
8	520-5500	RESOLUCION N° 1321 DEL 24/08/2011 DE CALCULASER	24/08/2011	24/08/2011	127	X	2 DE 2	135						
Elaborado por CINDY CANO			Entregado por	ADRIANA VELEZ							Recibido por	Reinaldo B		
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo	aprendiz sena		
Firma			Firma								Firma	Reinaldo B		
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD							Lugar	Archiva		

135491
SL 4
BL 3

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

[illegible]

Recibido	
por	Peinado #
Cargo	Aprendiz sen
Firma	Peinado #
Lugar	Archivo

350

SL 4 BL 3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-5500	RESOLUCION N° 1039 A LA 1055 DEL 2011	29/06/2011	11/07/2011	129	X	DE	204	/		
2	520-5500	RESOLUCION N° 1053 A LA 1055 DEL 2011	11/07/2011	11/07/2011	129	X	2 DE 2	181	/		
3	520-5500	RESOLUCION N° 1055 DEL 2011	11/07/2011	11/07/2011	129	X	DE	171	/		
4	520-5500	RESOLUCION N° 973 DEL 2009/2010 A LA 974/2009/2010	20/09/2010	20/09/2010	129	X	DE	137	/		
5	520-5500	RESOLUCION N° 900 A LA 907 DEL 2010	09/09/2010	09/09/2010	129	X	DE	181	/		
6	520-5500	RESOLUCION N° 1054 DE 11/07/2011	11/07/2011	11/07/2011	129	X	2 DE 2	165	/		
Elaborado por CINDY CANO				Entregado por ADRIANA VELEZ						Recibido por ADRIANA VELEZ	
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Cargo	APRENDIZ
Firma				Firma						Firma	ADRIANA VELEZ
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Lugar	APRENDIZ

B5551
S:4
B2173



Departamento de Risaraldá
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
		SECRETARÍA DE SALUD							HOJA No. DE		
		GRUPO DE AUDITORIA							REGISTRO DE ENTRADA		
									AÑO MES DÍA		N.T.
									2013 2		
									N.T. = Número de Transferencia		
1	520-5500	RESOLUCION N° 108 DE 2011 DE CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	07/02/2011	07/02/2011	130	X		DE	58		
2	520-5500	RESOLUCION N° 047 DEL 2011 DE EVE DISTRIBUCIONES	28/01/2011	28/01/2011	130	X		1 DE 3	162		
3	520-5500	RESOLUCION N° 047 DEL 2011 DE EVE DISTRIBUCIONES	28/01/2011	28/01/2011	130	X		2 DE 3	163-241		
4	520-5500	RESOLUCION N° 047 DEL 2011 DE EVE DISTRIBUCIONES	28/01/2011	28/01/2011	130	X		3 DE 3	168		
5	520-5500	RESOLUCION N° 098 A LA 108	02/02/2011	04/02/2011	130	X		DE	228		
6	520-5500	RESOLUCION N° 204 A LA 208 2011	17/02/2011	18/02/2011	130	X		1 DE 4	160		
7	520-5500	RESOLUCION N° 204 A LA 208 2011	17/02/2011	18/02/2011	130	X		2 DE 4	161-255		
8	520-5500	RESOLUCION N° 204 A LA 208 2011	17/02/2011	18/02/2011	130	X		3 DE 4	138		
9	520-5500	RESOLUCION N° 204 A LA 208 2011	17/02/2011	18/02/2011	130	X		4 DE 4	139-290		
10	520-5500	RESOLUCION N° 113 A LA 127 DEL 2011	08/02/2011	10/02/2011	130	X		1 DE 2	156		
11	520-5500	RESOLUCION N° 113 A LA 127 DEL 2011	08/02/2011	10/02/2011	130	X		2 DE 2	157-247		
Elaborado por CINDY CANO				Entregado por ADRIANA VELEZ						Recibido por <i>Reinaldo B</i>	
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo <i>Aprenidiz SENA</i>	
Firma	<i>Chen</i>		Firma	<i>Adriana Velez</i>						Firma <i>Reinaldo B</i>	
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD						Lugar <i>Archiva</i>	

13552

5-6 4 B2-3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa


Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo Otro				
1	520-5500	RESOLUCION N° 1178 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE LTDA 2010	21/10/2010	21/10/2010	131	X	1 DE 3	167			
1	520-5500	RESOLUCION N° 1178 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE LTDA 2010	21/10/2010	21/10/2010	131	X	3 DE 3	177			
3	520-5500	RESOLUCION N° 971 A LA 972 2010	20/09/2010	20/09/2010	131	X	DE	123			
4	520-5500	RESOLUCION N° 908 A LA 912 DEL 2010	10/09/2010	10/09/2010	131	X	DE	138			
5	520-5500	RESOLUCION N° 801 A LA 873 DEL 2010	30/08/2010	06/09/2010	131	X	DE	120			
6	520-5500	RESOLUCION N° 874 A LA 899 DEL 2010	06/09/2010	09/09/2010	131	X	DE	112			
7	520-5500	RESOLUCION N° 981 A LA 970 DEL 2010	17/09/2010	20/09/2010	131	X	DE	174			
8	520-5500	RESOLUCION N° 1178 ONCOLOGOS DE OCCIDENTE LTDA 2010	21/10/2010	21/10/2010	131	X	2 DE 3	157			
9	520-5500	RESOLUCION N° 716 DEL 23/08/2010 DE CONFAMILIAR	23/08/2010	23/08/2010	131	X	2 DE 2	171			
Elaborado por CINDY CANO				Entregado por ADRIANA VELEZ						Recibido por P. Peraldo	13553
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo APRENDIZ SENA	
Firma			Firma							Firma P. Peraldo	
Lugar	SAUD		Lugar	SAUD						Lugar SAUD	

52 4
BL 3



Departamento de Riesgo
Secretaría Administrativa

Resultados
Información con

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	REGISTRO DE ENTRADA		
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo					Otro	AÑO	MES
1	520-5500	RESOLUCION N° 1446 DEL 2010 DE LA CLINICA LOS ROSALES	03/12/2010	03/12/2010	132	X		213						
4	520-5500	RESOLUCION N° 686 DEL 2011 DE IPS CAPRECOM DEPARTAMENTAL CHOCOCO	11/05/2011	11/05/2011	132	X		97						
5	520-5500	RESOLUCION N° 684 DEL 10/05/2011 DE ONCOLOGOS DE OCCIDENTE	10/05/2011	10/05/2011	132	X		164						
7	520-5500	RESOLUCION N° 608 A LA 614 DEL 2011	13/04/2011	15/04/2011	132	X		120						
9	520-5500	RESOLUCION N° 615 DE 2011 DE INSTITUTO DIAGNOSTICO MEDICO IDIME MEDICO S.A	15/04/2011	15/04/2011	132	X		133						
10	520-5500	RESOLUCION N° 628 A LA 656 DEL 2011	25/04/2011	04/05/2011	132	X		199						
3	520-5500	RESOLUCION N° 1484 A LA 1488 DEL 2011	13/09/2011	14/09/2011	132	X		172						
11	520-5500	RESOLUCION N° 637 DEL 2011 DE IMADIAG	20/08/2011	20/08/2011	132	X		76						
Elaborado por CINDY CANO			Entregado por ADRIANA VELEZ											
Cargo APRENDIZ SENA			Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA											
Firma			Firma											
Lugar SALUD			Lugar SALUD											

Capa: 13554
 S: 4
 B: 3

Recibido por: *Adriana Velez*
 Cargo: *Profesional*
 Firma: *Adriana Velez*
 Lugar: *Archivos*



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Versión: 2

Código: 1-20-21-27-03

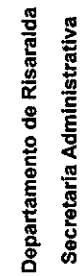
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
		SECRETARIA DE SALUD								DE		
		GRUPO DE AUDITORIA								REGISTRO DE ENTRADA		
										MES	DIA	N.T.
										2		
										2013		
										N.T. = Número de Transferencia		
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-5500	RESOLUCION N° 2088 DEL 2011 HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE CARATAGO	30/12/2011	30/12/2011		133	X	DE	35			
5	520-5500	RESOLUCION N° 684 DEL 10/05/2011 DE ONCOLOGOS DE OCCIDENTE	10/05/2011	10/05/2011		133	X	2 DE 2	165-257			
7	520-5500	RESOLUCION N° 608 A LA 614 DEL 2011	13/04/2011	15/04/2011		133	X	2 DE 2	121-255			
9	520-5500	RESOLUCION N° 615 DE 2011 DE INSTITUTO DIAGNOSTICO MEDICO IDIME MEDICO S.A	15/04/2011	15/04/2011		133	X	2 DE 2	134-252			
10	520-5500	RESOLUCION N° 2070-2072 DEL 2011	27/12/2011	27/12/2011		133	X	DE	197			
11	520-5500	RESOLUCION N° 709 DEL 2010 UCIMED	23/08/2010	23/08/2010		133	X	DE	101			
12	520-5500	RESOLUCION N° 1483-UCIMED DEL 2011	13/09/2011	13/09/2011		133	X	DE	182			
Elaborado por CINDY CANO				Entregado por	ADRIANA VELEZ						Recibido por	Pernando B
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo	Atendia sena
Firma			Firma								Firma	Pernando B
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD							Lugar	Archivo

SL 4
BL 3

C-273555

13888



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

3504

527 79



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Logo: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	RESOLUCION N° 1553 DEL 21/09/2011 DE DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	21/09/2011	21/09/2011	122	X	1 DE 3	212			
2	520-2400	RESOLUCION N° 1553 DEL 21/09/2011 DE DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	21/09/2011	21/09/2011	122	X	2 DE 3	223			
3	520-2400	RESOLUCION N° 1553 DEL 21/09/2011 DE DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	21/09/2011	21/09/2011	122	X	3 DE 3	217			
4	520-2400	RESOLUCION N° 1823 - 1625 DEL 26/09/2010 DE FUNDACION REVIVAMOS Y VALENCIA RESTREPO LUIS ALBERTO	26/09/2011	26/09/2011	122	X	DE	64			
5	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
6	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
7	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
8	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
9	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
10	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
11	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
12	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
13	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
14	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
15	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
16	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
17	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
18	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
19	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
20	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
21	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
22	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
23	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
24	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
25	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
26	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
27	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
28	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
29	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
30	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
31	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
32	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
33	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
34	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
35	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
36	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
37	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
38	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
39	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
40	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
41	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
42	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
43	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
44	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
45	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
46	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
47	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
48	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
49	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
50	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
51	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
52	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
53	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
54	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
55	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
56	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
57	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
58	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
59	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
60	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
61	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
62	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
63	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
64	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
65	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
66	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
67	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
68	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
69	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
70	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
71	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
72	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
73	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
74	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
75	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
76	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
77	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
78	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
79	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
80	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
81	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
82	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
83	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
84	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
85	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
86	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
87	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
88	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
89	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
90	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
91	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
92	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
93	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
94	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
95	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
96	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
97	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
98	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
99	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									
100	520-2400	REGISTRO DE ENTRADA									

C=73505

52 7

BL 77

Recibido por Reinaldo B. Aprendero SENA
Cargo Aprendero SENA
Firma Reinaldo B.
Lugar Archivo



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARIA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE	REGISTRO DE ENTRADA								
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	AÑO	MES	DÍA	N.T.							
		2013	2		N.T. = Número de Transferencia							
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-2400	SOPORTE DESPLAZADOS HOSPITAL UNIV SAN JORGE 2010 ACTA 3	04/11/2010	19/10/2011	123	X	1 DE 3		162			
2	520-2400	SOPORTE DESPLAZADOS HOSPITAL UNIV SAN JORGE 2010 ACTA 3	05/11/2010	21/09/2010	123	X	2 DE 3		146			
3	520-2400	SOPORTE DESPLAZADOS HOSPITAL UNIV SAN JORGE 2010 ACTA 3	20/09/2010	10/12/2010	123	X	3 DE 3		185			
4	520-2400	CONTRATO N° 0734/2011 ACTA N° 1 TMS TELEMEDICINA DE COLOMBIA	11/01/2011	12/12/2011	123	X	DE		82			
5	520-2400	CONTRATO N° 1071/2011 ACTA N° 1 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	05/09/2011	12/08/2011	123	X	1 DE 2		186			
6	520-2400	CONVENIO INTERISTITUCIONAL CONTRATO N° 079/2011 ACTA N° 1 CLUB ROTATORIO PEREIRA	12/12/2011	07/12/2011	123	X	DE		122			
7	520-2400	CONTRATO N° 1071/2011 ACTA N° 1 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	05/08/2011	28/07/2011	123	X	2 DE 2		75			
8	520-2400	CONTRATO N° 0783/2011 ACTA N° 1 FUNDACION HOGARES CLARET	15/12/2011	01/12/2011	123	X	DE		190			
Elaborado por: CINDY CANO			Entregado por: ADRIANA VELEZ									Recibido por: Admón. Salud
Cargo: APRENDIZ SENA			Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIA									Cargo: APRENDO SENA
Firma: [Firma]			Firma: [Firma]									Firma: [Firma]
Lugar: SALUD			Lugar: SALUD									Lugar: Archivo

13506

SL 7

BL 77



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Idioma: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA DESPLAZADOS 2010 ACTA N° 1	17/12/2010	15/12/2010	114	X	1 DE 5	108			
2	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA DESPLAZADOS 2010 ACTA N° 1	17/12/2010	11/10/2010	114	X	2 DE 5	89			
3	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA DESPLAZADOS 2010 ACTA N° 1	30/10/2010	28/10/2010	114	X	3 DE 5	193			
4	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA DESPLAZADOS 2010 ACTA N° 1	17/12/2010	16/12/2010	114	X	4 DE 5	113			
5	520-2400	HOSPITAL SANTA MONICA DESPLAZADOS 2010 ACTA N° 1	30/09/2010	24/09/2010	114	X	5 DE 5	179			
6	520-2400	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE VINCULADOS 2011 ACTA N° 14	11/10/2011	30/09/2011	114	X	1 DE 2	167			
6	520-2400	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE VINCULADOS 2011 ACTA N° 14	05/10/2010	30/09/2011	114	X	2 DE 2	176			
Entregado por	CINDY CANO			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Recibido por	ADRIANA VELEZ
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Cargo	ADRIANA VELEZ
Firma				Firma						Firma	ADRIANA VELEZ
Lugar				Lugar	SALUD					Lugar	Archivos

Caja 13462
Sala 1 B2-7A



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Idioma: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	520-2400	RESOLUCION N° 681 DE 2011 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	10/05/2011	10/05/2011	115	X	1 DE 2	225			
2	520-2400	RESOLUCION N° 681 DE 2011 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	10/05/2011	10/05/2011	115	X	2 DE 2	136			
3	520-2400	RESOLUCION N° 655 DE 06/05/2011 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	05/05/2011	05/05/2011	115	X	1 DE 2	186			
4	520-2400	RESOLUCION N° 655 DE 06/05/2011 DIAGNOSTICO OFTALMOLOGICO	05/05/2011	05/05/2011	115	X	2 DE 2	188			
5	520-2400	RESOLUCION N° 1383 DE 1/09/2011 OROZCO MARTINEZ OMAR IVAN	01/09/2011	01/09/2011	115	X	DE	59			
6	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
7	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
8	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
9	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
10	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
11	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
12	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
13	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
14	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
15	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
16	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
17	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
18	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
19	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
20	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
21	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
22	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
23	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
24	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
25	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
26	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
27	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
28	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
29	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
30	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
31	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
32	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
33	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
34	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
35	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
36	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
37	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
38	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
39	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
40	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
41	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
42	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
43	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
44	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
45	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
46	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
47	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
48	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
49	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
50	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
51	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
52	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
53	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
54	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
55	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
56	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
57	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
58	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
59	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
60	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
61	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
62	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
63	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
64	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
65	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
66	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
67	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
68	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
69	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
70	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
71	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
72	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
73	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
74	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
75	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
76	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
77	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
78	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
79	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
80	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
81	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
82	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
83	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
84	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
85	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
86	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
87	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
88	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
89	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
90	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
91	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
92	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
93	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
94	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
95	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
96	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
97	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
98	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
99	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									
100	520-2400	LABORADO POR CINDY CANO									

