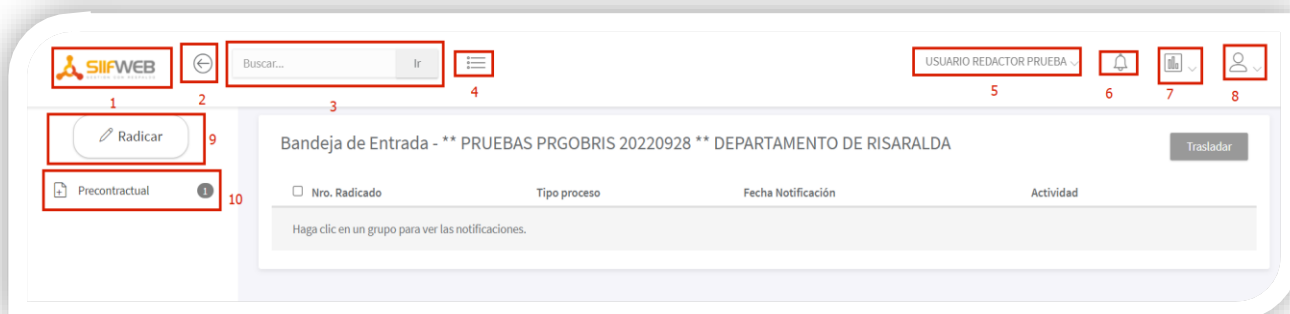


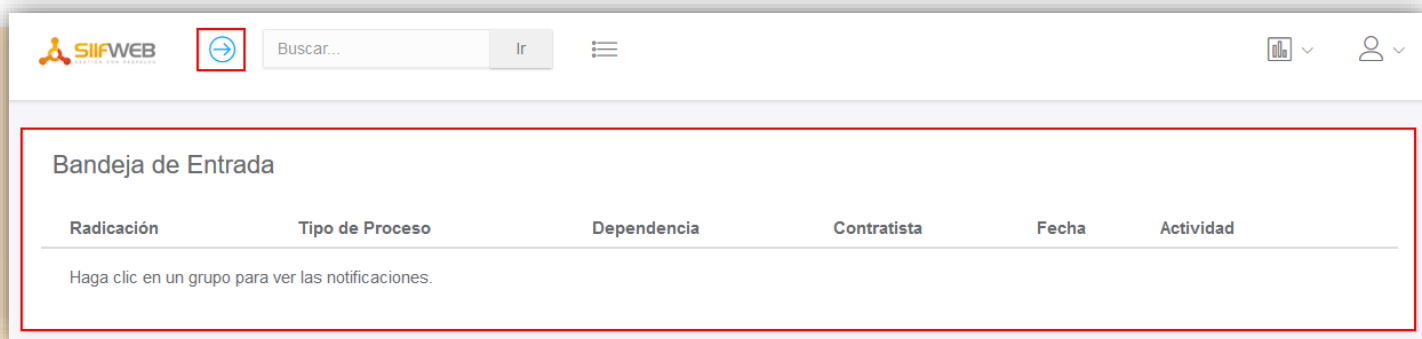
BANDEJA DEL USUARIO

FUNCIONALIDADES DE LA BANDEJA

La bandeja del módulo de procesos contractuales cuenta con las siguientes funcionalidades:



- 1. Actualización de Bandeja:** Al dar clic en dicha opción el sistema lo que hace es refrescar nuevamente la bandeja en donde actualiza las actividades pendientes en cada uno de los módulos que se ha interactuado.
- 2. Ocultar Módulos:** Esta opción permite esconder la columna de los módulos y de esta manera ampliar el bloque donde se describen las actividades pendientes por realizar.



