



## **GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

### **INFORME IMPLEMENTACIÓN Y AVANCE FRENTE AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN VIGENCIA 2021**

**PRESENTADO POR:  
ANDREA CATALINA CAMACHO LÓPEZ  
CONTRATISTA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**REVISADO POR:  
LINA MARÍA ALZATE CASTAÑO  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**APROBADO POR:  
GLORIA SANCHEZ SANCHEZ  
SECRETARIO DE DESPACHO (  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**FECHA: DICIEMBRE 30 DE 2021**



## INTRODUCCIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión, surge para las entidades de la rama ejecutiva del poder público mediante el Decreto 1083 de 2015, modificado posteriormente mediante el Decreto Presidencial 1499 de 2017, donde surge la integración entre el Sistema de Gestión de Calidad con Desarrollo Administrativo en un único Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno.

**Gráfico 1. Articulación de los sistemas de Gestión y de Control Interno**



Es pertinente indicar que este sistema de gestión incluye todas las entidades y organismos del estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objetivo es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad.

En la Gobernación de Risaralda el Sistema de Gestión integra los Sistemas de Gestión de Calidad, Desarrollo Administrativo, articulado a su vez con el Sistema de Control Interno y complementados con los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad de la Información. Estos sistemas y los demás que se implementen deberán articularse y complementarse con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Este modelo es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de los organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.



Gráfico 2. Definición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG



Estas disposiciones se enmarcan en el Decreto Departamental 0756 de 2018 “Por medio del cual se estructura el sistema de gestión, se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento de Risaralda – Administración Central y se Deroega el Decreto 0874 de 2017.”

Frente a la implementación del MIPG. Este se cumple mediante 3 componentes: “Institucionalidad, Operación y Medición”.



- 1. Institucionalidad:** Conjunto de instancias que trabajan coordinadamente para establecer las reglas, condiciones, políticas, metodologías para que el Modelo Funcione y logre sus objetivos. En el caso del Departamento de Risaralda existen dos instancias el Comité Departamental y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

INSTANCIA	DECRETO DEPARTAMENTAL	POR MEDIO DEL:
-----------	-----------------------	----------------



Comité Departamental de Gestión y Desempeño	Decreto 0757 de 23 de abril de 2018	Por medio del Cual se crea el Comité Departamental de Gestión y Desempeño del Departamento de Risaralda.
	Decreto 1555 de 20 de noviembre de 2018	Por medio del cual se modifica el artículo primero del decreto 0757 del 23 de abril de 2018
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Decreto 0758 de 23 de abril de 2018	Por medio del cual se crea el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Departamento de Risaralda- Administración Central.

- 2. Operación:** El MIPG opera a través de siete (7) dimensiones que agrupan diecinueve (19) políticas de gestión y desempeño institucional, la implementación de estas dimensiones y políticas de manera intercomunicada y articulada permitirán que el Mipg funcione.

A continuación las Dimensiones, Políticas, Secretarías Responsables y Procesos Responsables de su implementación:

DIMENSIÓN	POLÍTICA	SECRETARÍA RESPONSABLE	PROCESO RESPONSABLE
Talento Humano	Talento Humano	Administrativa	Talento Humano
	Integridad		
Direccionamiento Estratégico y de Planeación	Direccionamiento y Planeación	Planeación	Sistema de Planeación
	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Hacienda	Gestión de las Finanzas Públicas
	Compras y Contratación	Jurídica	Contratación
Gestión con Valor para el Resultado	Gobierno Digital	Tic	Gobierno Electrónico y Servicios Digitales – Gestión Informática y
	Seguridad Digital		



			Servicios Tecnológicos
	Defensa Jurídica	Jurídica	Gestión Legal y Defensa Judicial
	Servicio al Ciudadano	Despacho del Gobernador – Administrativa	Atención al Ciudadano
	Racionalización de Trámites	Planeación – Tic	Sistema de Planeación
	Participación Ciudadana	Gobierno	Gestión de la Gobernabilidad
	Mejora Normativa	Jurídica	Gestión Legal y Defensa Judicial
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación de Desempeño Institucional	Planeación	Sistema de Planeación
Información y Comunicación	Gestión Documental	Administrativa	Gestión Documental
	Transparencia y Acceso a la Información	Tic	Gobierno Electrónico y Servicios Digitales
	Información Estadística	Planeación	Sistema de Planeación
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Administrativa	Talento Humano
Control Interno	Control Interno	Despacho del Gobernador	Evaluación Independiente

- 3. Medición:** Es un ejercicio anual que busca determinar el estado de la gestión y desempeño de las entidades, bajo los criterios y estructura del MIPG. Busca también medir el avance del sistema de control interno implementado a través del Modelo Estándar de Control Interno – Mec (Dimensión 7 del MIPG).