52 7
BL 77
73463

Recibido por: Reinaldo B
Cargo: aprendiz en
Firma: Reinaldo B
Lugar: Archivo



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Idioma: 1-20-21-27-03


Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Caja	Unidad de Conservación		Tomo	Número de FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Carpeta	Otro					
1	520-2400	RESOLUCION 1489 2011 DUMIAN SAS TOMO 3	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	225			
2	520-2401	RESOLUCION 1489 2011 DUMIAN MEDICAL SAS TOMO 2	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	159			
3	520-2400	RESOLUCION 1489 2011 DUMIAN MEDICAL SAS TOMO 1	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	173			
4	520-2400	RESOLUCION 1064 2011 EVE DISTRIBUCIONES	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	220			
5	520-2400	RESOLUCION 1064 2011 EVE DISTRIBUCIONES	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	23			
6	520-2400	RESOLUCION 1064 2011 EVE DISTRIBUCIONES	30/01/2013	30/01/2013	116	X	1 de 5		202			
7	520-2400	RESOLUCION 1064 2011 EVE DISTRIBUCIONES	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	171			
8	520-2400	RESOLUCION 1064 2011 EVE DISTRIBUCIONES	30/01/2013	30/01/2013	116	X		DE	97			
9	520-2400	RESOLUCION 1486 2011 UNIDAD OFTAMOLOGICA LASER	30/01/2013	30/01/2013	116	X	1 DE 4		199			
10	520-2400	RESOLUCION 1486 2011 UNIDAD OFTAMOLOGICA LASER	30/01/2013	30/01/2013	116	X	2 DE 4		220-266			
10	520-2400	RESOLUCION 1486 2011 UNIDAD OFTAMOLOGICA LASER	30/04/2011	25/05/2011	116	X	3 DE 4		198			

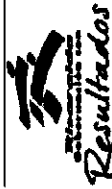
Elaborado por	Entregado por	Recibido por
CINDY CANO	ADRIANA VELEZ	ADRIANA VELEZ
Revisado por	Cargo	Cargo
APRENDIZ SENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	ADRIANA VELEZ
Firma	Firma	Firma
ma	Adriana Velez	ADRIANA VELEZ
gar	Lugar	Lugar
SALUD	SALUD	Archivo

13464
SALA 1
BLOQUE 12

		Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa	
Código: 1-20-21-27-03		Versión: 2	
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE SALUD	HOJA No.	DE
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	REGISTRO DE ENTRADA	N.T.
		AÑO	2013
		MES	2
		DÍA	10
		N.T. = Número de Transferencia	
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS
			INICIAL FINAL
1	520-2400	RESOLUCION N° 1491, 1493, 1494, 1497, 1978 DE 2011	14/09/2011 29/11/2011
2	520-2400	RESOLUCION N° 2071 DE 27/12/2011 DE ONCOLOGOS DE OCCIDENTE	27/12/2011 27/12/2011
3	520-2400	RESOLUCION N° 2071 DEL 27/12/2011	27/12/2011 27/12/2011
4	520-2400	RESOLUCION N° 2068 DEL 27/12/2011	27/12/2011 27/12/2011
5	520-2400	RESOLUCION N° 2083 Y 2084 DEL 29/12/2011 Y 30/12/2011	29/12/2011 30/12/2012
6	520-2400	RESOLUCION N° 2078 DEL 27/12/2011 DE HOSPITAL, UNIVERSITARIO DEL VALLE EVARISTO GARCIA	27/12/2011 27/12/2011
7	520-2400	RESOLUCION N° 2073 A 2074 DE 27/12/2011	27/12/2011 30/12/2011
Elaborado por CINDY CANO		Entregado por	ADRIANA VELEZ
CARGO	APRENDIZ SENA	CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
Firma	<i>Adriana Velez</i>	Firma	<i>Adriana Velez</i>
Lugar	SALUD	Lugar	SALUD

Recibido por *Adriana Velez*
 Cargo *Profesional SENA*
 Firma *Adriana Velez*
 Lugar *Atmulo*

13465
 SALUD
 30 JUN 2013



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Índice: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Bolgo: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

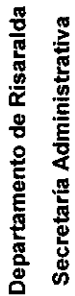
NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	RESOLUCION 2008 DEL 27 DE DICIEMBRE DEL 2011 HOSPITAL DE LA MISERICORDIA	29/12/2011	12/06/2011	117	X	DE	165			
2	520-2400	RESOLUCION N° 1885 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2011 DE MENINTEGRAL S.A.	22/12/2011	21/09/2010	117	X	DE	192			
3	520-2400	RESOLUCION N° 1945 - 2048 DEL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2011	20/12/2011	10/10/2011	117	X	DE	167			
4	520-2400	E	01/12/2011	05/09/2011	117	X	DE	158			
5	520-2400	RESOLUCION N° 2087 DE 30 DE DICIEMBRE DEL 2011 DE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS	30/12/2011	10/12/2011	117	X	1 DE 2	183			
6	520-2400	RESOLUCION N° 2087 DE 30 DE DICIEMBRE DEL 2011 DE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SANTA SOFIA DE CALDAS	30/01/2013	30/01/2013	117	X	2 DE 2	209			

Entregado por	Entregado por	Recibido por
ADRIANA VELEZ	ADRIANA VELEZ	REINALDO B
Cargo	Cargo	Cargo
PROFESIONAL UNIVERSITARIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	APRENDIZ SERA
Firma	Firma	Firma
		REINALDO B
Lugar	Lugar	Lugar
SALUD	SALUD	Archivo

52 7

82 77

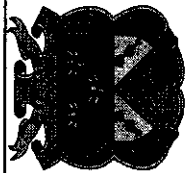
73467



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entregado por	ADRIANA VELEZ	Recibido por	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo	
Firma		Firma	
Lugar	SAUD	Lugar	



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		225	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		230	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		173	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		217	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		200	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		41	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3699) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	35	X	DE		224	
Elaborado				Entregado						
por	FRANYELA BERMUDEZ			por	ADRIANA VELEZ				Vicente Domínguez	
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Aplicar SENA	
				Firma					Aplicar SENA	
				Lugar	SALUD				Aplicar SENA	

CAJA: 12960	
S	3
BL	1
E	E
B	2

comiendo que los documentos se pegan en hoja-canta y se folia esta, que las hojas canta y folio coinciden en su índice superior.

Vicente BL= S E= M FIDUCENTRO



we

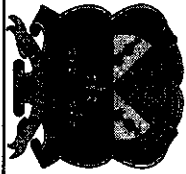
CAJA: 12961	
S	3
BL	1
E	E
B	2

Unidad de Conservación	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE

Caja	Carpeta	Tomo	Otro	
36	X	DE		96
36	X	DE		195
36	X	DE		38
36	X	DE		204
36	X	DE		220 →
36	X	DE		220
36	X	DE		172 →
36	X	DE		59
ANA VELEZ				
SIONAL UNIVERSITARIA				

SALUD	LUGAR	SALUD	LUGAR
Se recomienda: que las hojas de sintético ^{de} hidrimit de las que sean perforadas en su borde superior. (V. pg 95 capitulo 11)			
que diametros pequeños se pegan en hojas cartón.			

25 JUL 1961



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3616) ASMET SALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	47	
2	520-2400	SOPORTES HOSPITAL SAN JORGE DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	166	
3	520-2400	SOPORTES HOSPITAL SAN JORGE DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	210	
4	520-2400	SOPORTES HOSPITAL SAN JORGE DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	204	
5	520-2400	SOPORTES HOSPITAL SAN JORGE DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	221	
6	520-2400	SOPORTES HOSPITAL DE APIA DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	175	
7	520-2400	SOPORTES HOSPITAL DE APIA DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	205	
8	520-2400	SOPORTES HOSPITAL DE APIA DESPLAZADOS 2010	06/02/2012	08/02/2012	37	X	DE	216	
Elaborado por	FRANVELA BERMUDEZ		Entregado por		ADRIANA VELEZ				
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIA				
Firma			Firma						
Lugar	SALUD		Lugar		SALUD				

CAJA: 12962	
S	3
BL	1
E	E
B	2

de Recomendación: no aplicar
Caja: 12962
TR = S S = N

Páginas: 1

LICENCIADO
Sena
A. B.



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

12963

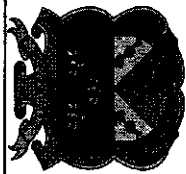
Fiducenro (scara)



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE							
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	ANIO	2012							
		MES	2							
		DIA	8							
		N.T. = Número de Transferencia								
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	Unidad de Conservación	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE				
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		218 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		221 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		164 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		218 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		219 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3617) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		193 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3617) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		59 ✓	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17443) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	39	X	DE		173 ✓	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ	Entregado por	ADRIANA VELEZ							
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							
Firma		Firma								

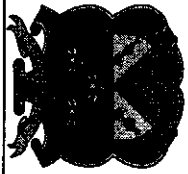
CAJA:	12964
S	3
BL	1
E	E
B	2



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3617) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			207	✓
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3617) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			202	✓
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17142) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			223	✓
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17142) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			214	✓
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17142) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			136	✓
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17142) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			212	✓
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17443) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			179	✓
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17443) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	40	X			165	✓
Elaborado por			Entregado							
FRANYELA BERMUDEZ			por		ADRIANA VELEZ					
Cargo			Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma			Firma							
Lugar			Lugar		SALUD					

CAJA: 12965	S	3	1	E	2
FRANYELA BERMUDEZ					
APRENDIZ SENA					
Firma					
Lugar					

Don SUTD Cesar Toro
Cargo: Aprendiz SENA
Firma: [Firma]
Lugar: ARBUD

SECRETARIA DE SALUD

GRUPO DE AUDITORIA

SECRETARIA:

DEPENDENCIA:

HOJA No.

DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO

2012

MES

2

DÍA

8

N.T. = Número de Transferencia

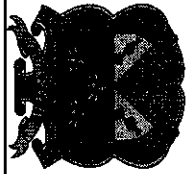
Recibido	
por	
Cargo	
Firma	
Lugar	



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CAJA: 10966	
S	3
BL	7
E	6
B	2

primer
polio de xado



Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

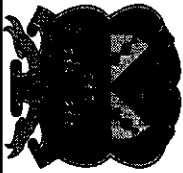
Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3640) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		205	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3640) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		211	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3636) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		201	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3636) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		128	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3636) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		170	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3636) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		202	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3636) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		206	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3616) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	42	X	DE		200	
Elaborado por			Entregado por	ADRIANA VELEZ						
Cargo			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						
Firma			Firma							
Lugar			Lugar	SALUD						

CAJA: 12967	
S	3
BL	7
E	E
B	2

512



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

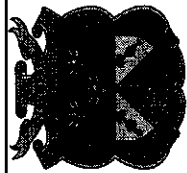
Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3616) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		210	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3616) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		223	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3616) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		89	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17827) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		219	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17827) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		214	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17827) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		228	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17827) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		62	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3110) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	43	X	DE		224	
Elaborado por	FRAN		Entregado por	ADRIANA VELEZ				Recibido por		
Cargo	APRE		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo	Dr. JULIO CESAR TORO	
Firma			Firma					Firma	Adriana Velez	
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD				Lugar	Archivo	

CAJA: 12968
S 3
BL 1
E E
B 2



Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

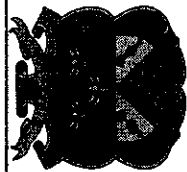
Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3110) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		223 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		224 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		175 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		205 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		176 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		216 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		123 ✓	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	44	X	DE		61 ✓	
Elaborado por	FRANCY			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APREN			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA:	12969
S	3
BL	1
E	E
B	2

COPIA Y
SI SE ENVIÓ



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17731) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		125 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3108) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		218 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3108) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		193 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3108) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		55 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3107) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		197 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3107) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		210 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3107) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		212 ✓	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3107) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	45	X	DE		215 ✓	
Elaborado por	FRANCY			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APREN			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA: 12970
S 3
BL 1
E E
B 2

Caja m
5-1-10

Recibido por: Julio Cesar Toro
Cargo Apellido Toro
Firma: [Firma]
Lugar Archivo.



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3107) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		72 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3702) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		225 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3702) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		211 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3704) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		219 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3704) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		223 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3704) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		178 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3704) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		83 ✓	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18010) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	46	X	DE		137 ✓	
Elaborado por	FRANVELA			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA: 12971
S 3
BL 1
E F
B 2

Caja no.
51-51600

Recibido por: JULIO CESAR TORO
Cargo: APRENDIZ SALUD
Firma: [Firma]
Lugar: Risaralda

M

Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03	Ver
-----------------------	-----

SECRETARÍA:		SECRETARÍA DE SALUD	
DEPENDENCIA:		GRUPO DE AUDITORIA	

CAJA:	12972
SALA	3
BL	1
E	F
BOD	2

NÚMERO DE INVENTARIO DOCUMENTAL					
			HOJA No.		DE
REGISTRO DE ENTRADA					
			AÑO	MES	DÍA
			2012	2	8
			N.T. = Número de Transferencia		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3572) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			207 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3572) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			223 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3572) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			204 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3572) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			202 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3568) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			208 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3568) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			204 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3568) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	47	X			51 ✓	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ		Entregado por	ADRIANA VELEZ				Recibido por: JULIO CESAR TORO		
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Cargo: APRENDIZ SENA		
Firma			Firma					Firma: [Firma]		
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD				Lugar: Archivo		

Caja na 12972.
 $B1 = \text{fiducentro}$ $B1 = 5$
 $B1 : 5$ $\text{retent.} = 5$ M.



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

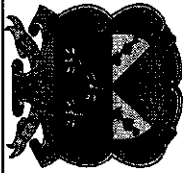
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3619) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	48	X		DE	217 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3619) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	48	X		DE	211 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3619) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	48	X		DE	205 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3178) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	48	X		DE	220 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3178) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	48	X		DE	196 ✓	
Elaborado por			Entregado							
			por	ADRIANA VELEZ						
			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						
			Firma							
			Lugar	SALUD						

N.T. = Número de Transferencia

RECIBIDO
POR: Julio Cesar Toro
Cargo: Aprendiz Secu
Firma: [Firma]
Lugar: Archivo

CAJA:	12973
SALA	3
BL	1
E	F.
BOD	2

M



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3170) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		225	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3170) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		110	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3168) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		215	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3168) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		40	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3173) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		226	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3173) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		228	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3173) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		186	
		RECOBROS FACTURA N° (3163) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	49	X	DE		72	
			Entregado							
			por	ADRIANA VELEZ						
			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						
			Firma							
			Lugar	SALUD						

CAJA:	12974
SALA	3
BL	1
E	F
BOD	2

1. 51 = fiducio BL = 5
BL: 5
Es: 1 ante: M.

Recibido
por: Julio Cesar Toro
Cargo: Apandit Sena
Firma: [Firma]
Lugar: Archivo.



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

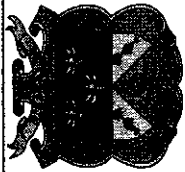
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3160) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			220	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3160) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			149✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3145) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			224✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3145) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			142✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3171) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			113✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3119) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			215✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3119) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	50	X			176✓	
Elaborado			Entregado							
por FRANYELA BERMUDEZ			por ADRIANA VELEZ							
Cargo APRENTIZAJA			Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA							
Firma			Firma							
Lugar SALUD			Lugar SALUD							

CAJA: 12978
S 3
BL 1
E F
B 2

Carpeta n° 4

21.



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE		FRECUENCIA DE CONSULTA
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		DE	DÍA	
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3146) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		215	✓		
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3146) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		224	✓		
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3146) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		218	✓		
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3146) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		217	✓		
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3146) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		60	✓		
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3118) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		221	✓		
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3118) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	51	X	DE		152	✓		
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ		Entregado por	ADRIANA VELEZ								Recibido por
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA								Cargo
Firma			Firma									Firma
Lugar	SALUD		Lugar	SALUD								Lugar

CAJA: 12976	S	3
	BL	1
	E	F
	B	2

Carta

27.



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CAJA: 12977	
S	3
BL	1
E	F
B	2

CaT_u
5/12/83

21.