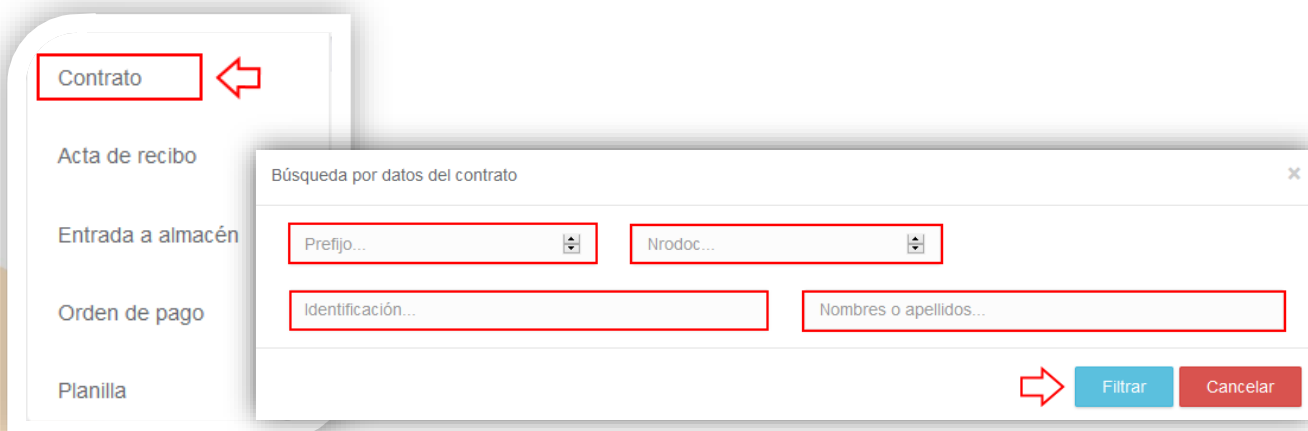
- 3. Bloque de Búsqueda:** Esta función nos permite consultar cualquier tipo de proceso que en algún momento se realizó gestión, dicha búsqueda se puede llevar a cabo por diferentes tipos de información ya sea por el tipo de proceso, numero de radicación, fecha o nombre del contratista. Como lo indican las siguientes imágenes.

Búsqueda realiza por medio del número de radicado del proceso **"PSPF20220008531"**



4. **Criterios de Búsqueda:** Este bloque de búsqueda se basa en seleccionar un criterio puntual sobre lo que se desea consultar, ya sea por los datos de un acta de recibo, orden de pago o contrato. Una vez se seleccione el criterio se proyecta una ventana en donde se describen los datos por el cual se puede filtrar la consulta, como lo indica la siguiente imagen.

