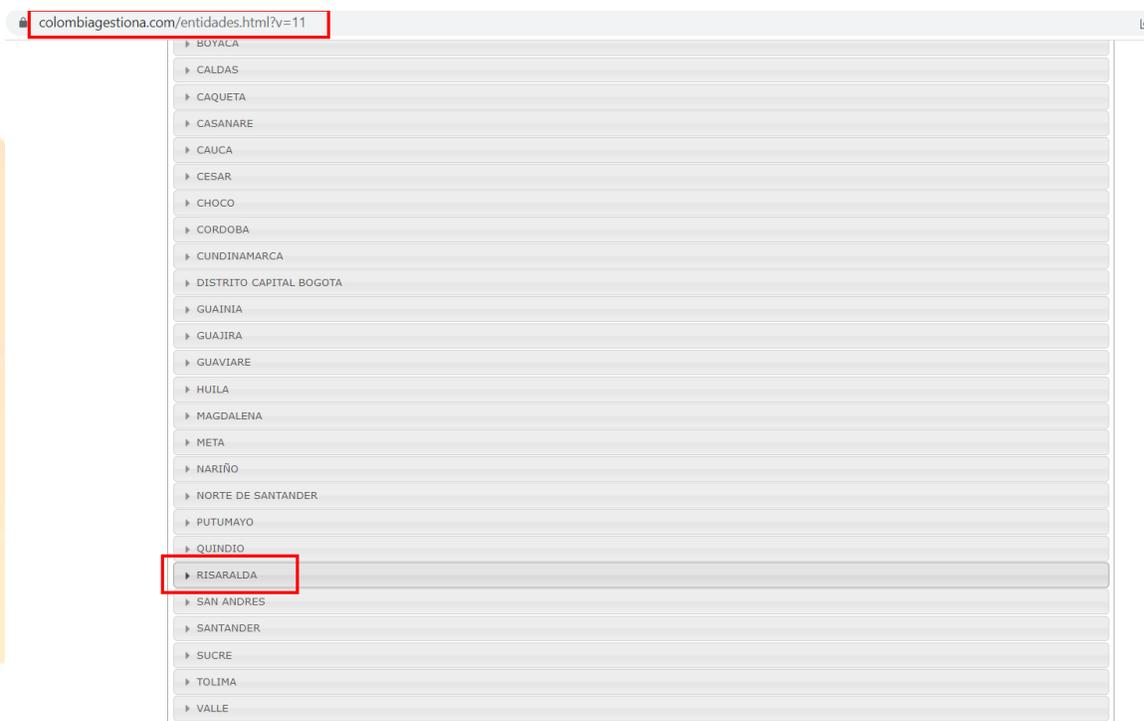


LOGIN / RECUPERACIÓN DE CLAVE

Desarrollado por:

Soluciones
de Información

El ingreso a la plataforma se debe realizar por medio de la página web <https://colombiagestion.com/>, una vez se ingresa se debe presionar clic sobre la Opción “Entidades” como lo indica la siguiente imagen.



Nota: Se debe ubicar en el departamento y asociar la entidad a la que se desea ingresar, y se presiona clic sobre la opción llamada “**Procesos Contractuales**”

LOGIN Y CAMBIO DE CLAVE/CONTRASEÑA

SIIFWEB

POWERED BY ORACLE

Módulo de Procesos Contractuales

Indique su número de documento y clave para tener acceso al módulo.



Usuario:

Contraseña:

Ingresar 

[Restablecer clave de acceso](#)

Inicialmente para proceder al ingreso del módulo se debe contar con un respectivo usuario y contraseña.

Nota: Los usuarios que actualmente manejan el **SIIF** pueden ingresar al módulo con el mismo usuario y contraseña, en caso contrario de no contar con usuario se debe realizar una solicitud a la Secretaria de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Una vez se ingrese al módulo de Procesos como se indica en la imagen anterior se procede a realizar el cambio de clave, si se desea.

RECUPERACIÓN DE CLAVE/CONTRASEÑA

El módulo cuenta con una opción que tiene como objetivo permitir al usuario restaurar o recuperar su clave/contraseña en caso de olvido o pérdida, con el fin de acceder nuevamente al sistema y de esta manera continuar con las diferentes actividades a realizar. Una vez se dé clic en el vínculo "**Restablecer Clave de Acceso**", se ilustrará la siguiente ventana en donde se deben tener en cuenta el siguiente proceso.

Módulo de Procesos Contractuales

Indique su número de documento y clave para tener acceso al módulo.



Usuario:

Contraseña:

Ingresar

[Restablecer clave de acceso](#)

- **Verificación de Correo Electrónico:** Este paso es importante tenerlo claro debido que la funcionalidad de esta opción de recuperación de clave se basa fundamentalmente en enviar una notificación al correo electrónico con una nueva contraseña asignada aleatoriamente por el sistema, y de esta manera permitirle al usuario ingresar nuevamente al módulo a realizar sus actividades pendientes.

Nota: Una vez se realice este proceso y el sistema le asigne su nueva contraseña, el usuario puede ingresar y automáticamente proceder al cambio de contraseña y configurarla a su comodidad.



Recuperar Clave

 El usuario no tiene correo electrónico registrado. Por favor comuníquese con el administrador para registrar su correo electrónico

Usuario:

Confirme correo electrónico:

Como lo indica la siguiente imagen una vez se ingrese el usuario correspondiente a la persona interesada en recuperar su clave de acceso, el sistema automáticamente verificara si tiene correo electrónico parametrizado en el sistema. En caso de no tener correo electrónico, el sistema emitirá un mensaje en donde indica que se debe dirigir al administrador del módulo a realizar el registro del correo correspondiente.



Recuperar Clave

Se ha asignado una nueva clave de acceso. Por favor consulte su correo electrónico para verificar la información. 4

1 ➔ Usuario: REDACTOR

Confirme correo electrónico: xxxxxxxxxxxx a.****92@gmail.com

3 **Restaurar clave** ➔ 2

En el caso de ya contar con un correo electrónico parametrizado, el sistema automáticamente le muestra como opción de forma abreviada el correo que se debe ingresar en el campo. Una vez se encuentre digitado el usuario y el correo electrónico correspondiente se procede a dar clic en el botón **“Restaurar Clave”**

Después de haber realizado el paso anterior, el sistema genera aleatoriamente la nueva clave de acceso y realiza automáticamente el envío de la información al correo electrónico, y se ilustra un mensaje en donde confirma que se debe verificar la información en dicho correo.



gestiondoc@siifweb.com
para mí ▾

Se ha generado una nueva clave para su usuario del SIIFWEB.

Su usuario es: REDACTOR
Su clave temporal es: feqgrvref

Nota: Este es un correo automático, por favor no responda a esta dirección de correo.