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3161) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			219	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3161) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			219	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3161) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			159	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3148) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			219	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3148) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			164	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3181) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			214	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3181) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			55	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16469) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	53	X			66	
Elaborado por										
Cargado por										
Firma										
Lugar										

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SALUD

DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO: 2012

MES: 2

DÍA: 8

N.T. = Número de Transferencia

HOJA No. DE

FECHAS EXTREMAS

INICIAL: 06/02/2012

FINAL: 08/02/2012

Unidad de Conservación

Caja: 53

Carpeta: X

Tomo: DE

Otro:

Nombre de las series, subseries o Asuntos

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3148)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3148)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3181)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3181)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (16469)
CAFESALUD 2011

NÚMERO DE FOLIOS

219

219

159

219

164

214

55

66

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SALUD

DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO: 2012

MES: 2

DÍA: 8

N.T. = Número de Transferencia

HOJA No. DE

FECHAS EXTREMAS

INICIAL: 06/02/2012

FINAL: 08/02/2012

Unidad de Conservación

Caja: 53

Carpeta: X

Tomo: DE

Otro:

Nombre de las series, subseries o Asuntos

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3161)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3148)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3148)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3181)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (3181)
ASMETSALUD 2011

RECOBROS FACTURA N° (16469)
CAFESALUD 2011

NÚMERO DE FOLIOS

219

219

159

219

164

214

55

66

CAJA: 12978

3	
5	

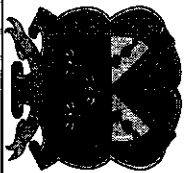
10

1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

7	7
7	7

2

Case no. 12978



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17087) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			224	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17087) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			204	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (17087) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			75	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			207	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			212	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			217	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			187	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	54	X			179	

Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ
Cargo	APRENDIZ SENA
Firma	
Lugar	SALUD

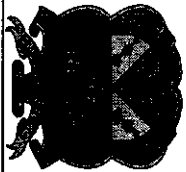
CAJA:	12979
S	3
BL	1
E	F
R	21

Regado	
ADRIANA VELEZ	
PROFESIONAL UNIVERSITARIA	
na	
zar	
SALUD	
'=5	

Recibido por: Jairo Cesar Toro
Cargo: Asesor de Salud
Firma: [Firma]
Lugar: [Lugar]

Caja no. 12979

5. tante. 21



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16645) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	135 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (16466) CAFESALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	219 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3143) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	218 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3143) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	163 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3182) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	224 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3182) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	212 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3182) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	55	X	DE	47 ✓	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ				
Cargo	APRI			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				
Firma				Firma					
Lugar				Lugar	SALUD				

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SALUD

DEPENDENCIA: GRUPO DE AUDITORIA

REGISTRO DE ENTRADA

HOJA No.	DE
AÑO	2012
MES	2
DÍA	8

N.T. = Número de Transferencia

RECEBIDO

por: Jairo Cesar Toro

Cargo: Apellido Senci

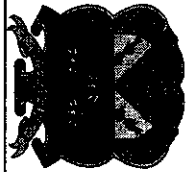
Fecha: 14/02/2012

Lugar: Aguachica

CAJA: 12980
S 3
BL 1
E F
B 2

Caja 1
SI y B.

21.



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3573) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		219 ✓	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3573) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		222 ✓	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3573) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		215 ✓	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3573) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		81 ✓	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3098) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		214 ✓	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3098) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		44 ✓	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3150) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		222 ✓	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (3150) ASMETSALUD 2011	06/02/2012	08/02/2012	56	X	DE		176 ✓	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ		Entregado por		ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo		PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma			Firma							
Lugar	SALUD		Lugar		SALUD					

CAJA: 12981	
S	3
BL	1
E	F
R	7.

Caja no. 12981

tra B1= B

B

7

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA
AÑO 2012
MES 2
DÍA 8
N.T. = Número de Transferencia

RECIBIDO
POR: JULIO CESAR
CARGO: APRENDIZ SENA
Firma: [Firma]
Lugar: Ancho.



Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

сату нo. 12982

$$B7 = 5$$

2



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	Unidad de Conservación	NUMERO DE FOLIOS	SOORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro
1	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	67
2	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	209
3	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	183
4	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	221
5	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	210
6	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	191
7	520-2400	CAFESALUD FACTURAL/ 16798	06/02/2012	08/02/2012	109	X	DE	172
CARGO	APRENDIZ SENA							
Firma								
Lugar	SALUD							

mal folio de

mal folio de

Cargo Archivero
Firma Archivero
Lugar Archivo

CAJA: 13221
S 1
BL 9
E F
B 2

FIBO BL 3
CAJA 13221



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Garpeta	Tomo				
1	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		220			
2	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		48			
3	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		220			
4	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		15			
5	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		222			
6	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		41			
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		169			
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	87	X		25			
por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR					por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA				Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma					Firma	<i>Adriana Velez</i>					
Lugar	SALUD				Lugar	SALUD					

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2012	2	8	N.T. = Número de Transferencia

por	
Cargo	Lugar
por <i>Adriana Velez</i>	por <i>Adriana Velez</i>
Cargo <i>PROFESIONAL UNIVERSITARIA</i>	Lugar <i>PROFESIONAL UNIVERSITARIA</i>
Firma <i>Adriana Velez</i>	Firma <i>Adriana Velez</i>
Lugar <i>SALUD</i>	Lugar <i>SALUD</i>

caja 73222

estante 4 Bande

CAJA: 13222.
S 2.
BL 7.
E F
B 2

1110 Bloque 3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	9			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	81			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	221			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	220			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	220			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	196			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	222			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	48			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	166			
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	221			
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	133			
12	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	99	X	DE	220			

Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por ADRIAN PABLO
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo ADH. adm.
Firma	Firma [Firma]	Firma ADRIAN PABLO
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar Arch. JC

FIDU 0273
caja 13223

CAJA: 13223
S 1.
BI 9
E F.
B 2



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	177			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	220			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	18			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	217			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	204			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	87			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	220			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	96			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	179			
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	164			
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	220			
12	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	110	X	DE	25			

Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por PEÑALVO B
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo AUXILIAR ADM.
Firma	Firma Adriana Velez	Firma PEÑALVO B
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar APC HZVO

caja 73224

LYO

CAJA: 1322A	S	BL	F	B
	1	9	F	2

estante

sa B



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		189			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		219			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		140			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		195			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		220			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		220			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		161			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		220			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		168			
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		83			
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	100	X	DE		221			

Elaborado por CINDY CAÑO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo
Firma	Firma	Firma
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar

PDU B23
3225

CAJA: 13225.	
S	1
BL	9
E	F
B	2



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo					Otro
1	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		17			Faltan	
2	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		90				
3	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		220				
4	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		54			hay una de 42 folios	
5	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		219				
6	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		220				
7	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		44				
8	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		220				
9	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		32				
10	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		220				
11	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	89	X		57			Faltan	

Laborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por PEÑALVO B
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo AUXILIAR ADM
Firma	Firma	Firma PEÑALVO B
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar PEÑALVO

CAJA: 13226	S	L
	BL	9
	E	F
	B	2

Caja 73226
Estadística
Bodega B
7
110
9 Ave 3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	81	X	DE	189			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	81	X	DE	98			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	81	X	DE	123			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	81	X	DE	17			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	81	X	DE	221			
Elaborado por	CINDY CANO -YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Recibido por	REINALDO B.
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Cargo	AUXILIAR
Firma				Firma						Firma	REINALDO B.
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Lugar	ARCHIVO

SECRETARIA:	DEPENDENCIA:	REGISTRO DE ENTRADA				N.T.
		HOJA No.	DE	MES	DIA	
				2	8	
				N.T. = Número de Transferencia		

CAJA: 13211
S
BL
E
B

caja 13211 Fiducentro
8109403



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CAJA:	13212
S	1
BL	9
E	6
B	2

Very

Estimate of Bandwidth



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	140			
2	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	166			
3	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	189			
4	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	193			
5	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	161			
6	520-2400	SOLICITUD DE RECOBRO FACTURA 17082 CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	107	X	DE	177			
Elaborado por	YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Recibido por	REYNALDO B
Cargo	APRENDIZ SEMA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Cargo	Asistente Adm
Firma				Firma						Firma	REYNALDO B
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Lugar	Asistente Adm

CAJA: 13213	
S	L
BL	9
E	E
B	2

73273

casa

B

exterior

Bodega 21

270



Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

473214

Estante	4	Bandeja	11
---------	---	---------	----



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
			N.T. = Número de Transferencia								
1	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	153			
2	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	124			
3	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	109			
4	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	211			
5	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	167			
6	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	166			
7	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	183			
8	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	170			
9	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	113			
10	520-2400	SOLICITUD DE RECObRO CAFESALUD 18309	06/02/2012	08/02/2012	105	X	DE	181			
Elaborado por YULIANY ESCOBAR			Entregado por ADRIANA VELEZ							Recibido por	Adriana Velez
Cargo APRENDIZ SENA			Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA							Cargo	Prof. Quimi
Firma			Firma							Firma	Prof. Quimi
Lugar SALUD			Lugar SALUD							Lugar	Prof. Quimi

Fidu BL 3	Estande K
Caja 13215-	Bandetes I



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

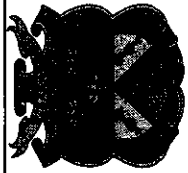
Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		223	
2	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		225	
3	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		225	
4	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		223	
5	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		227	
6	520-2400	HOSPITAL SAN PEDRO Y SAN PABLO 2011	06/02/2012	08/02/2012	✓ 65	X		74	
Elaborado por			Entregado por		RECIBIDO				
FRANYELA BERMUDEZ			ADRIANA VELEZ		por		RECIBIDO B		
CARGO			CARGO		CARGO		CARGO		
APRENDIZ SENA			PROFESIONAL UNIVERSITARIO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Auxiliar Admin		
Firma			Firma		Firma		Firma		
Lugar			Lugar		Lugar		Lugar		
SALUD			SALUD		SALUD		SALUD		

CAJA:	13216
S	1
BL	9
E	E
B	2

caja 13216
Bandeja I
centro
Bloque 3



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE			
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	AÑO	MES	DÍA		
		2012	2	8		
		N.T. = Número de Transferencia				
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS INICIAL FINAL	Unidad de Conservación Caja Carpeta Tomo Otro	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	165	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	212	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	222	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	220	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	220	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18526) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	220	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18526) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	40	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18398) CAFESALUD 2012	06/02/2012 08/02/2012	✓ 76 X DE	127	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ	Entregado por	ADRIANA VELEZ	Recibido por	RETENIDO R	
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo	Asesoría Adm	
Firma		Firma		Firma	RETENIDO R	
Lugar	SALUD	Lugar	SALUD	Archivo	ARCHIVO	

CAJA: 1327
S 2
BI 7
E F
B 2

Caja 13277 Fiducentro Bloque 3
Almuerzo en unidad T



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Solito: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL												
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	N.T. = Número de Transferencia
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tono					
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	167				
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	106				
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	200				
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	161				
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	191				
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	200				
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	87				
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	11				
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	196				
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	191				
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	57				
12	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	202				
13	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	83	X	DE	154				

CAJA: 13218	S	J	9	T	2
-------------	---	---	---	---	---

Entregado por: CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR	Entregado por: ADRIANA VELEZ	Recibido por: Adriana Paez
Cargo: APRENDIZ SENA	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo: ADJ. ADM.
Firma: [Firma]	Firma: [Firma]	Firma: [Firma]
Lugar: SALUD	Lugar: SALUD	Lugar: Archivo

FOLIO 123
del 12018

Estante C Bandeja A



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	220			
2	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	219			
3	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	222			
4	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	222			
5	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	222			
5	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	221			
6	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	223			
7	520-2400	DESPLAZADOS- DICIEMBRE CONTRATO D 774 2010 ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA	06/02/2012	08/02/2012		102	X	DE	151			

Elaborado por	YULIANY ESCOBAR	Entregado por	ADRIANA VELEZ	Recibido por	REYNALDO B
Cargo	APRENDIZ SENA	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo	Asesor Admin
Firma		Firma		Firma	REYNALDO B
Lugar	SALUD	Lugar	SALUD	Lugar	ALC HIVE

CAJA: 13219
S
BL
F
B

7327a Fiducentro
Bloque 3



Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

Casa 73220	Fiduciente	Bloque 3	Estante K
			Bandeja A



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

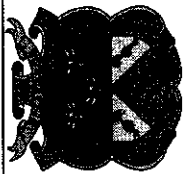
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL														
NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación					NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	Caja	Capeta	Tono	Otro						
REGISTRO DE ENTRADA														
AÑO		MES		DÍA		N.T.								
2012		2		8										
N.T. = Número de Transferencia														
1	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		14				
2	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
3	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		11				
4	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
5	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
6	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
7	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		17				
8	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		18				
9	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		11				
10	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		12				
11	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		20				
12	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
13	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		18				
14	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		17				
15	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		15				
16	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		17				
17	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
18	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		17				
19	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		13				
20	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		12				
21	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		20				
22	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		15				
23	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		18				
24	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		16				
25	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		17				
26	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		14				
27	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		15				
28	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		12				
29	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		22				
30	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		13				
31	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		15				
32	520-2400	ASMET SALUD EPA-S FACTURA 3156	06/02/2012	08/02/2012	104	X		DE		14				
Informe	YULIANEY ESCOBAR		Entregado									Recibido por		
por	ADRIANA VELEZ											por		
CENTRO	APRENDIZ SENIA											CENTRO		
Firma												Firma		
Fecha												Fecha		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones												Observaciones		
Observaciones	</													

6-11 (202)

	estante	k	Bandeja	f
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Recibido	Adm. en Pasado
por	
Cargo	Adm. en Pasado
Ultima	Adm. en Pasado
user	Adm. en Pasado



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18292) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	225	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18299) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	223	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18299) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	219	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18299) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	225	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18299) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	222	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18451) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	46	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18451) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	220	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18451) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012		✓ 80	X	DE	224	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA: 13207
S
BL
E
B

caja 13207 Tiducentro Bloque 3
Estante K Bandera 6



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	84	/		
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	149	/		
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	22	/		
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	220	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	73	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	133	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	220	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	200	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	80	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	220	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	94	/		
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2011	06/02/2012	08/02/2012	82	X	DE	116	/		
Elaborado por	CINDY CANO - YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Recibido por	Adriana Velez
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Cargo	Adm. Geni
Firma				Firma						Firma	Adriana Velez
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Lugar	Archivos

CAJA:	13208
S	1
BL	9
E	E
B	2

FILED BL 3
caja 13208

Bodega 6 estante 4



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	49			506 pta Folios 200.
2	520-2400	INFORME EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	21			506 pta Folios 15-20105.
3	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	220			
4	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	42			
5	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	56			
6	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA DICIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	91	X	DE	220			

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por	DEFENDIDO B
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo	AUXILIAR ADM
Firma	Firma	Firma	DEFENDIDO B
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar	RECIBIDO

caja

CAJA: 13209

S	I
BL	9
E	E
B	2

Fiducentro Bloque 3

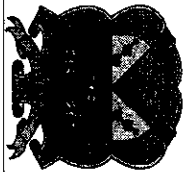


Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CAUA: 13210.	S	1
	BL	9
	E	E.
	B	2

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18387) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		11	CAJA: 1321 S 1
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18267) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		25	BL 9
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18369) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		71	E E
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18488) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		31	B 2
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18237) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		138	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18460) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		181	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18292) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		220	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18451) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		232	
9	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18292) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	72	X	DE		99	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ					Adriana Pulejos
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					Adriana Pulejos
Firma				Firma						Adriana Pulejos
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					Adriana Pulejos



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

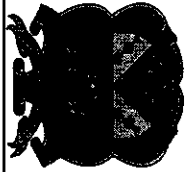
Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE SALUD	HOJA No.	DE								
DEPENDENCIA:	GRUPO DE AUDITORIA	AÑO	2012								
		MES	2								
		DÍA	8								
		N.T. = Número de Transferencia									
NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
1	520-2400	INSTITUTO DE AUDIOLOGIA INTEGRAL FACTURA N° (21138) DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		103	
2	520-2400	INSTITUTO DE AUDIOLOGIA INTEGRAL FACTURA N° (21137) DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		56	
3	520-2400	INSTITUTO DE AUDIOLOGIA INTEGRAL FACTURA N° (21382) DEL ACTA 1 DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		90	
4	520-2400	INSTITUTO DE AUDIOLOGIA INTEGRAL FACTURA N° (21136) DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		220	
5	520-2400	INSTITUTO DE AUDIOLOGIA INTEGRAL FACTURA N° (20971) DEL ACTA 1 DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		39	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18556) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		224	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18556) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		95	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18556) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	68	X		DE		159	
Elaborado				Entregado							
por	FRANYELA BERMUDEZ			por	ADRIANA VELEZ						
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						
Firma				Firma							

