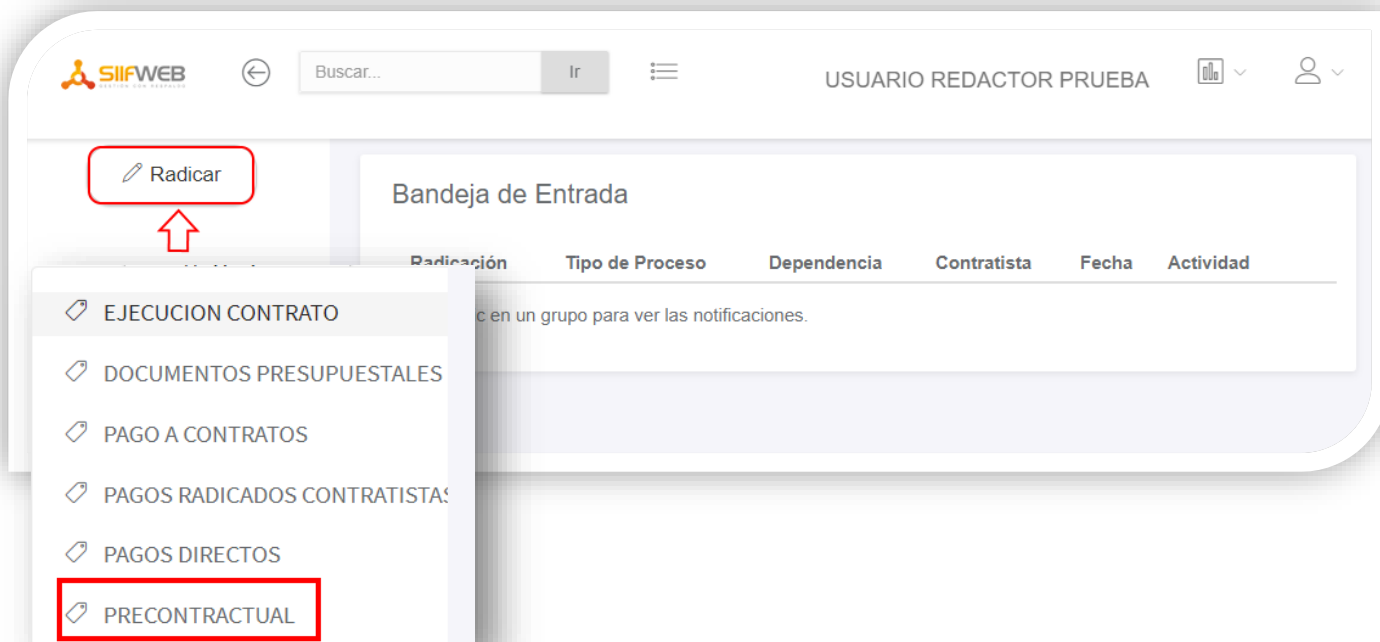


RADICACIÓN DE PROCESOS

Desarrollado por:

Soluciones
de Información

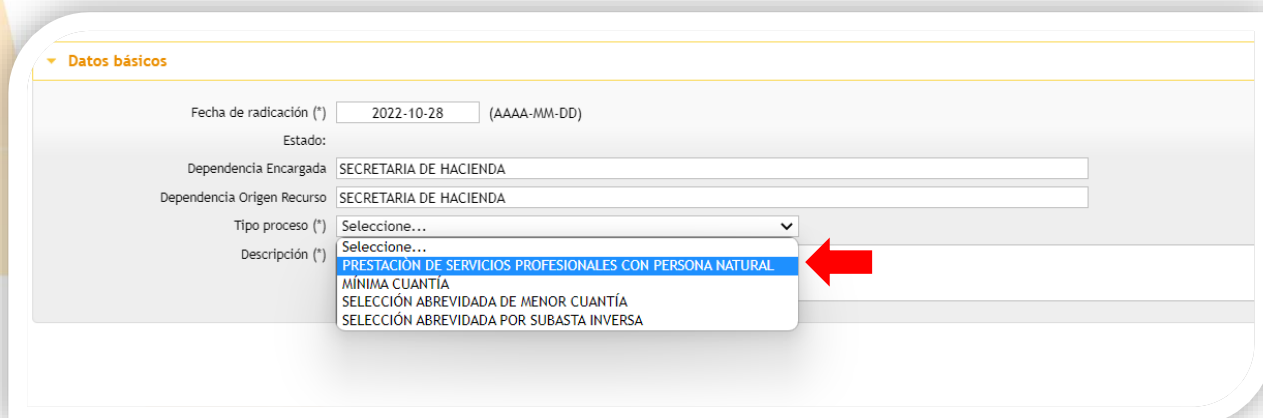
RADICACIÓN DE PROCESOS



Para llevar a cabo la radicación de los procesos en el módulo se debe dar clic en el botón “**RADICAR**” y automáticamente el sistema despliega un listado de los tipos de radicación que tiene disponible para su respectiva ejecución.

Una vez se seleccione el tipo de radicación a ejecutar, se visualiza una ventana en donde se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. **Selección Tipo de Proceso:** Se debe seleccionar el tipo de proceso a elaborar como lo indica la siguiente imagen, se tomará como ejemplo la radicación de un “**Prestación de servicios profesionales con persona natural**”



The screenshot shows the 'Datos básicos' form in the SIIFWEB application. The form contains the following fields:

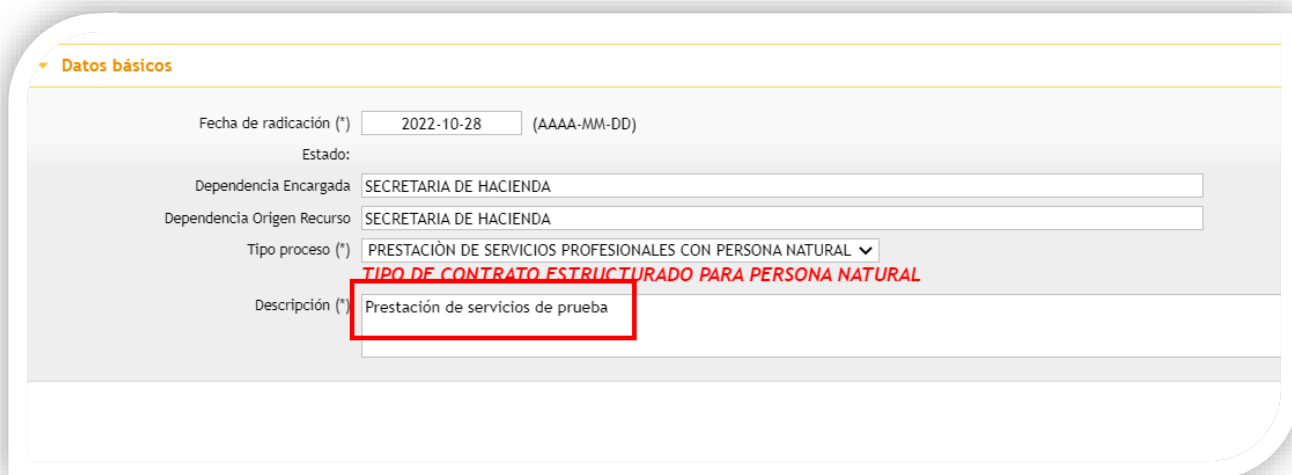
- Fecha de radicación (*): 2022-10-28 (AAAA-MM-DD)
- Estado:
- Dependencia Encargada: SECRETARIA DE HACIENDA
- Dependencia Origen Recurso: SECRETARIA DE HACIENDA
- Tipo proceso (*): Seleccione...
- Descripción (*): PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL

The 'Tipo proceso' dropdown menu is open, showing the following options:

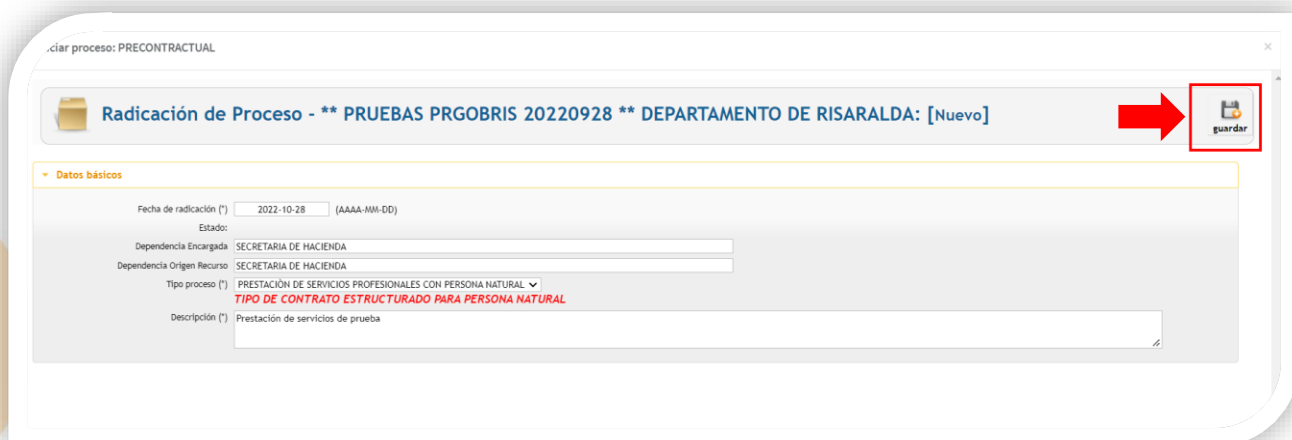
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL
- MÍNIMA CUANTÍA
- SELECCIÓN ABREVIDADA DE MENOR CUANTÍA
- SELECCIÓN ABREVIDADA POR SUBASTA INVERSA

A red arrow points to the 'PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL' option in the dropdown menu.

2. **Descripción del proceso:** Se debe redactar una breve descripción relacionada con el proceso a proyectar.



3. Una vez se ha redactado la descripción al proceso como lo indicaba la imagen, se continua con dar clic sobre la opción “**Guardar**” y el sistema automáticamente ejecuta el proceso radicado y proyecta su primera actividad



aprsr.siifweb.com:7070 dice

Siguiente actividad a gestionar: "Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal" asignada al usuario "REDACTOR"

Desea continuar con la gestión de la siguiente actividad?

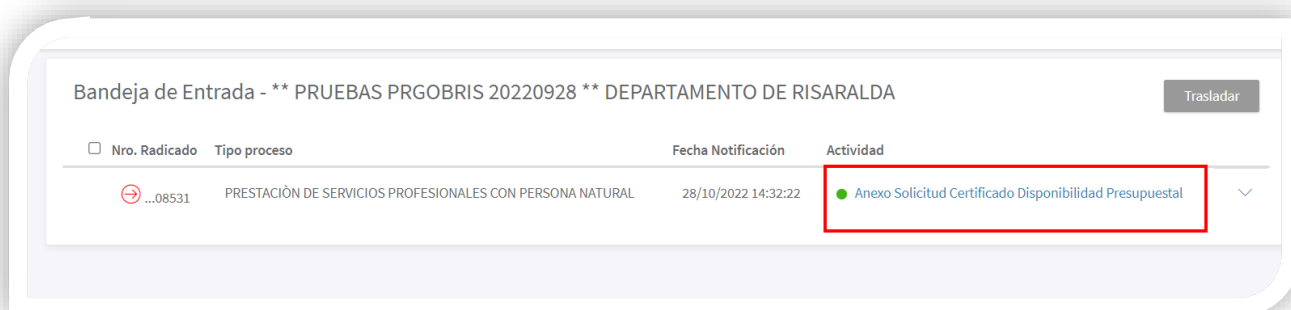
Aceptar

Cancelar

ACTIVIDADES Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal Y Anexo Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Para llevar a cabo las actividades Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal Y Anexo Certificado de Disponibilidad Presupuestal en el módulo de procesos se deben tener en cuentas los siguientes aspectos:

1. Una vez ubicados en la bandeja, se debe dar clic sobre la actividad a realizar “Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal” como lo indica la imagen.