La medición del Mipg en la entidad se realiza en dos fases. 1 fase proceso de autodiagnóstico y definición de plan de acción. 2 fase proceso de medición externo realizado mediante el Furag (Formato único de reporte de avance a la gestión).

A continuación se detalla cada una de estas fases.

## **AVANCES FRENTE A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PERIODO OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2021**

### **a. INSTITUCIONALIDAD:**

En marco de los Decretos Reglamentarios Departamentales la entidad ha venido cumpliendo a satisfacción con la institucionalidad mediante la realización de los Comités Departamentales e Institucionales de Gestión y Desempeño así:

<b>DECRETOS DEPARTAMENTALES</b>	<b>INSTANCIA</b>	<b>FECHAS DE REALIZACIÓN DE LOS COMITÉS</b>	<b>REGISTROS</b>
0757 DE 2018 Y 1555 DE 2018	COMITÉ DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CDGD)	CIGD de 23 de noviembre de 2021 (Vía saia)	Las actas de éstos comités se encuentran bajo custodia de la
0758 DE 2018	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD)	Durante este periodo se realizó CDGD y CIGD 10 de diciembre de 2021	Secretaría Técnica a cargo de Planeación.

### **b. OPERACIÓN:**

En marco de la operación, se vienen implementando a satisfacción las siete (7) dimensiones y las diecinueve (19) políticas de gestión y desempeño.

Es pertinente indicar que las políticas de gestión y desempeño “Mejora Normativa”, “Compras y Contratación” son nuevas en marco del MIPG.

### **c. EVALUACIÓN:**



La evaluación frente a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión se ha realizado en dos instancias fase 1. Evaluación nivel interno, fase 2. Evaluación por el DAFP a través del Furag.

### **Fase 1.**

- **Autodiagnóstico de las políticas de gestión y desempeño:** El proceso de autodiagnóstico hace parte del informe no. 1, donde se indican los avances correspondientes.
- **Plan de acción:** Producto del proceso de autodiagnóstico, se definió por parte de los líderes de política el plan de acción de MIPG vigencia 2021, contando en total con 162 acciones de mejora en total.
- **Seguimiento plan de acción de las políticas de gestión y desempeño:** El seguimiento al plan de acción Mipg, se realiza de manera trimestral una vez aprobado el plan de acción en marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. En este sentido durante la vigencia 2021 se realizarán 3 seguimientos: el primero con corte al 30 de junio, el segundo con corte al 30 de septiembre y el tercero con corte al 30 de diciembre de 2021.

El presente informe corresponde al periodo octubre – diciembre de 2021.



## AVANCES PLAN DE ACCIÓN – POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

POLÍTICA	RESPONSABLE	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (30 de junio de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (julio - septiembre de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (octubre – diciembre de 2021)	OBSERVACIONES
Talento humano	Secretaría Administrativa- Dirección Talento Humano	47%	47%	75%	Tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Integridad	Secretaría Administrativa- Dirección Talento Humano	73%	68%	85%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Planeación Institucional	Secretaría de Planeación	33%	58%	100%	Se cumplió a satisfacción todas las acciones establecidas.
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Secretaría de Hacienda	Sin plan de acción. Ya que en autodiagnóstico la política tiene calificación de 99,9.	Sin plan de acción. Ya que en autodiagnóstico la política tiene calificación de 99,9.	Sin plan de acción. Ya que en autodiagnóstico la política tiene calificación de 99,9	La política no cuenta con planes de acción, ya que en su accionar permanente gestionan el cumplimiento de la política de gestión y desempeño.
Compras y contratación	Secretaría Jurídica - Contratación	Se encuentra en proceso la construcción del plan de acción.	Se encuentra en proceso la construcción del plan de acción.	Se construyó plan de acción para iniciar implementación en 2022.	Gestionar en próxima vigencia cumplimiento plan de acción correspondiente.
Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Secretaría Administrativa	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico. No se tiene a la fecha plan de acción.	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico. No se tiene a la fecha plan de acción.	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico. No se tiene a la fecha plan de acción	Se debe revisar los componentes específicos que requieren plan de acción para plantearlo en vigencia 2022.
Servicio al ciudadano	Despacho del Gobernador – Secretaría Administrativa	63%	68%	85%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener





POLÍTICA	RESPONSABLE	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (30 de junio de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCION (julio - septiembre de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (octubre – diciembre de 2021)	OBSERVACIONES
					en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Participación ciudadana en la gestión pública	Secretaría de Gobierno	82%	72%	96%	Es importante fortalecer el seguimiento al plan de acción para facilitar proceso de validación.  Se debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Racionalización de trámites	Secretaría de Planeación	7%	69%	95%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Gobierno Digital	Secretaría Tic	43%	61%	81.55%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Seguridad Digital	Secretaría Tic	63%	72%	80%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Defensa Jurídica	Secretaría Jurídica – Defensa Judicial	83%	88%	90%	La política viene avanzando a conformidad.



POLÍTICA	RESPONSABLE	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (30 de junio de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCION (julio - septiembre de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (octubre – diciembre de 2021)	OBSERVACIONES
Mejora Normativa	Secretaría Jurídica – Defensa Judicial	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico.	95%	100%	La política viene avanzando a conformidad.  Es importante fortalecer el conocimiento de la política en su integralidad para su implementación en la entidad.
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Secretaría de Planeación	25%	60%	100%	La política viene avanzando a conformidad.
Control Interno	Despacho del Gobernador - Control Interno	67%	65%	100%	La política viene avanzando a conformidad.
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Secretaría Tic	46%	61%	82%	La política viene avanzando a conformidad. Sin embargo debe tener en cuenta acciones pendientes para plan de acción vigencia 2022.
Gestión documental	Secretaría Administrativa – Gestión Documental	64%	58%	71%	La política viene avanzando de manera satisfactoria. Los componentes pendientes deberán hacer parte del plan de acción vigencia 2022.
Información estadística	Secretaría de Planeación	30%	59%	91%	La política viene avanzando a conformidad. Tener en cuenta lo pendiente para plan de acción vigencia 2022.



POLÍTICA	RESPONSABLE	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (30 de junio de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCION (julio - septiembre de 2021)	RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN (octubre – diciembre de 2021)	OBSERVACIONES
Gestión del conocimiento y la innovación	Secretaría Administrativa – Talento Humano	45%	24%	35%	Esa política es relativamente nueva para la entidad, es importante impulsar su implementación y gestionar lo correspondiente para la vigencia 2022.
PROMEDIO GENERAL		51%	64%	86%	El resultado se considera satisfactorio teniendo en cuenta que el rango óptimo es entre 80%-100%.

Tabla de consolidación de datos. Diseño Propio.

Escala resultados	Calificación cualitativa definida por la entidad
Avance 0 – 20 puntos	Requisito aplicable, pero no diseñado, ni desarrollado, ni implementado.
Avance 21 – 40 puntos	En proceso de conocimiento, diseño
Avance 41 – 60 puntos	Documentado, en proceso de revisión.
Avance 61 – 80 puntos	Implementado.
Avance 81 – 100 puntos	Consolidado, en proceso de mejora.

\*La escala de colores de resultados, es adoptada del instructivo de calificación de las herramientas de autodiagnóstico dispuestas por el DAFP. La calificación cualitativa es definida por la entidad.

\*Nota aplicable para el seguimiento al 30 de septiembre de 2021: Para el presente seguimiento se evidencia en algunas políticas un leve decrecimiento en el avance del plan de acción correspondiente a la situación que se incrementaron las acciones producto de las recomendaciones furag y que estas se vienen gestionando a partir del segundo semestre de la vigencia 2021.