CAJA: 12997
S
BL
E
B

(entrega) FIDUCENTRO BLOQUE 3 existente y pendiente de entrega



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18284) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	220	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18284) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	225	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18388) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	54	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18526) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	51	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	215	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18533) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	63	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	222	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18374) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	72	
9	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18348) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	✓ 78	X	DE	96	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ				
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				
Firma				Firma					
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD				

CAJA: 12998

S

BL

E

B

RECIBIDA
POR
RECEPCION B

CARGO
AUXILIAR Admini

FIRMA
RECEPCION B

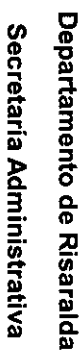
LUGAR
APCHIBO

RECIBIDA
POR
RECEPCION B

CARGO
AUXILIAR Admini

FIRMA
RECEPCION B

LUGAR
APCHIBO



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Caja	Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	135			
2	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	220			
3	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	220			
4	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	219			
5	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	219			
6	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	229			
7	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	220			
8	520-2400	DESPLAZADOS ESE SALUDPEREIRA CONTRATO 0853 2010	06/02/2012	08/02/2012	96	X		DE	220			

HOJA No. _____ DE _____

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO _____ MES _____ DÍA _____ N.T. _____

2012 2 8

N.T. = Número de Transferecia

CAJA: 12999

S	3
BL	1
E	F
B	2

Elaborado por	Entregado por	Recibido por
CINDY CANO-VILLAN Y ESCOBAR	ADRIANA VELIZ	REYNALDO B.
CARGO: APRENDIZ SENA	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIA	CARGO: AUXILIAR ADM.
Firma: _____	Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: REYNALDO B.
Lugar: SALUD	Lugar: SALUD	Lugar: ARCHIVO

CALA:	129999
S	3
BL	1.
E	F
B	2

caja 12aa fiducio Bloque 3
ejante 5 bankja ~~3~~ I



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	160			
2	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	145			
3	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	149			
4	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	156			
5	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	124			
6	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	88			
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	158			
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	139			
9	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	140			
10	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	132			
11	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	84	X	DE	159			

CAJA: 13001
S 3
BL 1
E F
B 2

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por PEDRO B.
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Firma	Firma	Firma
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar ARCHIVO

CAJA 13001 Fiducentro bloque 3
Estante 7 banderín 7



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	Unidad de Conservación	NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo	Otro
1	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	170
2	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	190
3	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	203
4	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	171
5	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	148
6	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	138
7	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	56
8	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3185 ENVIO 263	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	132
9	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3678 ENVIO 318	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	203
10	520-2400	ASMET SALUD RECOBROS/FACTURAS 3678 ENVIO 318	06/02/2012	08/02/2012	108	X	DE	207
CARGO	APRENDIZ SEÑA							
Firma	Yuliana							
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA							
Firma	Adriana N. S.							
Lugar	SALUD							

CAJA: 13002

S	3
BL	1
E	F
B	2

REGISTRO DE ENTRADA

HOJA No.	DE
AÑO	2012
MES	2
DÍA	8
N.T.	N.T.

N.T. = Número de Transferencia

Cargo

Firma

Lugar

caja 13002 Fiducentro Bloque 3
estante 5 Bandejas I



Departamento de Cesar
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	219			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	218			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	218			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	126			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	115			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	219			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	118			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	157			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	220			
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	219			
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	49			
12	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	35			
13	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	98	X	DE	95			

CAJA: 13003
S 3
BL 1
E F
B 2

Elaborado por: YULIANY ESCOBAR	Entregado por: ADRIANA VELEZ	Recibido por: PERNANDO R
Cargo: APRENDIZ SENA	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo: AUXILIAR ADM
Firma: [Firma]	Firma: [Firma]	Firma: PERNANDO R
Lugar: SALUD	Lugar: SALUD	Lugar: ARCHIVO

caja 73003 Piducentro Bloque 3

estante K
bandeja A



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tono				
1	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	206			
2	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	86			
3	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	65			
4	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	217			
5	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	169			
6	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	56			
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	64			
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	204			
9	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	51			
10	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	118			
11	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	95			
12	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	108			
12	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	92	X	DE	201			

CAJA:	13004
S	3
BL	1
E	F.
B	2

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por RENEVALDO
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo Asesor Adm
Firma	Firma Adriana Velez	Firma RENEVALDO
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar RECIBIDO

casa 13004 Piducentro Bloque 3
Banda 4 - 1. nro 4



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	101	X		DE	218			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	101	X		DE	168			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	101	X		DE	218			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	101	X		DE	108			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	101	X		DE	154			
Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR			Entregado por ADRIANA VELEZ		Recibido por REINADO B							
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA		Cargo ADRIANA H							
Firma			Firma <i>[Firma]</i>		Firma REINADO B							
Lugar	SALUD		Lugar SALUD		Lugar ABC-H-110							

CAJA: 13005	
S	3
BL	1
E	6
B	2

Fiducen + 0 Blo 07 ve m

ca 50

~~K~~ Esbente

bandeta 18



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	RECOBROS ASMET SALUD FACT 3675 /2011	06/02/2012	08/02/2012	112	X	DE	196			
2	520-2400	RECOBROS ASMET SALUD FACT 3675 /2011	06/02/2012	08/02/2012	112	X	DE	208			
3	520-2400	RECOBROS ASMET SALUD FACT 3675 /2011	06/02/2012	08/02/2012	112	X	DE	205			
4	520-2400	RECOBROS ASMET SALUD FACT 3675 /2011	06/02/2012	08/02/2012	112	X	DE	202			
5	520-2400	RECOBROS ASMET SALUD FACT 3675 /2011	06/02/2012	08/02/2012	112	X	DE	125			
Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR				Entregado por ADRIANA VELEZ						Recibido por	
Cargo APRENDIZ SENA				Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo	
Firma				Firma						Firma	
Lugar SALUD				Lugar SALUD						Lugar	

Recibido por *Adriana Velez*
Cargo *Profesional Universitaria*
Firma *Adriana Velez*
Lugar *Asch. JU*

F. Aucendio Bogue 3 estante k Bandesa A

CAJA: 13006
S 3
BL 1
E 6
B 2

CAJA

**Version: 2**

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

U S H S

Estant

Bundic B

CAJA: 13007	
S	3
BL	1
E	6
B	2

Fiducio
Bloque 3



Departamento de **Salud**
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	DERECHOS DE PETICION	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	195			
2	520-2400	DERECHOS DE PETICION	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	171			
3	520-2400	INFORME HOSPITAL MENTAL 2009	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	56			
4	520-2400	RESOLUCIONES-CIRCULARES-NORMAS- DECRETO	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	29			
5	520-2400	DERECHOS DE PETICION	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	220			
6	520-2400	DERECHOS DE PETICION	06/02/2012	08/02/2012	95	X	DE	177			

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por <i>Adriana Velez</i>
Cargo APRENDIZ SEMA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo <i>Asesoría Adm.</i>
Firma	Firma <i>Adriana Velez</i>	Firma <i>Asesoría Adm.</i>
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar <i>Archivo</i>

Excediendo
bloque 3 caja 13008

CAJA: 13008			
S	3		
BL	1		
E	6		
B	2		

B
L



11290V	AP-1173
11290V	AP-1173



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Trip	Otro			
1	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		201		
2	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		79		
3	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		203		
4	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		98		
5	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		206		
6	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		213		
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		200		
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		58		
9	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		171		
10	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		58		
11	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE		67		
12	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	88	X	DE				
Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ						Recibido por	ADRIANA VELEZ
Cargo	APRENDIZ SENA		Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo	ADRIANA VELEZ
Firma			Firma	Adriana Velez						Firma	ADRIANA VELEZ
Lugar	SAUD		Lugar	SAUD						Lugar	Archivo

CAJA: 13010
S
BL
E
B

Fuente
Bloque 3 caja 13010
Bandeja B
Estante 4



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	111			
2	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	175			
3	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	220			
4	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	45			
5	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	220			
6	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	220			
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	35			
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	220			
9	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	85	X	DE	186			

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por PEFERRADO B
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo Auxiliar Adm
Firma <i>Adriana Velez</i>	Firma <i>PEFERRADO B</i>	Firma PEFERRADO B
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar ABCHERO

CAJA: 13011			
S	3		
BL	1		
E	6		
B	2		

caja
estante K
bandeja C

Fiducen tro

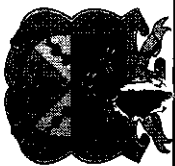
Bloque 3



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]



Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL[illegible]

casar 73073 Fidenzo Bique 3

CALA:	13013
S	3
BL	1
E	6
B	2



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA SEPTIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	93	X	DE	171			
2	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA SEPTIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	93	X	DE	187			
3	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA SEPTIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	93	X	DE	182			
4	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA SEPTIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	93	X	DE	162			
5	520-2400	EVENTO LA VIRGINIA SEPTIEMBRE 2010	06/02/2012	08/02/2012	93	X	DE	125			

Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por <u>PERENALDO B.</u>
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo <u>AUXILIAR ADM</u>
Firma <u>[Firma]</u>	Firma <u>[Firma]</u>	Firma <u>PERENALDO B.</u>
Lugar SALUD	Lugar SALUD	Lugar <u>ARCHIVO</u>

CAJA: 13014	S	3
	BL	1
	E	6.
	B	2

Caja 13014

entro

3.

Bandera



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	32			
2	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	220			
3	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	46			
4	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	220			
5	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	49			
6	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	32			
7	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	220			
8	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	106			
9	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	220			
10	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	221			
11	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	47			
12	520-2400	SAN PEDRO Y SAN PABLO 2010	06/02/2012	08/02/2012	94	X	DE	220			

CAJA: 13015
S 3
BL 1
E 6
B 2

Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por <i>[Firma]</i>
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo <i>[Firma]</i>
Firma <i>[Firma]</i>	Firma <i>[Firma]</i>	Firma <i>[Firma]</i>
Lugar SALUD	Lugar <i>[Firma]</i>	Lugar <i>[Firma]</i>



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Item				
1	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	118			
2	520-2401	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	07/02/2012	09/02/2012	113	X	DE	160			
3	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	210			
4	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	209			
5	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	187			
6	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	215			
7	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	221			
8	520-2400	ASMET SALUD FACT (3673/3679 2011 ENVIO 320/ 310/326	06/02/2012	08/02/2012	113	X	DE	166			

Elaborado por CINDY CANO - YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ	Recibido por REINALDO B.
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Cargo AUXILIAR ADM
Firma	Firma [Firma]	Firma REINALDO B.
Lugar SALUD	Lugar SALUD	

CAJA: 13016
S 3.
BL 1
E 6.
B 2

caja 73076

D



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	27			Sección 2 Carpeta 103 una de 31 folios y una de 138 folios
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	175			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	148			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	15			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
10	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			
11	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	173			
12	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	90	X	DE	220			

Elaborado por CINDY CANO- YULIANY ESCOBAR	Entregado por ADRIANA VELEZ
Cargo APRENDIZ SENA	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma	Firma
Lugar SALUD	Lugar SALUD

CAJA: 13017
S 3
BL 1
E 6
B 2

FOLIO 1313
Caja 13017

Recibido por	Adriana Velez
Cargo	ADM. GEN. M.
Firma	Adriana Velez
Lugar	Archivo



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18309) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		220	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18309) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		164	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18372) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		30	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18556) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		21	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18309) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		216	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18406) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		192	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18369) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		75	
8	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18398) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		223	
9	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18346) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	77	X	DE		19	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA: 13018
S 3
BL 1
E 6
B 2

Estante
K
Bande
V

RECIBIDO
por RETNADO B
Cargo AUXILIAR ADM.
Firma RETNADO B
LUGAR APC HHO

RECIBIDO
por RETNADO B
Cargo AUXILIAR ADM.
Firma RETNADO B
LUGAR APC HHO



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo		
		SECRETARIA DE SALUD					HOJA No.		DE
		GRUPO DE AUDITORIA					AÑO	MES	DÍA
							2012	2	8
							N.T. = Número de Transferencia		
1	520-2400	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE FACTURA N° (21103) Y CONTRATO N° 0159 DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	94	
2	520-2400	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE FACTURA N° (21103) Y CONTRATO N° 0159 DE 2011	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	225	
3	520-2400	RECOBROS ASMETSAUD 2009 2010	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	131	
4	520-2400	RECOBROS CAFESALUD FACTURA N° (17731)	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	158	
5	520-2400	RECOBROS CAFESALUD FACTURA N° (17731)	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	224	
6	520-2400	RECOBROS CAFESALUD FACTURA N° (17731)	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	220	
7	520-2400	RECOBROS CAFESALUD FACTURA N° (17731)	06/02/2012	08/02/2012	66	X	DE	219	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ				Recibido por: Adriana Velez
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA				Largo: aux adm
Firma				Firma					Firma: Adriana Velez
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD				Lugar: Arch. N°

CAJA: 13019
S
BL
E
B

FIDU 02318
estante K



Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

casta 73020 Fiducentro Bloque 3

Departamento de Risaralda

Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Version: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

[illegible]

ca5a 13027	Fiducentro	Bloque 3
------------	------------	----------

Extante K

Handwritten E



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		123			
2	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		210			
3	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		104			
4	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		207			
5	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		105			
6	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		140			
7	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		200			
8	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		215			
9	520-2400	HOSPITAL MENTAL 2010	06/02/2012	08/02/2012	111	X		209			
Elaborado por CINDY CANO-YULIANY ESCOBAR			Entregado por	ADRIANA VELEZ						Recibido por	ADRIANA PASADELA
Cargo APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA						Cargo	ADRIANA PASADELA
Firma			Firma	ADRIANA PASADELA						Firma	ADRIANA PASADELA
Lugar SALUD			Lugar	SALUD						Lugar	ARCHIVO

CAJA: 13023			
S	3		
BL	1		
E	6		
B	2		

KINDU B2L3
Caja 13023



Versión: 2

[illegible]

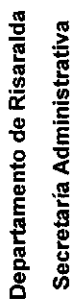
N.T. = Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18290) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			220	
2	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18290) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			221	
3	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18290) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			214	
4	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18290) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			220	
5	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18290) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			64	
6	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			220	
7	520-2400	RECOBROS FACTURA N° (18557) CAFESALUD 2012	06/02/2012	08/02/2012	70	X			15	
Elaborado por	FRANYELA BERMUDEZ			Entregado por	ADRIANA VELEZ					
Cargo	APRENDIZ SENA			Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIA					
Firma				Firma						
Lugar	SALUD			Lugar	SALUD					

CAJA: 1300
 S 3
 BL 1
 E 6
 B 2

F.D. 1513
Carter 13622

Estante & Bande Ja €



Version: 2

Recibido	por	Peinado B.
Cargo	Aprendiz Sona.	
Firma	Peinado B.	
Lugar	Achéto	

77
62 82



Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Idioma: 1-20-21-27-03
Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	22/02/2011	22/02/2011	125	X	7 de 12	185	/		
2	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	21/02/2011	21/02/2011	125	X	8 de 12	132	/		
3	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	22/02/2011	22/02/2011	125	X	9 de 12	121	/		
4	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	16/02/2011	16/02/2011	125	X	10 de 12	153	/		
5	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	22/02/2011	22/02/2011	125	X	11 de 12	134	/		
6	520-2400	RECOBROS CAFESALUD ENVIOS 2011 17082	21/02/2011	21/02/2011	125	X	12 de 12		/		
Entregado por			ADRIANA VELEZ							Recibido por	
CARGO			PROFESIONAL UNIVERSITARIA							CARGO	
Firma			[Firma]							Firma	
Lugar			SALUD							Lugar	

73500
527
B277



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16490	Fid/2	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 767 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1361

