

	<p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b>  <b>Secretaría Administrativa</b></p> <p><b>Gestión Documental</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

## ACTA No. 04

### CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS

Lugar: Virtual: <https://meet.google.com/qzj-xbfp-fng>

Fecha: miércoles 11 de agosto de 2021.

Hora: 9:00 a.m.

#### Asistentes:

José Diego Tafurth Masso. Secretario Administrativo, Presidente.

Jhon Jairo Jiménez Valencia. Jefe de Archivo, Secretario.

Laura Daniela Martínez, Secretaria de Deporte Recreación y Cultura.

Natalia Arango Agudelo, Cámara de Comercio de Pereira.

Héctor Fabio Álzate, Control Interno.

Néstor Raúl Marmolejo, Colegio Colombiano de Archivistas.

#### ORDEN DEL DIA

1. Informe de visitas de inspección a los municipios de Marsella y Quinchia.
2. Convalidación de las Tablas de Valoración de ESE Salud Pereira.


#### DESARROLLO.

1. El Secretario del Consejo, expone sobre las actividades desarrolladas en el municipio de Marsella donde se dictó capacitación al personal de la Casa de La Cultura, donde la funcionaria encargada de la Gestión Documental, se pensiono y no hubo la inducción adecuada a la nueva funcionaria.

En visita a la alcaldía nos enteramos que la persona encargada del Archivo era un contratista, que a la fecha de la visita se retiraba de la entidad y no tenía a quien entregarle los inventarios.

Por lo que el Consejo de Archivos decide enviarle comunicación al alcalde recordándole la responsabilidad que conlleva los documentos de archivo de la Alcaldía y recomendarle aplicar la Ley 1409 de 2010 Ley del Archivista.



	<p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b>  <b>Secretaría Administrativa</b></p> <p><b>Gestión Documental</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

Se visita el Hospital de Marsella y se evidencia que la persona encargada del Archivo, recibe y realiza los procesos archivísticos, algo contrario al deber ser dentro de la Gestión Documental.

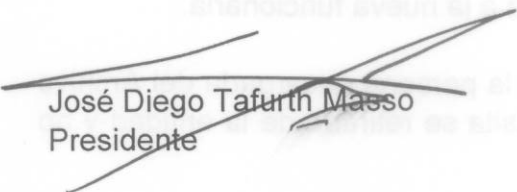
Municipio de Quinchia, se visita la alcaldía donde se evidencia que los funcionarios encargados de los archivos de gestión, no acatan las instrucciones del responsable del archivo en cuanto al requerimiento de que los expedientes se construyen hasta con 200 folios.


Aprovechando que el Jefe de la oficina Asesora de Control Interno, nos acompañó, lo comprometimos para que se cumpla esta disposición archivística.

También se visita el Instituto de Deporte de Quinchia y se nota poco conocimiento en el tema archivístico y solicitan capacitación.

- 2 Leído el informe previo de la asesora del Consejo, Faysury Marquez, se procede a convalidar las Tablas de Valoración Documental de la ESE Salud Pereira.

Sin mas temas a tratar siendo las 10.00 a.m., de la mañana, se concluye la reunión.

  
 José Diego Tafurth Maeso  
 Presidente

  
 Jhon Jairo Jiménez Valencia  
 Secretario