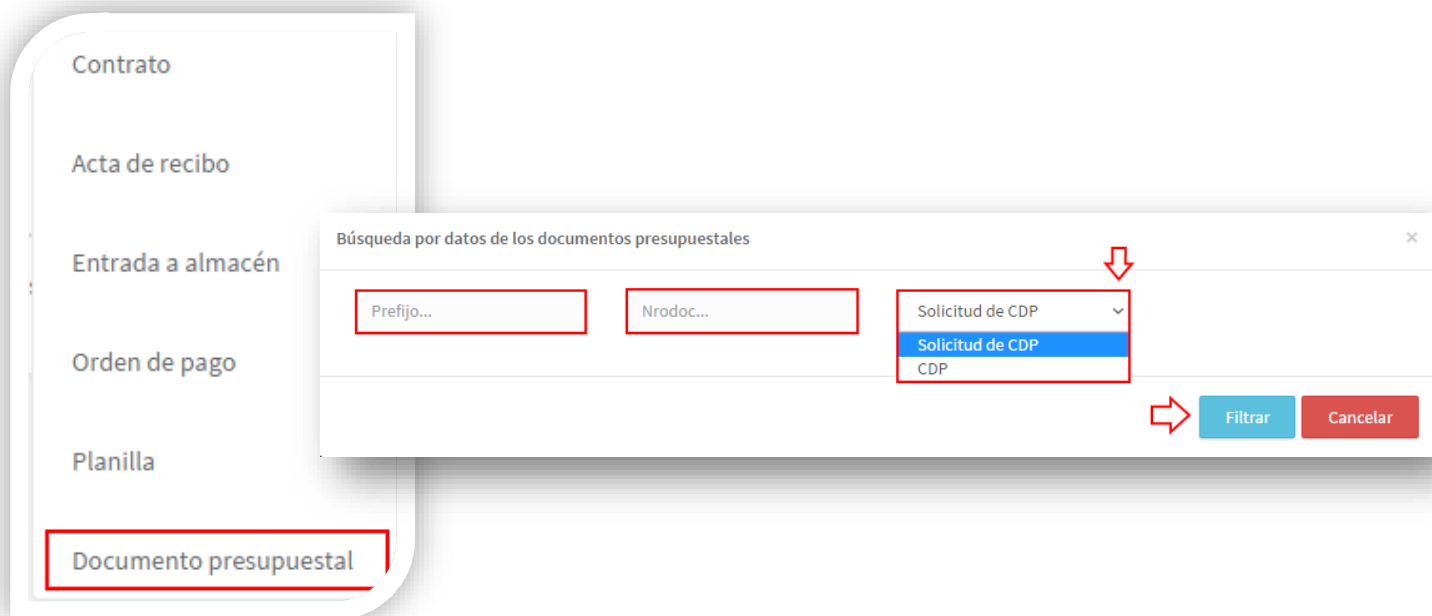
CONTRATO



En la opción de búsqueda por Contrato se tienen en cuenta los siguientes filtros:

- ✓ **Prefijo:** Año o periodo al que corresponde la vigencia del contrato.
- ✓ **Nrodoc:** Numero del contrato.
- ✓ **Identificación:** Identificación del contratista, ya sea persona jurídica "Nit" o persona natural "Cedula Ciudadanía".
- ✓ **Nombre o Apellidos:** Nombre del contratista, ya sea persona jurídica o persona natural.

DOCUMENTOS PRESUPUESTALES



Búsqueda por datos de los documentos presupuestales

Prefijo... Nrodoc... Solicitud de CDP

Solicitud de CDP
CDP

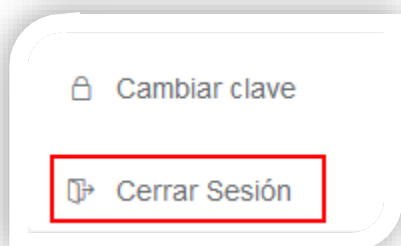
Filtrar Cancelar

Documento presupuestal

En la opción de búsqueda por Documentos Presupuestales se tienen en cuenta los siguientes filtros:

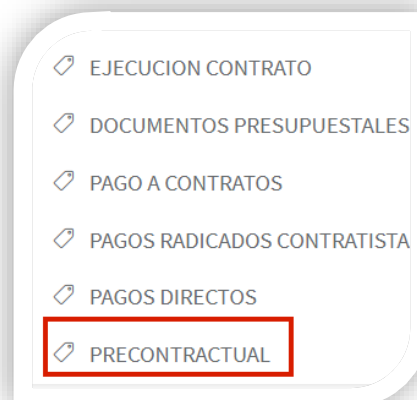
- ✓ **Prefijo:** Año o periodo al que corresponde la vigencia del documento presupuestal.
- ✓ **Nrodoc:** Numero del documento presupuestal.
- ✓ **Tipo Documento Presupuestal:** Identificación del tipo de documento presupuestal: "Solicitud de Cdp" o "Cdp".

5. **Nombre del usuario en bandeja:** esta información es la perteneciente al usuario que se ha logado (iniciar sección).
6. **Alertas:** Este icono informa al usuario en bandeja si algún proceso se encuentra próximo a vencer, dependiendo de la parametrización de tramites.
7. **Despliegue de Informes:** El módulo cuenta con una serie de reportes en donde son estructuras dependiendo la necesidad con respecto a la información que se requiera.