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	500 - 5900	TUTELA, LUZ DARY VARGAS VARELA	2012	2012	180			31	PAPEL		
2	500 - 5900	TUTELA, EDGAR DE JESUS RESTREPO CASTAÑEDA	2012	2012	180			14	PAPEL		
3	500 - 5900	TUTELA, MARIA LUZ DARY PATIÑO VILLA	2012	2012	180			14	PAPEL		
4	500 - 5900	TUTELA, CARLOS ALBERTO LEON GOMEZ	2012	2012	180			18	PAPEL		
5	500 - 5900	TUTELA, FABIOLA LOPEZ FAJARDO	2012	2012	180			12	PAPEL		
6	500 - 5900	TUTELA, MARIA FABIOLA GRAJALES DE GRAJALES	2012	2012	180			15	PAPEL		
7	500 - 5900	TUTELA, AURA ALICIA JIMENEZ	2012	2012	180			26	PAPEL		
8	500 - 5900	TUTELA, CESAR AUGUSTO AGUDELO RAMIREZ	2012	2012	180			29	PAPEL		
9	500 - 5900	TUTELA, DIANA PATRICIA SOTO DUQUE	2012	2012	180			28	PAPEL		
10	500 - 5900	TUTELA, CAMPO ELIAS JARAMILLO	2012	2012	180			20	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma

Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Angelica Velez Lopez

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar Archivo



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 768 DE

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16490	Fic. 2	13	B

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Torno			
11	500 - 5900	TUTELA, DARINSON RENTERIA SERNA	2012	2012	180			14	PAPEL	
12	500 - 5900	TUTELA, MIDIA MILDREY MUÑOZ	2012	2012	180			16	PAPEL	
13	500 - 5900	TUTELA, LUIS ALBEIRO SERNA PIEDRAHITA	2012	2012	180			14	PAPEL	
14	500 - 5900	TUTELA, AMPARO DE JESUS MARIN	2012	2012	180			17	PAPEL	
15	500 - 5900	TUTELA, RUBEN ANTONIO BOTERO RESTREPO	2012	2012	180			24	PAPEL	
16	500 - 5900	TUTELA, CLAUDIA PATRICIA PEREZ DIAZ	2012	2012	180			29	PAPEL	
17	500 - 5900	TUTELA, FANOR PEÑA MINA	2012	2012	180			30	PAPEL	
18	500 - 5900	TUTELA, GIOVANI DE JESUS MONTOYA CARO	2012	2012	180			19	PAPEL	
19	500 - 5900	TUTELA, NORA ELENA PEREZ HERRERA	2012	2012	180			28	PAPEL	
20	500 - 5900	TUTELA, ENOE GALEANO CARDONA	2012	2012	180			20	PAPEL	

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo _____

Firma _____

Lugar Archivo



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16490	Fed	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 769 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
21	500 - 5900	TUTELA, CARLOS ARTURO CUERVO CADAVID	2012	2012	180			12	PAPEL		
22	500 - 5900	TUTELA, MARIA MARGARITA ARANGO CARDENAS	2012	2012	180			19	PAPEL		
23	500 - 5900	TUTELA, JUAN SEBASTIAN BEDOYA ESPINAL	2012	2012	180			20	PAPEL		
24	500 - 5900	TUTELA, GILDA RDO MONCADA ARBOLEDA	2012	2012	180			24	PAPEL		
25	500 - 5900	TUTELA, CARMELINA CARDONA MOSQUERA	2012	2012	180			11	PAPEL		
26	500 - 5900	TUTELA, ELVIA NARIQUIAZA CAIZALES	2012	2012	180			8	PAPEL		
27	500 - 5900	TUTELA, DAVID SANTIAGO OCHOA BUENO	2012	2012	180			17	PAPEL		
28	500 - 5900	TUTELA, URIEL ARIAS FRANCO	2012	2012	180			8	PAPEL		
29	500 - 5900	TUTELA, VICTOR MANUEL CARVAJAL LADINO	2012	2012	180			29	PAPEL		
30	500 - 5900	TUTELA, MARIA ESNEDA MARIN SOLANO	2012	2012	180			19	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE/ ESTANTERIA
16490	Ed. 2	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 770 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, MARIA ONEIDA CARDONA DE ZAPATA	2012	2012	180			17	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, JOSE BAUDILLO DELGADO MUÑOZ	2012	2012	180			14	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, ARISTIDES MANSO PINZON	2012	2012	180			15	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, LUDIVIA TORRES VASQUEZ	2012	2012	180			19	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, LUZ MIRIAM GARCIA PARRA	2012	2012	180			19	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, NIDIA RUTH RENGIFO GOMEZ	2012	2012	180			11	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, LUZ ESTELLA AGUDELO	2012	2012	180			37	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, CAROLINA CASTAÑO HURTADO	2012	2012	180			22	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, MARIA ZULMA MATIAS ORTIZ	2012	2012	180			12	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, TERESA RIVILLAS DE BARCO	2012	2012	180			15	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16490	Fichas	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 771 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
41	500 - 5900	TUTELA, HERNANDO RAMIREZ LOPEZ	2012	2012	180			40	PAPEL		
42	500 - 5900	TUTELA, LUZ AIDA TORO	2012	2012	180			16	PAPEL		
43	500 - 5900	TUTELA, MARIELA MUÑOZ ALVAREZ	2012	2012	180			16	PAPEL		
44	500 - 5900	TUTELA, YARLENSON YAMID PALOMEQUE LLOREDA	2012	2012	180			10	PAPEL		
45	500 - 5900	TUTELA, LEIDY DIANA CASTAÑEDA RESTREPO	2012	2012	180			22	PAPEL		
46	500 - 5900	TUTELA, ERNESTO MAYA CALDERON	2012	2012	180			10	PAPEL		
47	500 - 5900	TUTELA, MARIA BERNARDA CASTAÑO RIVERA	2012	2012	180			9	PAPEL		
48	500 - 5900	TUTELA, MARIA ELENA OSORIO ARIAS	2012	2012	180			21	PAPEL		
49	500 - 5900	TUTELA, LUZ DANERY BOLAÑOS	2012	2012	180			36	PAPEL		
50	500 - 5900	TUTELA, OMAIRA GOMEZ HERNANDEZ	2012	2012	180			16	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma *Maricela Castaño*

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma *Angelica*

Lugar

Recibido

por *Andrés Restrepo S*

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16490	Fid.	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 772 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
51	500 - 5900	TUTELA, SAMANTA VILLEGAS MEJIA	2012	2012	180			13	PAPEL		
52	500 - 5900	TUTELA, JOSE WILSON GALLEGO BEDOYA	2012	2012	180			21	PAPEL		
53	500 - 5900	TUTELA, ANA SILVIA MATEUS DE CORTES	2012	2012	180			10	PAPEL		
54	500 - 5900	TUTELA, CESAR AUGUSTO VALOIS	2012	2012	180			27	PAPEL		
55	500 - 5900	TUTELA, NEISY RENDON HIGUITA	2012	2012	180			10	PAPEL		
56	500 - 5900	TUTELA, MARTHA LUCIA BAÑOL ARCE	2012	2012	180			41	PAPEL		
57	500 - 5900	TUTELA, LEIDY JOHANA BUITRAGO FANDIÑO	2012	2012	180			21	PAPEL		
58	500 - 5900	TUTELA, CANDIDA OSORIO RUIZ	2012	2012	180			9	PAPEL		
59	500 - 5900	TUTELA, JHON WILLIAM PELAEZ ZULUAGA	2012	2012	180			43	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma *Maricela Castaño*

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma *Angelica*

Lugar

Recibido

por *Andrés Restrepo S.*

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL
Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16493	Fid 12	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 783 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1364

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	500 - 5900	TUTELA, LUZ MELIDA CASTAÑEDA SALDARRIAGA	2012	2012	183			24	PAPEL		
2	500 - 5900	TUTELA, PAULA ANDREA DELGADO	2012	2012	183			17	PAPEL		
3	500 - 5900	TUTELA, ROSALBA LOPEZ CARVAJAL	2012	2012	183			15	PAPEL		
4	500 - 5900	TUTELA, ANGELICA DE JESUS ECHEVERRY GUZMAN	2012	2012	183			12	PAPEL		
5	500 - 5900	TUTELA, CLAUDIA BENITEZ GUTIERREZ	2010	2010	183			14	PAPEL		
6	500 - 5900	TUTELA, MAURICIO PIEDRAHITA	2010	2012	183			29	PAPEL		
7	500 - 5900	TUTELA, CARMEN ROSA HENAO VALENCIA	2011	2012	183			12	PAPEL		
8	500 - 5900	TUTELA, SOLANGEL MARTINEZ DE RODAS	2012	2012	183			22	PAPEL		
9	500 - 5900	TUTELA, CAROLINA AGUIRRE MONTES	2012	2012	183			22	PAPEL		
10	500 - 5900	TUTELA, BRAYAN ALEJANDRO GALEANO VALDERRAMA	2012	2012	183			55	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo _____

Firma _____

Lugar Archivo



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16493	Fid	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 784 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
11	500 - 5900	TUTELA, YESICA ANDREA BAYER OROZCO	2012	2012	183			30	PAPEL		
12	500 - 5900	TUTELA, RAFAEL ANTONIO OSPINA RIVERA	2011	2011	183			30	PAPEL		
13	500 - 5900	TUTELA, JUAN DIEGO HERNANDEZ FLOREZ	2012	2012	183			7	PAPEL		
14	500 - 5900	TUTELA, VALENTINA ALVARADO FRANCO	2012	2012	183			40	PAPEL		
15	500 - 5900	TUTELA, YENY RUIZ ARDILA	2012	2012	183			12	PAPEL		
16	500 - 5900	TUTELA, YESENIA SOTO	2012	2012	183			24	PAPEL		
17	500 - 5900	TUTELA, CRISTIAN RIOS ECHAVARRIA	2010	2010	183			28	PAPEL		
18	500 - 5900	TUTELA, CARLOS HERNAN LOPEZ BUSTAMANTE	2010	2010	183			17	PAPEL		
19	500 - 5900	TUTELA, JOSE ATANASIO MONTOYA RAMIREZ	2010	2010	183			13	PAPEL		
20	500 - 5900	TUTELA, ALBA LUCIA RAMIREZ LOPEZ	2010	2011	183			45	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Lucy

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE ESTANTERÍA
16443	Fda B.02	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 785 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
21	500 - 5900	TUTELA, JOSE MARIA AVILA GOMEZ	2010	2010	183			12	PAPEL		
22	500 - 5900	TUTELA, MANUEL ANTONIO CAÑAS OSORIO	2010	2010	183			13	PAPEL		
23	500 - 5900	TUTELA, RICARDO ANTONIO ECHEVERRY VALENCIA	2010	2010	183			12	PAPEL		
24	500 - 5900	TUTELA, EL VIA ROSA VELEZ MARIN	2010	2010	183			36	PAPEL		
25	500 - 5900	TUTELA, GUSTAVO DIAZ	2012	2012	183			26	PAPEL		
26	500 - 5900	TUTELA, ARMANDO VARGAS VELASQUEZ	2011	2011	183			18	PAPEL		
27	500 - 5900	TUTELA, HECTOR DANILO JURADO AGUIRRE	2011	2011	183			19	PAPEL		
28	500 - 5900	TUTELA, CLAUDIA JULIETH OCHOA MUÑOZ	2011	2011	183			16	PAPEL		
29	500 - 5900	TUTELA, JUDITH OROZCO DE DUQUE	2012	2012	183			21	PAPEL		
30	500 - 5900	TUTELA, JORGE ELIECER CARDONA GOMEZ	2012	2012	183			5	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16493	Edif	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 786 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, DIANA VALENTINA MARTINEZ VELASQUEZ	2011	2012	183			18	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, MARIA CONSUELO MEJIA RUA	2012	2012	183			19	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, ANA LUCIA MARULANDA BETANCUR	2012	2012	183			17	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, MATEO BONILLA MESSNER	2010	2010	183			6	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, ELMER ERNEY CARDONA GALVIS	2010	2010	183			13	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, LUZ MARINA ARANGO DE HURTADO	2010	2010	183			12	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, ANGELA MARIA ARENAS RESTREPO	2012	2012	183			54	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, DOLLY AMPARO ROMERO TREJOS	2012	2012	183			25	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, LINA MARCELA VALENCIA MARIN	2012	2012	183			26	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, LUIS ALBERTO SALINAS SANCHEZ	2012	2012	183			18	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma

Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Angelica

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16493	F.d.	2	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 787 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
41	500 - 5900	TUTELA, LUZ ELENA MONTOYA TOBON	2012	2012	183			63	PAPEL		
42	500 - 5900	TUTELA, GABRIEL DE JESUS VASQUEZ BURITICA	2012	2012	183			15	PAPEL		
43	500 - 5900	TUTELA, BLADY CAROLINA MOLINA LOPEZ	2012	2012	183			21	PAPEL		
44	500 - 5900	TUTELA, JOSE ABELARDO ARIAS RUIZ	2012	2012	183			12	PAPEL		
45	500 - 5900	TUTELA, LILIA ARENAS DE PAREJA	2012	2012	183			9	PAPEL		
46	500 - 5900	TUTELA, JOSE FERNANDO CANO RESTREPO	2012	2012	183			30	PAPEL		
47	500 - 5900	TUTELA, LEDA GONZALEZ LONDOÑO	2012	2012	183			17	PAPEL		
48	500 - 5900	TUTELA, AMARA SEPULVEDA COLORADO	2012	2012	183			36	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma

Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Luz Angelica Velez Lopez

Lugar

Recibido

por *Andrés Restrepo S.*

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16494	Fid	Bld 2	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 788 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1365

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	500 - 5900	TUTELA, MARIA FANY MARULANDA AGUIRRE	2011	2011	184			12	PAPEL		
2	500 - 5900	TUTELA, NAYIBE AGUIRRE	2011	2011	184			12	PAPEL		
3	500 - 5900	TUTELA, JUAN MANUEL RAMIREZ ROJAS	2011	2011	184			30	PAPEL		
4	500 - 5900	TUTELA, MARIA YOLANDA GARCIA RESTREPO	2011	2011	184			10	PAPEL		
5	500 - 5900	TUTELA, MARIA ZENEIDA LOPEZ	2012	2012	184			14	PAPEL		
6	500 - 5900	TUTELA, YUDY VANESA LLOREDA	2012	2012	184			24	PAPEL		
7	500 - 5900	TUTELA, LUZ ADRIANA OSORIO	2012	2012	184			17	PAPEL		
8	500 - 5900	TUTELA, LUZ STELLA RODRIGUEZ	2012	2012	184			10	PAPEL		
9	500 - 5900	TUTELA, BIBIANA MARIA MARTINEZ	2012	2012	184			9	PAPEL		
10	500 - 5900	TUTELA, JOSE SEIR USMA	2012	2012	184			16	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez

Lugar

Recibido

por Stefany

Cargo

Firma Aprenida

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE/ ESTANTERIA
16494	Fed	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 789 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
11	500 - 5900	TUTELA, OSCAR DE JESUS SEPULVEDA	2012	2012	184			30	PAPEL		
12	500 - 5900	TUTELA, MARIA AMPARO VILLADA	2011	2011	184			28	PAPEL		
13	500 - 5900	TUTELA, HECTOR RUBIEL SANCHEZ	2012	2012	184			14	PAPEL		
14	500 - 5900	TUTELA, JAIRO BEDOYA BUITRAGO	2012	2012	184			16	PAPEL		
15	500 - 5900	TUTELA, JAIRO DE JESUS HENAO CARDENAS	2012	2012	184			37	PAPEL		
16	500 - 5900	TUTELA, CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ AMAYA	2012	2012	184			37	PAPEL		
17	500 - 5900	TUTELA, MARIA PATRICIA MOLANO ORTEGA	2012	2012	184			10	PAPEL		
18	500 - 5900	TUTELA, LUZ MARLYN PERDOMO PEREZ	2011	2011	184			17	PAPEL		
19	500 - 5900	TUTELA, MARTHA EUGENIA TIRADO VELASQUEZ	2012	2012	184			27	PAPEL		
20	500 - 5900	TUTELA, JUAN CAMILO LONDOÑO RAMIREZ	2011	2011	184			16	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Luz Angelica Velez Lopez