## Fase 2. Evaluación por el DAFP a través del Furag.

La fase 2, se rindió entre los meses de febrero – marzo de 2021 conforme a las disposiciones del DAFP, el informe correspondiente a los resultados de índice de desempeño institucional vigencia 2020 hacen parte del informe no. 1 de 3 al 30 de junio de 2021.

La medición del índice de desempeño institucional vigencia 2021 se estima sea realizada entre los meses de febrero y marzo de 2022.

## RELACIÓN DE POLÍTICAS VS EJERCICIO DE ACTUALIZACIÓN DE AUTODIAGNÓSTICO Y CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022

POLÍTICA	RESPONSABLE	AUTODIAGNÓSTICO	CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022
Talento humano	Secretaría Administrativa- Dirección Talento Humano	83,9	Se definió plan de acción, pendiente asignación fechas, responsables y recursos.
Integridad	Secretaría Administrativa- Dirección Talento Humano	92,8	Se definió plan de acción, pendiente responsables y recursos.
Planeación Institucional	Secretaría de Planeación	99,3	Se definió plan de acción 2022.
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Secretaría de Hacienda	99,4	No consideran necesario definir plan de acción 2022.
Compras y contratación	Secretaría Jurídica - Contratación	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico.	Se definió plan de acción 2022 basados en lineamientos normativos y manual operativo mimg.



POLÍTICA	RESPONSABLE	AUTODIAGNÓSTICO	CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022
Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Secretaría Administrativa	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico. No se tiene a la fecha plan de acción.	No consideran necesario definir plan de acción 2022. Sin embargo se debe nuevamente validar la pertinencia en los componentes ambientales.
Servicio al ciudadano	Despacho del Gobernador – Secretaría Administrativa	82	Se definió plan de acción 2022.
Participación ciudadana en la gestión pública	Secretaría de Gobierno	Pendiente	Pendiente
Racionalización de trámites	Secretaría de Planeación	94,6	Se definió plan de acción 2022.
Gobierno Digital	Secretaría Tic	Pendiente	Se definió plan de acción 2022, sin embargo debe fortalecerse posterior a la realización del autodiagnóstico.
Seguridad Digital	Secretaría Tic		
Defensa Jurídica	Secretaría Jurídica – Defensa Judicial	100	Se definió plan de acción 2022.
Mejora Normativa	Secretaría Jurídica – Defensa Judicial	No se cuenta con herramienta de autodiagnóstico.	Se definió plan de acción 2022.
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Secretaría de Planeación	95	Se definió plan de acción 2022.
Control Interno	Despacho del Gobernador - Control Interno	Informe pormenorizado. Pendiente de cargar en drive.	Pendiente.




POLÍTICA	RESPONSABLE	AUTODIAGNÓSTICO	CONSTRUCCIÓN PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2022
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Secretaría Tic	Pendiente	Se debe validar acciones, fechas, responsables y fortalecer de acuerdo a los resultados de autodiagnóstico.
Gestión documental	Secretaría Administrativa – Gestión Documental	93,8	Se definió plan de acción 2022.
Información estadística	Secretaría de Planeación	70,4	Se definió plan de acción 2022.
Gestión del conocimiento y la innovación	Secretaría Administrativa – Talento Humano	53	Se definió plan de acción 2022, es importante fortalecerlo, para que la política pueda implementarse satisfactoriamente en la entidad.



## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Desde la Secretaría Administrativa se viene avanzando conforme al plan de acción general dispuesto para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con un avance para el III cuatrimestre del 100%.