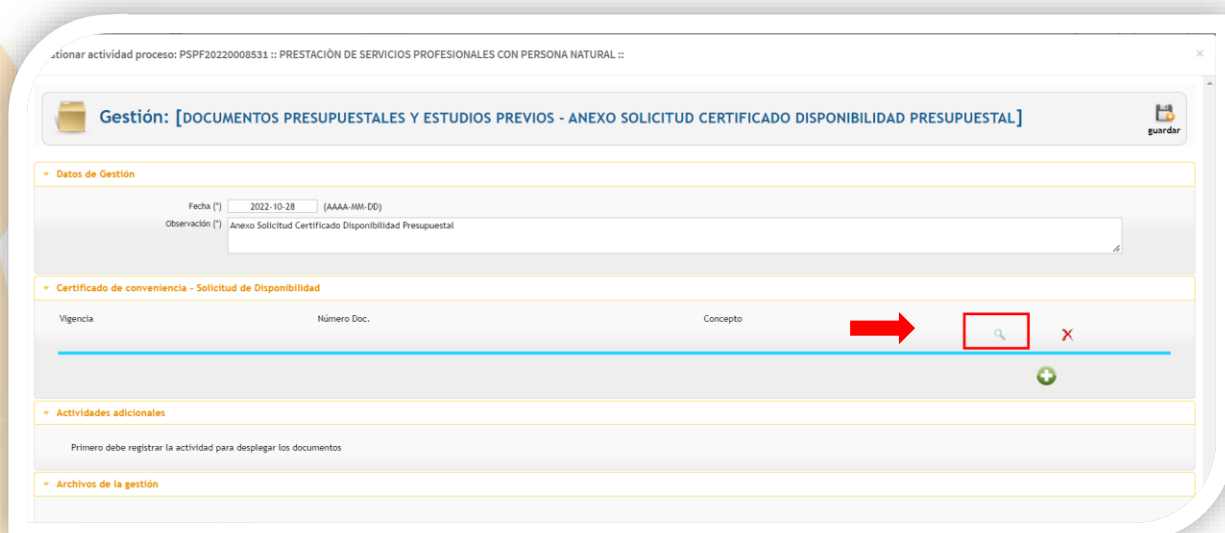


Bandeja de Entrada - ** PRUEBAS PRGOBRIS 20220928 ** DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Trasladar

<input type="checkbox"/> Nro. Radicado	Tipo proceso	Fecha Notificación	Actividad
→ ...08531	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	28/10/2022 14:32:22	● Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal

2. Cuando se da clic sobre la actividad el proceso despliega un campo de búsqueda en donde se dará clic.



Seleccionar actividad proceso: PSPF20220008531 :: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL ::

Gestión: [DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y ESTUDIOS PREVIOS - ANEXO SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL]

guardar

Datos de Gestión

Fecha (*) 2022-10-28 (AAAA-MM-DD)

Observación (*) Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal

Certificado de conveniencia - Solicitud de Disponibilidad

Vigencia Número Doc. Concepto

→

+

Actividades adicionales

Primero debe registrar la actividad para desplegar los documentos

Archivos de la gestión

El “**Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal**” es una actividad que se basa fundamentalmente en buscar la solicitud y disponibilidad y asociarla al proceso que se está generando.

