



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

DECRETO No. 0605 de 29 JUL 2021


**POR EL CUAL SE AJUSTA LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL
DEPARTAMENTO DE RISARALDA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES**

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las consagradas en los artículos 209° y 305° de la Constitución Política de Colombia, la ordenanza 006 de 2021, por la cual se autoriza al Gobernador del Departamento de Risaralda para ajustar la estructura administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y se dictan otras disposiciones y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209° de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, y que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado; y que así mismo la administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Que en los numerales 1° y 2° del artículo 305° de la Constitución Política, se indica que el Gobernador debe cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los decretos del Gobierno y las ordenanzas de las Asambleas Departamentales; dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes; y crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalar sus funciones especiales y fijar sus emolumentos con sujeción a la ley y a las ordenanzas respectivas, teniendo en cuenta que con cargo al tesoro departamental no podrá crear obligaciones que excedan al monto global fijado para el respectivo servicio en el presupuesto inicialmente aprobado.

 <p>Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos</p> <p>0605</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>DESPACHO DEL GOBERNADOR</p> <p>DECRETO</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Fecha: 12/2013</p>

29 JUL 2021

Que mediante la Ordenanza 006 del 29 de abril de 2021, se autoriza al Gobernador del Departamento de Risaralda para ajustar la estructura administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en cuanto a la creación de una dependencia que dirija y realice las actividades y labores relacionadas con la minería dentro del Departamento y las que le sean delegadas por el Ministerio de Minas y Energía y la Agencia Nacional de Minería.

Qué para dar cumplimiento al artículo 2° de la Ordenanza 006 del 29 de abril de 2021, en el que se define que para establecer las funciones generales de la dependencia a crea se debe contar con el estudio técnico respectivo, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad elaboró el correspondiente Estudio Técnico, el cual fue revisado y avalado por la Dirección de Talento Humano de la Secretaría Administrativa.

Que el estudio técnico identificó como problema principal que actualmente la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad desde la dirección de Desarrollo Empresarial, no se cuenta con los profesionales suficientes para la atención del sector minero ya que en dicha dirección se atienden otros sectores de la economía, lo que ha implicado no poder abarcar todos los aspectos del sector minero como el legal, técnico y en seguridad del trabajo en minas, y no se realiza un trabajo en equipo que permita articular acciones que beneficien el sector, dado que se cuenta con un solo profesional para los 14 municipios del departamento de Risaralda, 82 títulos mineros, 320 solicitudes mineras, 2000 mineros de subsistencia y conflictos asociados a la práctica de la minería que resolver.

Que el estudio también arrojó que las funciones generales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad no cambian ya que estas integran todos los sectores económicos incluyendo el minero, las funciones esenciales del cargo de Secretario de Despacho tampoco requieren ajuste, igualmente que las funciones generales de la dirección de Desarrollo Empresarial no cambian, pero si las del director y la profesional de planta en aspectos relacionados con las actividades de supervisión y seguimiento de la meta del sector minero, las cuales se trasladan a la nueva dependencia para fortalecer técnica y financieramente las Asociaciones del Sector Minero identificadas en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y por último que las direcciones de Competitividad y de Turismo no sufrirán cambio alguno.



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

0605

29 JUL 2021

Que el Estudio Técnico estableció que la planta de cargos de la Dirección de Desarrollo Minero deberá estar conformada como mínimo por Un director, un profesional especializado, un profesional en Geología, un Trabajador Social especializado en Responsabilidad Social Empresarial y un Técnico en minas.