Lugar

Recibido

por Steward

Cargo

Firma Aprender

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No.	SALA	BLOQUE/ESTANTERÍA
16494	Fid.	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 790 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			
21	500 - 5900	TUTELA, FERNANDO LOAIZA CARDONA	2012	2012	184			44	PAPEL	
22	500 - 5900	TUTELA, JOSE ALFREDO BARBOSA GARAY	2011	2011	184			11	PAPEL	
23	500 - 5900	TUTELA, JOSE ALBEIRO CIFUENTES CARVAJAL	2012	2012	184			57	PAPEL	
24	500 - 5900	TUTELA, ESTEFANIA HINCAPIE LOPEZ	2012	2012	184			20	PAPEL	
25	500 - 5900	TUTELA, ROSALBA CARDONA DE MOLANO	2012	2012	184			20	PAPEL	
26	500 - 5900	TUTELA, JUAN DE JESUS MURCIA CAÑON	2012	2012	184			19	PAPEL	
27	500 - 5900	TUTELA, ANDRES FELIPE ARENAS GIRALDO	2012	2012	184			21	PAPEL	
28	500 - 5900	TUTELA, CRISTIAN MARTINEZ ARCILA	2012	2012	184			18	PAPEL	
29	500 - 5900	TUTELA, MARIA DEL SOCORRO NARANJO BEDOYA	2012	2012	184			18	PAPEL	
30	500 - 5900	TUTELA, JORGE IVAN ARIAS TOTAGRI	2012	2012	184			16	PAPEL	

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

Recibido

por Maricela

Cargo

Firma Maricela

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

Versión: 5

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE ESTANTERÍA
16494	Fid	13
	Bod 2	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 791 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, LUIS MIGUEL CORREA ARBELAEZ	2012	2012	184			33	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, NANCY PATRICIA YEPES PATIÑO	2012	2012	184			7	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, CARLOS JULIO CASTAÑEDA	2012	2012	184			32	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, LUZ ADIELA SALAZAR ARIAS	2012	2012	184			13	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, MARIA LUCIA OJEDA DE HERRERA	2012	2012	184			17	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, BLANCA GALLEGU PIEDRAHITA	2012	2012	184			17	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, JOSE ALBENIZ LOPEZ CORRALES	2012	2012	184			15	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, JORGE IVAN TORO CEBALLOS	2012	2012	184			50	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, JEISSON ESIVEN MONTOYA LOPEZ	2011	2011	184			25	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, ARCESIO BURGOS TRUJILLO	2012	2012	184			23	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Marcela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez

Lugar

Recibido

por

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE/ESTANTERÍA
16494	Fid. 2	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 792 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CÓDIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo				
41	500 - 5900	TUTELA, GRACIELA BARRERA ACOSTA	2012	2012	184				23	PAPEL		
42	500 - 5900	TUTELA, JAIME ALONSO VILLARREAL SALAZAR	2012	2012	184				14	PAPEL		
43	500 - 5900	TUTELA, JUAN PABLO ROJAS LOAIZA	2012	2012	184				12	PAPEL		
44	500 - 5900	TUTELA, MARIA MELBA RICO CARDONA	2012	2012	184				17	PAPEL		
45	500 - 5900	TUTELA, FABIO FLOREZ MARIN	2012	2012	184				7	PAPEL		
46	500 - 5900	TUTELA, SANTIAGO GARCIA CARDONA	2011	2011	184				18	PAPEL		
47	500 - 5900	TUTELA, LUZ MARINA RESTREPO DE MARTINEZ	2011	2011	184				9	PAPEL		
48	500 - 5900	TUTELA, JHON JAIRO FEO ESQUIVEL	2011	2011	184				69	PAPEL		
49	500 - 5900	TUTELA, ZORAIDA PATIÑO PEDRAZA	2011	2011	184				16	PAPEL		
50	500 - 5900	TUTELA, WALTIRON ALEXIS VALENCIA	2011	2011	184				11	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Mariela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Luz Angelica Velez Lopez

Lugar

Recibido

por Shirley

Cargo

Firma Shirley

Lugar

Version: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
164991	Fd Bodega	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 793 DE

HOJA No. 793 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

[illegible]

Elaborado

por **MARICELA CASTAÑO BAÑOL**

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Lugar

Recibido

por

Cargos

Firma:

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE/ESTANTERÍA
16491	Fid	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 775 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			
21	500 - 5900	TUTELA, JUAN ESTEBAN LONDOÑO ORTIZ	2011	2011	181			24	PAPEL	
22	500 - 5900	TUTELA, MARIA OLGA OSORIO PARRA	2011	2011	181			11	PAPEL	
23	500 - 5900	TUTELA, JOHAN SEBASTIAN NIETO CASTAÑO	2011	2011	181			17	PAPEL	
24	500 - 5900	TUTELA, MARIA LEONARDA PELAEZ	2011	2011	181			13	PAPEL	
25	500 - 5900	TUTELA, RUBY JARAMILLO ARIAS	2011	2011	181			15	PAPEL	
26	500 - 5900	TUTELA, MEDARDO ANTONIO RENTERIA RENTERIA	2011	2011	181			4	PAPEL	
27	500 - 5900	TUTELA, MARIA FERNANDA TEJADA ARANGO	2011	2011	181			20	PAPEL	
28	500 - 5900	TUTELA, ANA DELFA MOLINA DE BONILLA	2011	2011	181			30	PAPEL	
29	500 - 5900	TUTELA, RICARDO HERNANDEZ BETANCOURTH	2011	2011	181			3	PAPEL	
30	500 - 5900	TUTELA, TRINIDAD MAGDALY ARISTIZABAL	2011	2011	181			11	PAPEL	

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16491	Fid	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 776 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, MARIA DEL CARMEN SEPULVEDA	2011	2011	181			8	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, MARIA DE LOS DOLORES ESCOBAR	2011	2011	181			18	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, MARIA STELLA RAMIREZ BUITRAGO	2011	2011	181			19	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, JUAN CARLOS CASTAÑO CASTAÑEDA	2011	2011	181			22	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, LEIDY JOHANNA JARAMILLO	2011	2011	181			11	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, ANA FABIOLA BETANCUR DE HOYOS	2011	2011	181			14	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, FRANCISCO ANTONIO VELEZ HERNANDEZ	2011	2011	181			25	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, MARIA VIRGELINA RAMIREZ OSPINA	2011	2011	181			42	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, LUIS ALFONSO VALENCIA RAMOS	2011	2011	181			13	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, ELVIA ROSA HENAO HENAO	2011	2011	181			28	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma

Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Angelica Velez

Lugar

Recibido

por *Andrés Restrepo S.*

Cargo

Firma

Lugar

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
1691	7 ^{da} B'dz	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No.	777	DE
----------	-----	----

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

[illegible]

Elaborado

por **MARICELA CASTAÑO BAÑOL**

CARGO APRENDIZ

Firma Maricela Custaño

Lugar

Entregado

por **LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ**

Cargo CONTRATISTA

Firma Arquero
Lugar _____

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16492	Fid	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 778 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1363

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	500 - 5900	TUTELA, MARIA ADRIANA RICO LOPEZ	2011	2011	182			8	PAPEL		
2	500 - 5900	TUTELA, LUIS ALFONSO DIAZ GRAJALES	2011	2011	182			27	PAPEL		
3	500 - 5900	TUTELA, NAREN STIVEN GRACIA OSPINA	2011	2011	182			25	PAPEL		
4	500 - 5900	TUTELA, BLANCA NUBIA RAMIREZ VILLADA	2011	2011	182			9	PAPEL		
5	500 - 5900	TUTELA, EDUARDO ARLE BERNAZA	2011	2011	182			13	PAPEL		
6	500 - 5900	TUTELA, REGINA VALENCIA DE LONDOÑO	2011	2011	182			10	PAPEL		
7	500 - 5900	TUTELA, MARIA ARNOBIA GAVIRIA	2011	2011	182			10	PAPEL		
8	500 - 5900	TUTELA, MARIA JOSE MARIN TIMANA	2011	2011	182			25	PAPEL		
9	500 - 5900	TUTELA, MARILU RODRIGUEZ HENAO	2011	2011	182			27	PAPEL		
10	500 - 5900	TUTELA, OLGA CECILIA HERNANDEZ	2011	2011	182			27	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma M. Castaño 05/06/20

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma L. Velez

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE/ ESTANTERIA
16492	Fid 327	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 779 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
11	500 - 5900	TUTELA, YENSY JULIETH MARIN SALAZAR	2011	2011	182			22	PAPEL		
12	500 - 5900	TUTELA, MARIA FERNANDA SALAZAR FRANCO	2011	2011	182			30	PAPEL		
13	500 - 5900	TUTELA, MARIA CIELO GARCIA VALENCIA	2009	2011	182			18	PAPEL		
14	500 - 5900	TUTELA, JOSE ROGELIO AGUDELO	2011	2011	182			8	PAPEL		
15	500 - 5900	TUTELA, MARIA LUZ DARY GALLON GALLON	2011	2011	182			26	PAPEL		
16	500 - 5900	TUTELA, ROSA MILENA HERNANDEZ DE RAMIREZ	2011	2011	182			39	PAPEL		
17	500 - 5900	TUTELA, MARTHA EMILIA BERNAL RUIZ	2011	2011	182			28	PAPEL		
18	500 - 5900	TUTELA, LUZ EIDA GALLEGU BETANCUR	2011	2011	182			9	PAPEL		
19	500 - 5900	TUTELA, LIBIA MUÑOZ DE GRANADA	2011	2011	182			33	PAPEL		
20	500 - 5900	TUTELA, JHON JAIRO CORTES BOTERO	2011	2011	182			17	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16492	Fed	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 780 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			
21	500 - 5900	TUTELA, GUILLERMO GONZALEZ VARGAS	2011	2011	182			15	PAPEL	
22	500 - 5900	TUTELA, LUZ STELLA RODRIGUEZ GOMEZ	2011	2011	182			13	PAPEL	
23	500 - 5900	TUTELA, CLAUDIA MARCELA MARTINEZ	2011	2011	182			28	PAPEL	
24	500 - 5900	TUTELA, JOSE SAMUEL CANO ESCOBAR	2011	2012	182			18	PAPEL	
25	500 - 5900	TUTELA, JUAN GABRIEL MARIN GUERRERO	2011	2011	182			20	PAPEL	
26	500 - 5900	TUTELA, ALBEIRO ANTONIO RAMIREZ	2011	2011	182			15	PAPEL	
27	500 - 5900	TUTELA, CLEOTILDE RAMIREZ QUINTERO	2011	2011	182			25	PAPEL	
28	500 - 5900	TUTELA, LUISA FERNANDA MARIN BALLESTEROS	2011	2011	182			21	PAPEL	
29	500 - 5900	TUTELA, JOSE JAIME LOAIZA	2010	23010	182			10	PAPEL	
30	500 - 5900	TUTELA, JUAN CARLOS CARDONA MONTOYA	2011	2011	182			36	PAPEL	

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16492	Fed	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 781 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, LEIDY TATIANA ZAPATA	2007	2012	182			40	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, VICTOR HUGO RIOS HERNANDEZ	2011	2011	182			26	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, JOSE HUMBERTO RIOS RAMIREZ	2011	2011	182			26	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, JUAN DIEGO HERNANDEZ FLOREZ	2009	2010	182			26	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, ANGIE DANIELA ROJAS LOPEZ	2010	2011	182			22	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, LILIANA MARINA USUGA OSPINA	2010	2010	182			18	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, MARIA OFELIA ARICAPA GUTIERREZ	2010	2010	182			14	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, NELCY ARANGO MARTINEZ	2010	2011	182			58	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, MARIA LILIANA OSPINA SALAZAR	2010	2010	182			16	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, MARTHA RENDON DE MENDEZ	2010	2011	182			27	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Marcela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica

Lugar

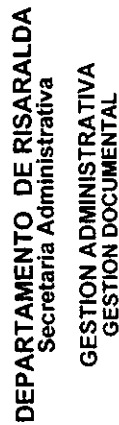
Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar



Formato Unico de Inventario Documental

Version: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16492	Fid. Bod	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 782 DE DE

[illegible]

Elaborado

por **MARICELA CASTAÑO BAÑOL**

Cargo APRENDIZ

Cargo APRENDIZ
Firma Marcela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Cargo CONTRATISTA
Firma Agueda
Lugar _____

Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S

Cargo

Firma _____

Lugar

Copia



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 761 DE

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16489	Ed	13	B
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1360

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	500 - 5900	TUTELA, MARIA OFELIA MONTOYA DE JARAMILLO	2011	2011	179			15	PAPEL		
2	500 - 5900	TUTELA, CRISTIAN FERNANDO VELASQUEZ	2011	2011	179			16	PAPEL		
3	500 - 5900	TUTELA, MARIA TERESA ACEVEDO DE RESTREPO	2011	2011	179			8	PAPEL		
4	500 - 5900	TUTELA, JUAN ANGEL LONDOÑO OROZCO	2011	2011	179			21	PAPEL		
5	500 - 5900	TUTELA, GUILLERMO RIVERA SANTANA	2011	2011	179			14	PAPEL		
6	500 - 5900	TUTELA, LUIS EVELIO CARO JIMENEZ	2011	2011	179			18	PAPEL		
7	500 - 5900	TUTELA, SARA BETANCOURT VALENCIA	2011	2011	179			16	PAPEL		
8	500 - 5900	TUTELA, EVER DE JESUS VALENCIA RIVILLAS	2011	2011	179			22	PAPEL		
9	500 - 5900	TUTELA, BLANCA INES SERNA TORO	2011	2011	179			20	PAPEL		
10	500 - 5900	TUTELA, ROSA MARIA ALARCON	2012	2012	179			18	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Marcela Castaño

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo _____

Firma _____

Lugar Archivo



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		
CAJA No.	SALA	BLOQUE/ESTANTERÍA
16489	Fid	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 762 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
11	500 - 5900	TUTELA, RODRIGO CADAVID MEJIA	2011	2011	179			19	PAPEL		
12	500 - 5900	TUTELA, MARIA FAIRE BEDOYA RICO	2011	2011	179			17	PAPEL		
13	500 - 5900	TUTELA, MARIA DOLORES GALEANO	2011	2011	179			13	PAPEL		
14	500 - 5900	TUTELA, MARIA CONSUELO OSPINA MARTINEZ	2011	2011	179			16	PAPEL		
15	500 - 5900	TUTELA, MIGUEL ANGEL CASTAÑEDA RAMIREZ	2011	2011	179			15	PAPEL		
16	500 - 5900	TUTELA, MARLENY RAMIREZ LEAL	2011	2011	179			16	PAPEL		
17	500 - 5900	TUTELA, JORGE ELIECER OSORIO MONTOYA	2011	2011	179			13	PAPEL		
18	500 - 5900	TUTELA, LUZ MARY TREJOS	2011	2011	179			23	PAPEL		
19	500 - 5900	TUTELA, DIDIER SALAZAR ARANGO	2011	2011	179			8	PAPEL		
20	500 - 5900	TUTELA, JOSE LEONARDO VARGAS VERA	2011	2011	179			10	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRÁFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERÍA
16489	Fid	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURÍDICA

HOJA No. 763 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
21	500 - 5900	TUTELA, STEPHANIA VARGAS REINOSA	2011	2011	179			22	PAPEL		
22	500 - 5900	TUTELA, LEONIDAS MUÑOZ MUÑOZ	2011	2011	179			23	PAPEL		
23	500 - 5900	TUTELA, MARIA FABRIS MONSALVE ARIAS	2011	2011	179			12	PAPEL		
24	500 - 5900	TUTELA, YEIMY YULIANA BUITRAGO	2012	2012	179			9	PAPEL		
25	500 - 5900	TUTELA, LUZ HERMELA MOSQUERA LLOREDA	2011	2011	179			35	PAPEL		
26	500 - 5900	TUTELA, MARIA HEROÍNA GUEVARA DE MARTINEZ	2011	2011	179			15	PAPEL		
27	500 - 5900	TUTELA, SINFOROSO SCARPETTA MENA	2011	2011	179			34	PAPEL		
28	500 - 5900	TUTELA, ALBA LUCIA MARTINEZ AGUDELO	2011	2011	179			13	PAPEL		
29	500 - 5900	TUTELA, MARIELA ROMERO DE QUINTERO	2011	2011	179			16	PAPEL		
30	500 - 5900	TUTELA, JOSE HELMER GIRALDO ARIAS	2011	2011	179			24	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar _____

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo S.