- Una vez se ha activado el campo de búsqueda esta se realizará por número de documento de la “**Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal**”, luego de tener la información a solicitar se dará clic en el botón “**BUSCAR**”, donde se traerá el listado que corresponda con los criterios de asignados, una vez se visualizado la “**Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal**”, se dará clic sobre el botón con un icono de color verde.



Certificado de Conveniencia: [Buscar]

cancelar

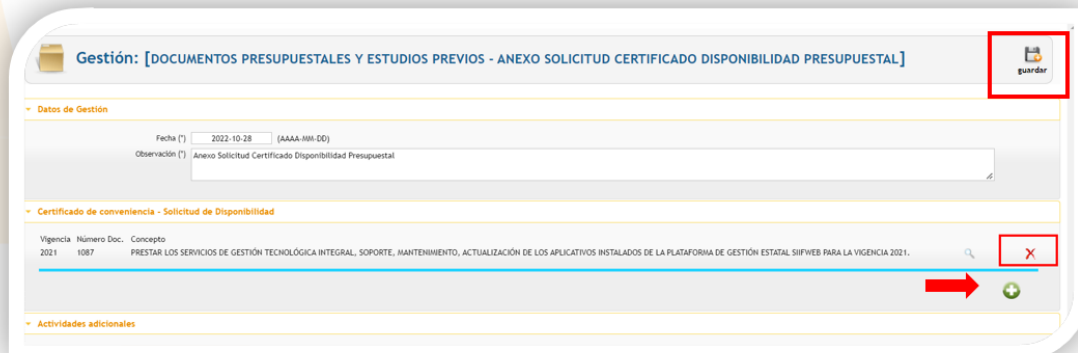
▼ Criterios de búsqueda Certificado de Conveniencia

Prefijo, Número Documento: 1
7 2022

Buscar 2

	Prefijo	Nro Documento	Fecha	Concepto	
1.	2022	7	2022-08-10 00:00:00.0	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHÍCULOS LIVIANOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, Y EL SUMINISTRO DE LOS REPUESTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	3
2.	2021	3109	2021-11-04 00:00:00.0	ADICIÓN AL CONTRATO NO. 857 DE 2021 CON OBJETO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA RISARALDA, EN CONCORDANCIA CON LA ESTRATEGIA NACIONAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ¿ ENCI 2019-2022 Y LOS LINEAMIENTOS DE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL ¿ APC COLOMBIA	

- Es de tener claro que una vez se ha seleccionado el documento presupuestal y este no corresponde al proceso que se está proyectando se debe dar clic sobre la **X** sombreada de color rojo y repetir el paso anterior antes de dar clic en el botón de “**GUARDAR**”



Gestión: [DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y ESTUDIOS PREVIOS - ANEXO SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL]

guardar 1

▼ Datos de Gestión

Fecha (*) 2022-10-28 (AAAA-MM-DD)

Observación (*) Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal

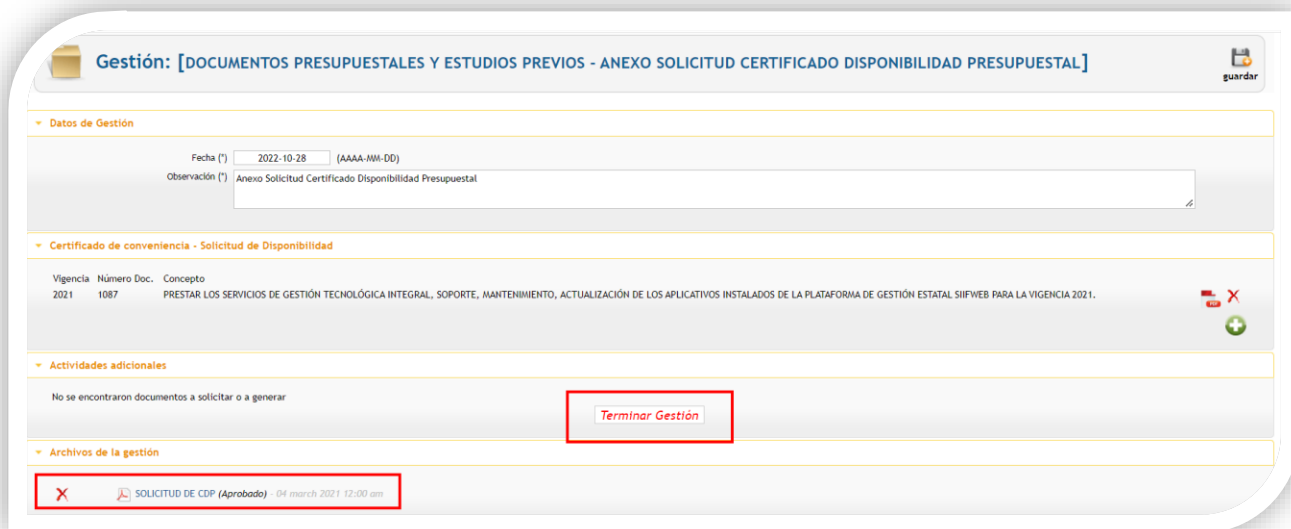
▼ Certificado de conveniencia - Solicitud de Disponibilidad