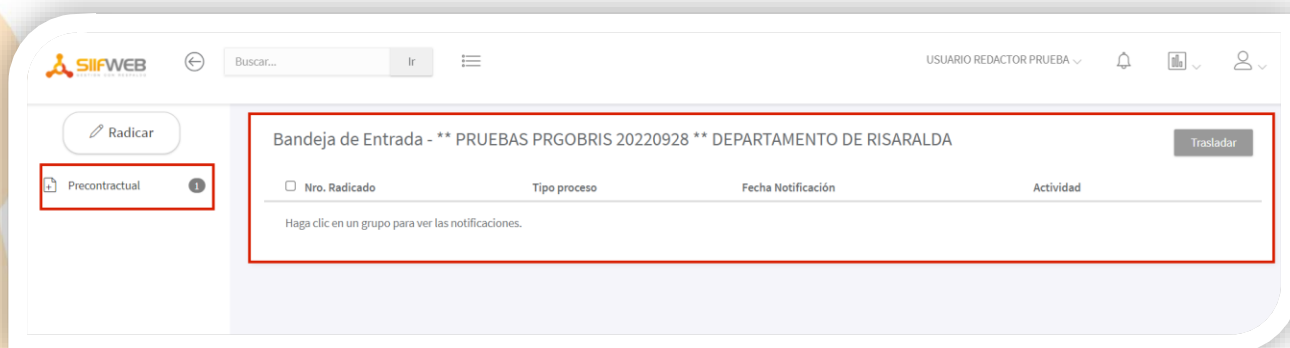


8. Menú Cerrar Sesión / Cambio de Clave: Mediante esta opción se cierra la sesión del usuario una vez se realice la gestión requerida en los procesos. También permite realizar el cambio de clave / contraseña acorde a su preferencia.

9. Radicación de Procesos: Mediante esta opción el sistema permite llevar a cabo la radicación de los procesos que se requieran, ya sean precontractuales, pagos, etc. Acorde a los permisos que tenga el usuario.



10. CONSULTA Y GESTION DE ACTIVIDADES PENDIENTES



Como se puede identificar en la anterior imagen, se debe tener en cuenta como primer aspecto la columna ubicada en la parte izquierda de la ventana, el cual hace referencia a los módulos en las cuales se tienen actividades pendientes por realizar.

Una vez se presione clic sobre unos de los módulos el sistema despliega en la parte derecha el listado de las actividades pendientes por gestionar. Como lo ilustra la siguiente Imagen.



Bandeja de Entrada - ** PRUEBAS PRGOBRIS 20220928 ** DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Nro. Radicado	Tipo proceso	Dependencia Encargada	Contratista	Fecha Notificación	Actividad
...08528	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	SECRETARIA DE HACIENDA		29/10/2022 00:09:07	CARGUE DOCUMENTOS SOPORTES
...08530	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	SECRETARIA DE HACIENDA		28/10/2022 14:07:43	Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal
...08529	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	SECRETARIA DE HACIENDA		29/10/2022 15:30:26	PROYECCION ESTUDIOS PREVIOS INVERSION

Datos del Proceso
Histórico
Documentos Vigentes

Ya identificadas las actividades pendientes por realizar del módulo precontractual se puede evidenciar que cada proceso cuenta con una información básica, tal como su número de radicación, tipo de proceso, dependencia a la que pertenece, contratista, fecha en la que se le notifico para realizar dicha actividad y la descripción de la actividad que se debe gestionar. En la parte derecha de la ventana el proceso cuenta con una información general donde se puede llevar a cabo dicha consulta dependiendo en lo que se desee enfocar, ya sean los datos generales del proceso, histórico de etapas y actividades o sus documentos vigentes.

NOTA: El histórico describe paso a paso cada una de las actividades con su respectiva gestión realizada, en él se pueden identificar las devoluciones y proyecciones de documentos nuevos durante el proceso. Respecto a la opción de **documentos vigentes** el sistema excluye los documentos que han sido devueltos o rechazados y mediante la opción se identificarán únicamente la última versión de los documentos, ya sea proyectados, revisados o firmados.

Si desea continuar con la gestión de la actividad se debe dar clic sobre el nombre de la actividad y de esta manera el sistema despliega una nueva ventana, ya sea para elaborar, firmar o revisar documentos.