 <div>Gobernación de <b>RISARALDA</b> Sentimiento de Todos</div>		<b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b> <b>Secretaría de Planeación</b> <b>SISTEMA DE PLANEACIÓN</b> <b>GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b> <b>SEGUIMIENTO ACTIVIDADES PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS</b>			
Version: 0		Vigencia:11-2018			
VIGENCIA:	2021 -	CUATRIMESTRE	III -	SECRETARIA RESPONSABLE	5. Secretaría Administrativa
PLAN INSTITUCIONAL/ESTRATÉGICO	14. Plan de Acción MIPG				
COMPONENTE (Aplica solo para Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, dejar vacío)					
PLAN DE ACCIÓN			SEGUIMIENTO		
Meta(s) de la Actividad	Programado para la vigencia	Logro de la Vigencia	% Avance	Observaciones a la Actividad	
Realizar proceso de sensibilización y capacitación frente al MIPG	5	5	100%	Durante este periodo se culmino proceso de sensibilización y capacitación frente al Mipg para cumplir así con un total de 5 capacitaciones para la vigencia 2021. - La actividad de inducción y reinducción frente al Mipg se realizó el 07 de diciembre de 2021	
Realizar proceso de autodiagnóstico frente a las políticas de MIPG	16	16	100%	Se realizaron 16 autodiagnósticos correspondientes a las políticas: Talento humano, integridad, gestión presupuestal, planeación, gobierno digital, seguridad digital, defensa jurídica, servicio al ciudadano, racionalización, participación ciudadana, seguimiento y evaluación al desempeño, gestión documental, información estadística, transparencia, gestión del conocimiento y control interno. Nota: A la fecha 3 políticas de gestión y desempeño como son: Mejora normativa, contratación y fortalecimiento institucional no cuentan con herramienta de autodiagnóstico. - Este sgto corresponde al I Cuatrimestre ya que es donde se deben realizar las actividades de autodiagnóstico.	
Establecer plan de acción frente al MIPG (Producto de autodiagnóstico -Furag 2020)	1	1.000	100%	Se construyó plan de acción de autodiagnósticos aprobado el 06 de mayo de 2021. Se contruyó el plan de acción de recomendaciones furag aprobado el 31 de mayo de 2021. Ambos en marco del CIGD (Comité Institucional de Gestión y Desempeño). - Este seguimiento corresponde al II Cuatrimestre ya que es el periodo donde se debió cumplir con dicho compromiso.	
Realizar seguimiento trimestral frente a la implementación del plan de acción	2	2	100%	A la fecha se cuenta con un seguimiento a todas las políticas de gestión y desempeño y un promedio del 51% de avance, se consolidó informe el cual fue socializado por sala y en marco del CIGD del 31 de agosto de 2021.  Se realizó para el este periodo el 2do seguimiento al plan de acción mipg con un resultado de 64% de avance con corte al 31 de septiembre de 2021, este informe se socializó en marco del CDGD y CIGD el 10 de diciembre de 2021.  Observación: Actualmente se está consolidando el informe no. 3 correspondiente al último trimestre de 2021.	
Rendir informe FURAG (Formato Único de Reporte a la Gestión)	1	1	100%	Se rindió informe FURAG, conforme a los lineamientos normativos vigentes. El certificado de dicha rendición reposa en la oficina de Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. - Este sgto corresponde al II cuatrimestre ya que es el periodo donde se debe realizar.	
% CUMPLIMIENTO	100,0%				



- En este último trimestre del año se realizó por parte de la Secretaría Administrativa nuevamente inducción y reintroducción a todos los funcionarios frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Dicha actividad se realizó el pasado 07 de diciembre de 2021.
- En general se evidencia incremento en los avances del plan de acción con los siguientes resultados: para el 1er seguimiento a junio con un promedio de 51%, el 2do seguimiento a septiembre con un promedio de 64%, 3er seguimiento a diciembre de 2021 con un promedio del 86%, evidenciando incremento en cada seguimiento y siendo en este último periodo considerado satisfactorio al estar en un rango entre 80%-100%, sin embargo al no ser el 100%, los elementos faltantes en cada una de las políticas deberán gestionarse para la vigencia 2022.
- Durante este periodo se requirió a los líderes de política y sus respectivos enlaces la actualización de la herramienta de autodiagnóstico y definición de propuesta plan de acción vigencia 2022, compromisos que deberán nuevamente validarse durante el 1er trimestre de la vigencia 2022.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Es importante que los Secretarios de Despacho y Directores, conozcan al detalle sus políticas de gestión y desempeño, sus respectivas calificaciones, avances, planes de acción ya que la información publicada en el presente informe se infiere ha sido previamente socializada por los enlaces y validada por la alta dirección.
- Es importante tener en cuenta que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, involucra a toda la entidad, por consiguiente su avance y gestión depende de todos.

Realizado por: Catalina Camacho López-Contratista  
Secretaría Administrativa