Vigencia	Número Doc.	Concepto	
2021	1087	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL, SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN DE LOS APLICATIVOS INSTALADOS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN ESTATAL SIIFWEB PARA LA VIGENCIA 2021.	2

3

Actividades adicionales

- Una vez dado clic sobre el botón de **“GUARDAR”** se activa el botón de **“TERMINAR GESTION”** y se visualiza en formato PDF en documento seleccionado.



Gestión: [DOCUMENTOS PRESUPUESTALES Y ESTUDIOS PREVIOS - ANEXO SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL]

Datos de Gestión

Fecha (*) 2022-10-28 (AAAA-MM-DD)

Observación (*) Anexo Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal

Certificado de conveniencia - Solicitud de Disponibilidad

Vigencia	Número Doc.	Concepto
2021	1087	PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL, SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN DE LOS APPLICATIVOS INSTALADOS DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN ESTATAL SIIFWEB PARA LA VIGENCIA 2021.

Actividades adicionales

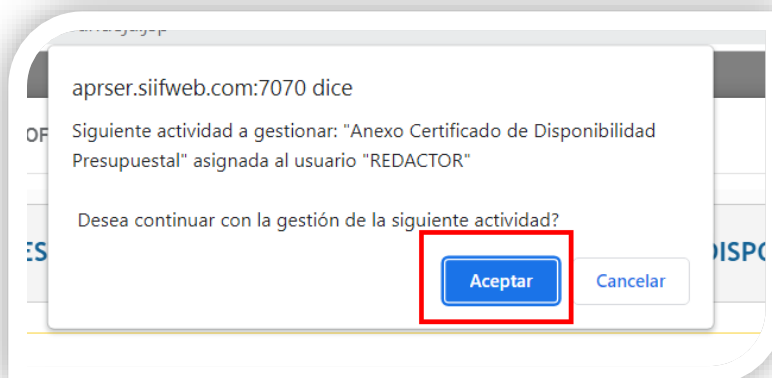
No se encontraron documentos a solicitar o a generar

Archivos de la gestión

SOLICITUD DE CDP (Aprobado) - 04 march 2021 12:00 am

Terminar Gestión

- Verificado el documento se selecciona la opción de **“TERMINAR GESTION”** y se proyecta la notificación de la siguiente actividad.



aprsr.siifweb.com:7070 dice

Siguiente actividad a gestionar: "Anexo Certificado de Disponibilidad Presupuestal" asignada al usuario "REDACTOR"

Desea continuar con la gestión de la siguiente actividad?

Aceptar Cancelar

- Para realizar la actividad **“Anexo Certificado de Disponibilidad Presupuestal”**, se toman los pasos de la actividad **“Solicitud Certificado Disponibilidad Presupuestal”**, ya que es el mismo proceso.