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA		
CAJA No	SALA	BLOQUE ESTANTERIA
16489	Fed 2	13 B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 764 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
31	500 - 5900	TUTELA, OSCAR DE JESUS LEDESMA OSPINA	2011	2011	179			11	PAPEL		
32	500 - 5900	TUTELA, LUZ MARY GRAJALES RESTREPO	2011	2011	179			14	PAPEL		
33	500 - 5900	TUTELA, VICTOR MANUEL GIL MURIEL	2011	2011	179			15	PAPEL		
34	500 - 5900	TUTELA, LUIS EDUARDO CALVO RAMIREZ	2011	2011	179			9	PAPEL		
35	500 - 5900	TUTELA, YUNER DANIEL OSORIO BERMUDEZ	2011	2011	179			23	PAPEL		
36	500 - 5900	TUTELA, LEONARDO FLOREZ MUÑOZ	2011	2011	179			16	PAPEL		
37	500 - 5900	TUTELA, ANA LUCIA LOBO	2011	2011	179			44	PAPEL		
38	500 - 5900	TUTELA, HECTOR ALONSO OSSA CASTAÑEDA	2011	2011	179			33	PAPEL		
39	500 - 5900	TUTELA, MARIA CORINA SOLARTE NARVAEZ	2011	2011	179			19	PAPEL		
40	500 - 5900	TUTELA, ANDRES FELIPE OSSA GIL	2011	2011	179			6	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma

M. Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma

Angelica

Lugar

Recibido

por *Andrés Restrepo S*

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16409	Fid/	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 765 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
41	500 - 5900	TUTELA, YESID GARCIA MOLINA	2011	2011	179			17	PAPEL		
42	500 - 5900	TUTELA, LIBIA DE JESUS GIL DE RIOS	2011	2011	179			20	PAPEL		
43	500 - 5900	TUTELA, PABLO DANIEL GIL GIRALDO	2010	2010	179			14	PAPEL		
44	500 - 5900	TUTELA, JONATHAN STEVENS LOAIZA QUINTERO	2011	2011	179			13	PAPEL		
45	500 - 5900	TUTELA, MARIA ALICIA TABA VALLEJO	2011	2011	179			17	PAPEL		
46	500 - 5900	TUTELA, YESICA MUÑOZ LOPEZ	2011	2011	179			35	PAPEL		
47	500 - 5900	TUTELA, LILIANA BRILLET CASTAÑO MONTENEGRO	2011	2011	179			13	PAPEL		
48	500 - 5900	TUTELA, MIRYAM CECILIA HERRERA OSPINA	2011	2011	179			10	PAPEL		
49	500 - 5900	TUTELA, MARTHA ISABEL OSORIO MESA	2011	2011	179			26	PAPEL		
50	500 - 5900	TUTELA, MARTHA ELENA CASTAÑO DE RUIZ	2011	2011	179			11	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA N°	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16489	Fid B212	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 766 DE

DE

DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

[illegible]

Elaborado

por **MARICELA CASTAÑO BAÑOL**

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar _____

Entregado

por **LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ**

Cargo CONTRATISTA

Firma _____

Lugar _____

Recibido

por Andrés Restrepo.

CARGO _____

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Único de Inventario Documental

Vigencia: 02-2015

Versión: 5

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16491	Fid.	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 773 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	1362

N° DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación			N° DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Torno			
1	500 - 5900	TUTELA, YONIER ALBEIRO MIRQUE BERMUDEZ	2010	2010		181			11	PAPEL	
2	500 - 5900	TUTELA, MARIA NEIDE GAVIRIA HURTADO	2010	2010		181			13	PAPEL	
3	500 - 5900	TUTELA, MARIA ROSALBA VINASCO DE ORTEGA	2010	2010		181			17	PAPEL	
4	500 - 5900	TUTELA, YULIANA ANDREA VELEZ BADILLO	2010	2010		181			26	PAPEL	
5	500 - 5900	TUTELA, CESAR AUGUSTO JARAMILLO LOPEZ	2010	2010		181			2	PAPEL	
6	500 - 5900	TUTELA, ROSALBA HERNANDEZ OSORIO	2010	2010		181			11	PAPEL	
7	500 - 5900	TUTELA, CELINA AGUDELO DE JARAMILLO	2010	2010		181			22	PAPEL	
8	500 - 5900	TUTELA, ALEJANDRA YOHANA RIVERA GARZON	2010	2010		181			21	PAPEL	
9	500 - 5900	TUTELA, LUZ MERY MORALES MORALES	2010	2010		181			25	PAPEL	
10	500 - 5900	TUTELA, HENRY DE JESUS MURILLO LOAIZA	2010	2011		181			34	PAPEL	

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Marcela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica
Lugar

Recibido

por Andrés Acstrepo

Cargo

Firma

Lugar



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL

Formato Unico de Inventario Documental

Versión: 5

Vigencia: 02-2015

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UBICACIÓN TOPOGRAFICA			
CAJA No	SALA	BLOQUE	ESTANTERIA
16491	Fed	13	B

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA: JURIDICA

HOJA No. 774 DE

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2015	06	26	

Nº DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			Nº DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
11	500 - 5900	TUTELA, MARIA DOLORES SIERRA DE ACEVEDO	2010	2010	181			27	PAPEL		
12	500 - 5900	TUTELA, FABIAN DE JESUS BURITICA RAIGOZA	2010	2010	181			20	PAPEL		
13	500 - 5900	TUTELA, MARIA ORFELIA IDARRAGA DE JIMENEZ	2010	2010	181			14	PAPEL		
14	500 - 5900	TUTELA, ADELA RAMIREZ DE CORTES	2010	2010	181			27	PAPEL		
15	500 - 5900	TUTELA, ANA LUCIA FLOREZ HENAO	2010	2010	181			20	PAPEL		
16	500 - 5900	TUTELA, ANDRES DE JESUS ROJAS CASTRO	2010	2010	181			25	PAPEL		
17	500 - 5900	TUTELA, CARLOS ALBERTO CORREA OSSA	2010	2010	181			10	PAPEL		
18	500 - 5900	TUTELA, SUSANA CARDONA DE TORO	2010	2010	181			13	PAPEL		
19	500 - 5900	TUTELA, SNADRA VIVIANA BEDOYA OSORIO	2010	2010	181			17	PAPEL		
20	500 - 5900	TUTELA, MONICA ANDREA ECHEVERRY HERNANDEZ	2010	2010	181			18	PAPEL		

Elaborado

por MARICELA CASTAÑO BAÑOL

Cargo APRENDIZ

Firma Maricela Castaño

Lugar

Entregado

por LUZ ANGELICA VELEZ LOPEZ

Cargo CONTRATISTA

Firma Angelica Velez Lopez

Lugar


Recibido

por Andrés Restrepo

Cargo

Firma

Lugar

 <p>GOBERNACION DE RISARALDA SENTIMIENTO DE TOLIMA</p>	<p>Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa</p> <p>Formato Unico de Inventario Documental</p>
Código: 1-20-21-27-03	Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD	HOJA No.1	DE: 3																	
DEPENDENCIA: SALUD AMBIENTAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">N.T.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">09</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">N.T. = Número de Transferencia</td> </tr> </table>			REGISTRO DE ENTRADA				AÑO	MES	DÍA	N.T.	11	09	23		N.T. = Número de Transferencia			
REGISTRO DE ENTRADA																			
AÑO	MES	DÍA	N.T.																
11	09	23																	
N.T. = Número de Transferencia																			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5104957	CONCEPTOS SANITARIOS DE FUNCIONAMIENTO AGROVETERINARIA DISTRISOLLA PEREIRA	2008	2008	9				11	PAPEL	REGULAR	
2	5104957	COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE RDA. PUEBLO RICO	2007	2010	9	X			34	PAPEL	REGULAR	
3	5104957	COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE RDA. SANTUARIO	2008	2010	9	X			41	PAPEL	REGULAR	
4	5104957	COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE RDA. SANTA ROSA	2008	2011	9	X			145	PAPEL	REGULAR	

5	5104958	A FUMIGAR PLAGAS - PEREIRA2005	2005	2011	9	X			145	PAPEL	REGULAR	
6	5104957	AGROPECUARIA INTERNACIONAL LTDA PEREIRA	2006	2022	9	X			28	PAPEL	REGULAR	
7	5104957	COOPERATIVA DE CAFICULTORES DE RDA. APIA	2008	2010	9	X			42	PAPEL	REGULAR	
8	5104957				9	X				PAPEL	REGULAR	
9	5104957				9	X				PAPEL	REGULAR	
10	5104957				9	X				PAPEL	REGULAR	

Elaborado
por: ERIKA NIETO

Cargo:

Firma

Lugar: Secretaría de Salud

Entregado
por: GUILLERMO OSORIO

Cargo:

Firma

Lugar: Secretaría de Salud

Recibido
por

Cargo

Firma

Lugar

Caja: 12062


S: 5

B1: 4

E: C

B: B

T-221

 <p>GOBERNACIÓN DE RISARALDA GOBIERNO DE TODOS</p>	<p>Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa</p> <p>Formato Único de Inventario Documental</p>
<p>Código: 1-20-21-27-03</p>	<p>Versión: 2</p>

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD	HOJA No.1	DE: 3																	
DEPENDENCIA: SALUD AMBIENTAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">REGISTRO DE ENTRADA</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">AÑO</td> <td style="width: 25%;">MES</td> <td style="width: 25%;">DÍA</td> <td style="width: 25%;">N.T.</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>09</td> <td>23</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">N.T. = Número de Transferencia</td> </tr> </table>			REGISTRO DE ENTRADA				AÑO	MES	DÍA	N.T.	11	09	23		N.T. = Número de Transferencia			
REGISTRO DE ENTRADA																			
AÑO	MES	DÍA	N.T.																
11	09	23																	
N.T. = Número de Transferencia																			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS			Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL		Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5104957	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS PROGRAMA PLAG Y ZONOSIS	2009	2009		8				123	PAPEL	REGULAR	
2	5104957	METROPOLITANA DE FUMIGACIONES (INFORME CONTROL DE PLAGAS MUN LA VIRGINIA	2010	2010		8	X			203	PAPEL	REGULAR	
3	5104957	EXPOSICIONES RABICAS	2010	2010		8	X			89	PAPEL	REGULAR	
4	5104957	CONCEPTOS SANITARIOS DE FUNCIONAMIENTO COOPERATIVA DE CAFICULTORES MARSELLA	2006	2009		8	X			39	PAPEL	REGULAR	
5	5104958	AGROPECUARIA LA FINQUITA	2007	2010		8	X			54	PAPEL	REGULAR	
6	5104957	ALMACEN DEL CAFÉ LA CELIA	2006	2010		8	X			53	PAPEL	REGULAR	
7	5104957	ALMACEN DEL CAFÉ BELEN	2005	2010		8	X			43	PAPEL	REGULAR	

8	5104957	AGROTOLIMA QUINCHIA	2008	2008	8	x		14	PAPEL	REGULAR	
9	5104957	AGRICOLA RISARALDA	2007	2011	8	x		51	PAPEL	REGULAR	

Elaborado
por: ERIKA NIETO

Cargo: Erika Nieto
Firma

Lugar: Secretaría de Salud

Entregado
por: GUILLERMO OSORIO


Cargo: Guillermo
Firma

Lugar: Secretaría de Salud

Caja: 12061
S: 5
DI: 4
E: C
B: C

Recibido
por: [Firma]
Cargo
Firma
Lugar

T=221

 <p>GOBERNACIÓN DE RISARALDA SENTIMIENTO DE TODOS</p>	<p>Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa</p> <p>Formato Único de Inventario Documental</p>
	Versión: 2

Código: 1-20-21-27-03

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD
 DEPENDENCIA:

HOJA No.1 DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	09	23	
N.T. = Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5104957	CONCEPTOS SANITARIOS DE FUNCIONAMIENTO- TODO CAMPO PEREIRA	2010	2010	7		X		18	PAPEL	REGULAR	
2	5104957	COOPERATIVA DETAL DE CAFICULTORES 1 PARTE PEREIRA	2008	2009	7	X			73	PAPEL	REGULAR	
3	5104957	COOPERATIVA DETAL DE CAFICULTORES 2 PARTE PEREIRA	2009	2011	7	X			197	PAPEL	REGULAR	
4	5104957	CODEGAR MERCASA PEREIRA	2009	2011	7	X			118	PAPEL	REGULAR	
5	5104958	FUMILIDER PEREIRA	2009	2010	7	X			118	PAPEL	REGULAR	
6	5104957	AGROPECUARIA ALTAGRACIA PEREIRA	2011	2011	7	X			6	PAPEL	REGULAR	

7	5104957	AGROINSUMOS DEL EJE CAFETERO	2009	2010	7	x			23	PAPEL	REGULAR	
8	5104957	COOPERATIVA DTAL DE CAFICULTORES PEREIRA	2008	2010	7	x			200	PAPEL	REGULAR	
9	5104957	VEHICULO MARCO JULIO ESPINOSA	2009	2010	7	x			6	PAPEL	REGULAR	
10	5104957	AGROINSUMOS DEL EJE CAFETERO S.A.S MERCASA	2011	2011	7	x			13	PAPEL	REGULAR	

Elaborado
por: ERIKA NIETO

Cargo:

Firma Erika Nieto

Lugar: Secretaría de Salud

Entregado
por: GUILLERMO OSORIO

Cargo:

Firma G. Osorio

Lugar: Secretaría de Salud

Recibido
por

Cargo

Firma

Lugar

GA

Caja: 12060

S: 5

BI: 4

E: C

B: C

T-211

✓

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No.1 DE: 3

ALUD

ALUD AMBIENTAL

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	09	23	
N.T. = Número de Transferencia			

CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
5104957	conceptos sanitarios de funcionamientos ALMACEN DEL CAFÉ BALBOA	2007	2010	6		X		43	PAPEL	REGULAR	
5104957	TRULY NOLEN	2008	2011	6	X			197	PAPEL	REGULAR	
5104957	FUMIGACIONES DON MATIAS	2010	2010	6	X			8	PAPEL	REGULAR	
5104957	FUMIGACIONES DEL EJE CAFETERO	2005	2011	6	X			161	PAPEL	REGULAR	

5104957	ALMACEN CARTAGENA PEREIRA	2010	2010	6	X			16	PAPEL	REGULAR	
5104957	FUMIGACIONES GMA BALBOA	2010	2010	6	X			19	PAPEL	REGULAR	
5104957	ALMACEN AGROPECUARIO GANADERO BELEN	2009	2011	6	X			36	PAPEL	REGULAR	
5104957	FUMITOL Y EXTINTORES DOSQUEBRADAS	2009	2009	6	X			8	PAPEL	REGULAR	
5104957	INSUMOS AGRICOLAS LTDA PEREIRA	2008	2009	6	X			12	PAPEL	REGULAR	
5104957	COOPERATIVA DTAL DE CAFICULTORES RISARALDA LA VIRGINIA	2008	2011	6	X			138	PAPEL	REGULAR	


Entregado
por: GUILLERMO OSORIO
Cargo: Guillermo
Firma: Guillermo
Lugar: Secretaria de Salud

Recibido
por: 444
Cargo: 444
Firma: 444
Lugar: 444

Caja: 12057
S: 5
BI: 4
E: 0
B: 0

T2221

Lina Weto
de Salud



GOBERNACION DE RISARALDA
SENTIMIENTO DE TODOS!

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Formato Unico de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA:

HOJA No.1

DE: 3

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	09	23	

N.T. = Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5104957	CONCEPTOS SANITARIOS DE FUNCIONAMIENTO FUMI COLOMBIA DEL RISARALDA	2007	2008	5	X			13	PAPEL	REGULAR	
2	5104957	FUMIGAX PEREIRA	2009	2011	5	X			221	PAPEL	REGULAR	
3	5104957	FUMIHOGAR STA ROSA	2007	2010	5	X			47	PAPEL	REGULAR	
4	5104957	CENTRAL DE FUMIGACIONES EL TRIUNFO STA ROSA DE CABAL	2008	2010	5	X			75	PAPEL	REGULAR	
5	5104958	FERTINSUMOS BELEN	2008	2011	5	X			33	PAPEL	REGULAR	
6	5104957	FUMIMAX PEREIRA	2007	2010	5	X			131	PAPEL	REGULAR	
7	5104957	FUMITODOS PEREIRA	2005	2011	5	X			135	PAPEL	REGULAR	

8	5104957	EXTINTORES Y FUMIGACIONES DEL VALLE PEREIRA-DOSQ	2007	2009	5	x			103	PAPEL	REGULAR	
9	5104957	FUMISAM BELEN DEUMBRIA	2008	2011	5	x			93	PAPEL	REGULAR	
10	5104957	SPRINT LA VIRGINIA	2009	2011	5	x			150	PAPEL	REGULAR	
11	5104957	FUMINTER PEREIRA	2009	2011	5	x			205	PAPEL	REGULAR	

Elaborado
por: erika nielo

Cargo:

Firma

Erika Nielo

Lugar: Secretaria de Salud

Entregado
por: Ca: U

Cargo:

Firma

Lugar: Secretaria de Salud

Recibido
por: [Firma]

Cargo

Firma

Lugar

Coja: 12050
S: 5
B: 4
E: C
B: C

T=221



GOBERNACION DE RISARALDA
SENTIMIENTO DE TODOS

Departamento de Risaralda
Secretaría Salud

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE SALUD

DEPENDENCIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	7	26	N.T.
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOLIOS	SOPORTES	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas				
1	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	16/05/2006	05/06/2006	11	1			BAJA	
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	13/01/2006	17/01/2006	11	1			BAJA	
3	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	19/01/2006	18/01/2006	11	1			BAJA	
4	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	02/01/2006	10/01/2006	11	1			BAJA	
5	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	05/10/2006	09/10/2006	11	1			BAJA	
6	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	29/09/2006	04/10/2006	11	1			BAJA	
7	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	26/10/2006	10/11/2006	11	1			BAJA	

Elaborado por CLAUDIA VALLEJO
Cargo TECNOLÓGICA DE SISTEMAS
Firma
Lugar

Entregado por EDILMA OCAMPO VALENZUELA
Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma
Lugar

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar

CAJA:	12007
SALA	3
BL	12
E	
BOD	1

T-2-2-11



GOBERNACION DE RISARALDA
SENTIMIENTO DE TODOS!

Departamento de
Secretaría Salud

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE SALUD
DEPENDENCIA PRESTACION DE SERVICIOS

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	7	26	N.T. = Número de Transparencia

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo			
1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	07/03/2006	07/04/2006	12				BAJA	
2	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	11/04/2006	13/05/2006	12				BAJA	
3	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	20/01/2006	23/01/2006	12				BAJA	
4	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	23/01/2006	26/01/2006	12				BAJA	
5	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	06/09/2006	13/09/2006	12				BAJA	
6	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	17/02/2006	06/03/2006	12				BAJA	
7	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	26/01/2006	17/02/2006	12				BAJA	
8	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	03/06/2006	14/06/2006	12				BAJA	

Elaborado por CLAUDIA VALLEJO
Cargo TECNOLÓGICA EN SISTEMAS
Firma
Lugar

Entregado por EDILMA OCAMPO VALENCIA
Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma
Lugar

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar

CAJA	12008
SALA	3
BL	12
E	
BOD	1

T22W.



GOBERNACION DE RISARALDA
SENTIMIENTO DE TODOS

Departamento de Risaralda
Secretaría Salud

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE SALUD
DEPENDENCIA PRESTACION DE SERVICIOS

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	7	26	
N.T. = Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Otros				
1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	14/08/2006	23/08/2006	13					BAJA	
2	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	10/01/2006	13/01/2006	13					BAJA	
3	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	12/10/2006	26/10/2006	13					BAJA	
4	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	09/10/2006	12/10/2006	13					BAJA	
5	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	24/07/2006	31/07/2006	13					BAJA	
6	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	23/08/2006	29/08/2006	13					BAJA	

Elaborado por CLAUDIA VALLEJO
Cargo TECNÓLOGA EN SISTEMAS
Firma
Lugar

Entregado por EDILMA OCAÑO VALENCIA
Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma
Lugar

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar

CAJA:	12009
S	3
BL	12
E	
BOD°	I

T= 214



GOBIERNO DE CHIAPAS
GOVERNMENT OF CHIAPAS

Departamento de Risaaralda
Secretaría Salud

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE SALUD
DEPENDENCIA PRESTACION DE SERVICIOS

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	7	26	
N.T. = Número de Transparencia			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta				
1		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	20/09/2006	29/09/2006	14				BAJA	
2		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	23/06/2006	12/07/2006	14				BAJA	
3		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	12/07/2006	24/07/2006	14				BAJA	
4		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	30/11/2006	28/12/2006	14				BAJA	
5		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	16/11/2006	24/11/2006	14				BAJA	
6		CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDADES CDP	24/11/2006	30/11/2006	14				BAJA	

Elaborado por CLAUDIA VALEJO
Cargo TECNOLÓGICA EN SISTEMAS
Firma
Lugar

Entregado por EDILMA OCAÑO VALENCIA
Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma
Lugar

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar

CAJA:	12010
SALA	3
BL	12
E	
BOD	J

T=214



GOBERNACION DE RISARALDA
¡SENTIMIENTO DE TODOS!

Departamento de Risaralda
Secretaría Salud

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE SALUD
DEPENDENCIA PRESTACION DE SERVICIOS

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
11	7	26	
N.T. = Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	ODIG	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación		NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro		
1	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	30/08/2006	06/09/2006	9				BAJA	
2	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	18/01/2006	20/01/2006	9				BAJA	
3	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14/06/2006	23/06/2006	9				BAJA	
4	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	10/11/2006	16/11/2006	9				BAJA	
5	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	13/09/2006	20/09/2006	9				BAJA	
6	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	08/08/2006	14/08/2006	9				BAJA	
7	✓	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	31/07/2006	08/08/2006	9				BAJA	


Elaborado por _____ CLAUDIA VALLEJO
Cargo _____ TECNÓLOGA EN SISTEMAS
Firma _____
Lugar _____

Entregado por _____ EDILMA OCAÑO VALENCIA
Cargo _____ PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma _____
Lugar _____

Recibido por _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____

CAJA: 12005
SALA 3
BL 12
E
BOD 1 4

T-2-2-111

 GOBERNACIÓN DE RISARALDA SENTIMIENTO DE TODOS!	Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa Formato Único de Inventario Documental
Código: 1-20-21-27-03	Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA:

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2011	08	22	
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	Acción de Tutela	2003	2003	37	1	1		230	PAPEL	BAJA	
2	Acción de Tutela	2003	2003	37	2	2		430	PAPEL	BAJA	
3	Acción de Tutela	2003	2003	37	3	3		630	PAPEL	BAJA	
4	Acción de Tutela	2003	2003	37	4	4		830	PAPEL	BAJA	
5	Acción de Tutela	2003	2003	37	5	5		1030	PAPEL	BAJA	

6	Acción de Tutela	2003	2003	37	6	6	1237	PAPEL	BAJA	
7	Acción de Tutela	2003	2003	37	7	7	1490	PAPEL	BAJA	

por [Signature]
Cargo [Signature]
Firma
Lugar

Entregado por:
Edilma Ocampo Valencia


Cargo [Signature]
Firma [Signature]
Lugar

Elaborado
por Angela Milena Morales
Cargo Auxiliar Administrativo
Firma [Signature]
Lugar

187A
11903 ✓

CAJA:	
11903	
S	2
EL	8
E	A
B	2

T=189.

 GOBERNACIÓN DE RISARALDA ¡SENTIMIENTO DE TODOS!	Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa Formato Único de Inventario Documental
	Código: 1-20-21-27-03

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA:

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2011	08	22	
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	Acción de Tutela 2000	2000	2000	34	1		230	PAPEL	BAJA	
2	Acción de Tutela 2000	2000	2000	34	2		430	PAPEL	BAJA	
3	Acción de Tutela 2000	2000	2000	34	3		728	PAPEL	BAJA	
4	Tutelas Ganadas	2003	2003	34	4		155	PAPEL	BAJA	
5	Tutelas - Luis Fernando Sanchez RL de Maria Emilia Sanchez	2003	2003	34	5	1	232	PAPEL	BAJA	

6	Tutelas - Luis Fernando Sanchez RL de Maria Emilia Sanchez	2003	2003	34	6	2	429	PAPEL	BAJA	
7	Tutelas - Luis Fernando Sanchez RL de Maria Emilia Sanchez	2003	2003	34	7	3	518	PAPEL	BAJA	

por [Signature]
Cargo [Signature]
Firma
Lugar

Entregado por:
Edilma Ocampo Valencia


Cargo [Signature]
Firma [Signature]
Lugar

Elaborado
por Angela Millena Morales
Cargo Auxiliar Administrativo
Firma [Signature]
Lugar

11900 ✓

CAJA:	
11900	
S	2
BL	3
E	A
Bol	2

T=189.

 GOBERNACIÓN DE RISARALDA ¡SENTIMIENTO DE TODOS!	Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa Formato Único de Inventario Documental	
	Código: 1-20-21-27-03	

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD

DEPENDENCIA:

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2011	03	22	
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	Tutelas Perdidas	2003	2003	35	1	1		227	PAPEL	BAJA	
2	Tutelas Perdidas	2003	2003	35	2	2		432	PAPEL	BAJA	
3	Tutelas Perdidas	2003	2003	35	3	3		581	PAPEL	BAJA	
4	Tutelas Perdidas	2003	2003	35	4	4		764	PAPEL	BAJA	
5	Tutelas Ganadas	2003	2003	35	5	1		233	PAPEL	BAJA	

6	Tutelas Ganadas	2003	2003	35	6	2		420	PAPEL	BAJA	
7	Tutelas Ganadas	2003	2003	35	7	3		600	PAPEL	BAJA	
8	Tutelas Ganadas	2003	2003	35	8	4		791	PAPEL	BAJA	
9	Tutelas Ganadas	2003	2003	35	9	5		849	PAPEL	BAJA	

por _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____

Entregado por:
Edilma Ocampo Valencia

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____

Elaborado
por Angela Milena Morales

Cargo Auxiliar Administrativo

Firma AM


Lugar _____

Copy 11901 v

CAJA:	
11901	
S	2
BL	8
E	A
Boz	2

8-12-22

T=189



Resultados

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA

DEPENDENCIA

SECRETARÍA De Salud

HOJA No. _____ DE _____

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
12	10	11	
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo			
		PUBLICIDA								
1	13071-0200	*Folletos, avisos	01/02/2011	01/03/2011	2 X			25	PAPEL	
2	13071-0200	*Folletos, avisos	01/04/2011	01/06/2011	2 x			13	PAPEL	
3	13071-0200	*Folletos, avisos	01/07/2011	01/09/2011	2 x			9	PAPEL	
4	13071-0200	*Folleto, Revista	01/10/2011	30/10/2011	2 x			4	PAPEL	
5	13071-0200	*Folletos, avisos	01/11/2011	01/12/2011	2 X			20	PAPEL	

Elaborado por _____ Juliana

Entregado por _____ MAURICIO OJEDA


Cargo _____ aux archivo

Firma Juliana N.V

Lugar _____

Recibido por Julio Cesar Toro


Cargo Aprendiz Senec

Firma 

Lugar Atahuna

13036

CAJA: 13036
S 3
BL 1
E 6
B 2

 GOBERNACIÓN DE RISARALDA SENTIMIENTO DE TODOS!		Departamento de Risaralda Secretaría Administrativa	
Código: 1-20-21-27-03		Versión: 2	
Formato Único de Inventario Documental			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA: SALUD	DE	<table><tr><td>MES</td><td>DÍA</td><td>N.T.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			MES	DÍA	N.T.			
MES	DÍA	N.T.								
DEPENDENCIA: DESPACHO										

CAJA: 11938
S 2
BL 8
E B
B 2

NUMERO DE ORDEN	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo				
1	PROPUESTA CORPOMEDICA S.A	2004	2004	28	X		111	PAPEL	BAJA	
2	PROPUESTA OSTEOSINTESIS LTDA	2004	2004	28	X		35	PAPEL	BAJA	
3	PRESENTACION EMPRESA LA INSTRUMENTADORA LTDA	2004	2004	28	X		120	PAPEL	BAJA	
4	PRESENTACION EMPRESA IMPLANTES Y SISTEMAS ORTOPEDICOS	2004	2004	28	X		71	PAPEL	BAJA	
5	INFORMACION GENERAL Y JURIDICA BRAUN MEDICAL	2004	2004	28	X	TOMO 1 DE 4	47	PAPEL	BAJA	
6	INFORMACION GENERAL Y JURIDICA BRAUN MEDICAL S.A	2004	2004	28	X	TOMO 2	91	PAPEL	BAJA	
7	INFORMACION DE ORDEN ECONOMICO BRAUN MEDICAL S.A	2004	2004	28	X	TOMO 3	81	PAPEL	BAJA	

8	INFORMACION DE ORDEN ECONOMICO BRAUN MEDICAL S.A	2004	2004	28	X	TOMO 4 DE 4	42	PAPEL	BAJA	
9	Orden de Prestacion de Servicios N° 317 ALBERTO FELIPE PEÑA	2004	2005	28	X		40	PAPEL	BAJA	
10	RELACION DE ORDENES CONTRATOS, CONVENIOS SUSCRITOS CON LA SECRETARIA DE SALUD	2004	2004	28	X		140	PAPEL	BAJA	
11	RELACION DE ORDENES Y CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS SECRETARIA DE SALUD	2004	2004	28	X		159	PAPEL	BAJA	

Elaborado
por ERIKA NIETO

por: Dra EDILMA OCAÑO

Recibido
por _____

Cargo _____

Cargo: Profesional Universitario

Cargo _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Lugar _____

Lugar _____

Lugar _____

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA

Salud

DEPENDENCIA

Secretaría De Salud

HOJA No.

DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO

MES

DÍA

N.T.

12

10

11

N.T. = Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	13071-0200	INFORMES									
	13071-0200	Campañas Boletines	01/01/2009	01/03/2009	1	X		18	papel		
2	13071-0200	*Boletín	01/06/2009	01/08/2009	1	x		236	papel		
3	13071-0200	*Boletín	01/09/2009	01/10/2009	1	x		184	papel		
4	13071-0200	*comunicación	01/11/2009	30/11/2009	1	x		87	papel		
5	13071-0200	ARCHIVO DE PRENSA	01/03/2010	01/12/2010	1	x		77	papel		
	13071-0200	INFORMES			1				papel		
6	13071-0200	*actividades comunicaciones de salud	01/10/2010	30/10/2010	1	X		143	papel		
7	13071-0200	*actividades comunicaciones de salud	01/10/2010	01/11/2010	1	X		91	papel		
8	13071-0200	*Boletín	01/01/2010	01/07/2010	1	x		52	papel		
9	13071-0200	*Boletín	01/02/2010	01/03/2010	1	x		62	papel		
10	13071-0200	*Boletín	01/07/2010	30/01/2010	1	x		106	papel		
11	13071-0200	*Boletín	01/07/2010	01/08/2010	1	x		29	papel		
12	13071-0200	*comunicación	01/11/2010	01/12/2010	1	x		128	papel		
	13071-0200	REGISTRO			1						
13	13071-0200	*PRENSA	01/01/2010	01/03/2010	1	x		21	papel		
14	13071-0200	*Actas	01/07/2010	01/08/2010	1	x		12	papel		
15	13071-0200	SONDEO CONSUMO DE MEDIOS EN RISARALDA	01/11/2010	10/12/2010	1	x		33	papel		

CAJA: 13035

S

3

BL

1

E

6

B

2

Elaborado

por JULIANA

Cargo AUXILIAR DE ARCHIVO

Firma Juliana M.V

Lugar

Entregado

por MAURICIO OJEDA

Cargo PERIODISTA EXT-418

Firma

Lugar

Recibido

por JULIO CESAR TORO

Cargo Asistente Social

Firma

Lugar Archivo