Que la Secretaría de Hacienda emitió concepto en el que se manifiesta que con cargo al tesoro departamental no se han creado obligaciones que excedan al monto global fijado para los gastos de nómina en el presupuesto inicialmente aprobado, y que no supera los límites establecidos para los Departamentos en la ley 617 de 2000.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Ajustar la estructura administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento, de conformidad con el estudio técnico soporte de este acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Establecer los siguientes manuales de funciones para los cargos de Director Técnico código 009, grado 03 y Profesional Universitario, código 219, grado 02 adscritos a la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, los cuales fueron ajustados en concordancia con el Estudio Técnico elaborado en cumplimiento del artículo 2º. de la Ordenanza 006 del 29 de abril de 2021:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Directivo
Denominación del Empleo	Director Técnico
Código	009
Grado	03
Clasificación	Libre Nombramiento y Remoción
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Secretario de Despacho
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico - Desarrollo Empresarial y competitividad	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

Planificar, coordinar y promover políticas, programas y proyectos encaminados al fomento y la promoción del emprendimiento y fortalecimiento empresarial en alianza con el sector público, privado y académico, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo,

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Dirigir la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la Dirección de acuerdo con directrices normativas establecidas
2. Gestionar la viabilidad y ejecución de los programas y proyectos orientados al emprendimiento y fortalecimiento empresarial de acuerdo con las directrices departamentales y nacionales.
3. Promover la productividad y competitividad de las empresas del departamento de Risaralda de acuerdo con las políticas nacionales y departamentales.
4. Generar estrategias que contribuyan al fortalecimiento de los sectores estratégicos de Risaralda en concordancia con el plan regional de competitividad.
5. Promover la cultura del emprendimiento y la creación de nuevas empresas que permitan la consolidación del tejido empresarial de Departamento.
6. Gestionar los procesos de desarrollo empresarial a través de la capacitación, la asistencia técnica, mecanismos de financiación, la gestión tecnológica y la innovación, formación para el trabajo, la comercialización, basados en la normativa vigente.
7. Promover la internacionalización y el incremento de las exportaciones de las empresas de Risaralda en el contexto Mundial, aprovechando los tratados de libre comercio que actualmente Colombia tiene con el mundo.
8. Gestionar estrategias que permitan el fortalecimiento el mercado interno, a través del desarrollo de proveedores, encadenamientos productivos, Clúster, entre otras formas de redes empresariales de acuerdo a la normatividad vigente.
9. Promover la participación de los empresarios en los eventos, ferias de carácter local, nacional e internacional en cumplimiento de los objetivos de la dirección
10. Desarrollar el sistema integral de información sobre oferta institucional de acuerdo a la tendencia económica y necesidades
11. Liderar la planificación, organización y coordinación de los estudios e investigaciones sectoriales que se requieran para la formulación de planes, programas y proyectos y para soportar el proceso de toma de decisiones.
12. Realizar el seguimiento a las ordenanzas de la dirección de acuerdo con las directrices del orden central
13. Participar en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Planeación y de Gestión Administrativa, a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la Administración Departamental
14. Coordinar en la dependencia a su cargo la participación en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo del Departamento, a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la Secretaría de Planeación Departamental.
15. Coordinar la gestión de programas y proyectos de la dependencia a su cargo y presentar los informes respectivos.



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605
Fecha: 12/2013
29 JUL 2021

16. Dirigir y evaluar el personal a su cargo, la organización de los grupos de trabajo y la asignación de las responsabilidades correspondientes para el efectivo cumplimiento de las funciones de la dependencia.
17. Apoyar la formulación y coordinar la ejecución de políticas públicas, de acuerdo con el área de desempeño de la dependencia.
18. Responder por la ejecución del plan de acción y programa de trabajo de la dependencia, garantizando su oportuno y correcto cumplimiento.
19. Integrar la primera línea de defensa - gerentes públicos, asumiendo la responsabilidad de liderar el Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el(los) proceso(s) a su cargo y cumpliendo los requisitos aplicables y los lineamientos de la Línea Estratégica.
20. Suscribir el acuerdo de gestión de su dependencia en los términos definidos por la normatividad vigente.
21. Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la Administración Departamental.
22. Coordinar el proceso pre-contractual, contractual y post-contractual de los diferentes componentes de los proyectos de inversión a su cargo, bajo los principios de transparencia y equidad y ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.
23. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente, adoptando comportamientos seguros de trabajo y buenas prácticas.
24. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley Orgánica de Planeación.
3. Formulación de políticas públicas
4. Normatividad sobre presupuesto.
5. Ordenamiento territorial.
6. Gestión de proyectos
7. Contratación estatal
8. Normatividad asociada al sector que le corresponda
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
10. Evaluación del desempeño laboral y Acuerdos de Gestión
11. Política de Gobierno Digital
12. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes

Por Nivel Jerárquico



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605
Fecha: 12/2013
29 JUL 2021

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje continuo- Orientación a resultados- Orientación al usuario y al ciudadano- Compromiso con la organización- Trabajo en equipo- Adaptación al cambio | <ul style="list-style-type: none">- Visión estratégica- Liderazgo efectivo- Planeación- Toma de decisiones- Gestión del desarrollo de las personas- Pensamiento sistémico- Resolución de conflictos |
|---|---|

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional Universitario
Código	219
Grado	02
Clasificación	Carrera Administrativa
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Director Técnico
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico - Desarrollo Empresarial y Competitividad	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar las actividades relacionadas con el desarrollo empresarial y el Emprendimiento del Departamento de Risaralda, de acuerdo con las políticas y las Metas del Plan de Desarrollo Departamental.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos relacionados con la Dirección, y/o programa de trabajo de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos y normativa vigente.2. Participar en la viabilidad y ejecución de los programas y proyectos orientados al emprendimiento y fortalecimiento empresarial de acuerdo con las directrices departamentales y nacionales.3. Apoyar las acciones de promoción de la productividad y competitividad de las empresas del departamento de Risaralda de acuerdo con las políticas nacionales y departamentales.4. Participar en la generación de estrategias que contribuyan al fortalecimiento de los sectores estratégicos de Risaralda en concordancia con el plan regional de competitividad.3- Promover la cultura del emprendimiento y la creación de nuevas empresas que permitan la consolidación del tejido empresarial de Departamento.	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO


Versión: 3

Fecha: 12/2013

0605

29 JUL 2021

- 4- Apoyar los procesos de desarrollo empresarial a través de la capacitación, la asistencia técnica, mecanismos de financiación, la gestión tecnológica y la innovación, formación para el trabajo, la comercialización, basados en la normativa vigente.
- 5- Promover la internacionalización y el incremento de las exportaciones de las empresas de Risaralda en el contexto Mundial, aprovechando los tratados de libre comercio que actualmente Colombia tiene con el mundo.
- 6- Gestionar estrategias que permitan el fortalecimiento el mercado interno, a través del desarrollo de proveedores, encadenamientos productivos, Clúster, entre otras formas de redes empresariales de acuerdo a la normatividad vigente
- 7- Participar en los comités de acuerdo con la directriz de la Secretaria de Despacho
- 8- Participar en la implementación, documentación del modelo integral de planeación y gestión, según directrices de la dependencia competente y normatividad legal vigente
- 9- Participar en la formulación y ejecución de políticas públicas, de acuerdo con el área de su competencia.
- 10- Formular y asesorar los proyectos en el área de su competencia y viabilizarlos de acuerdo con la metodología requerida.
- 11- Coordinar los procesos de investigación y administración de información resultantes de estudios e investigaciones sectoriales.
- 12- Elaborar y presentar informes sobre los temas de su competencia, con la oportunidad y periodicidad requerida.
- 13- Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo del Departamento, a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la Secretaría de Planeación Departamental.
- 14- Organizar el 100% de la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y transferirla oportunamente al archivo central del Departamento.
- 15- Ejecutar actividades tendientes a garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el(los) proceso(s) a los cuales pertenezca y cumpliendo los requisitos aplicables y los lineamientos de la Línea Estratégica y la Primera Línea.
- 16- Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la Administración Departamental.
- 17- Realizar actividades relacionadas con el proceso pre-contractual, contractual y post-contractual del área de su competencia, bajo los principios de transparencia y equidad y ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- 18- Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente, adoptando comportamientos seguros de trabajo y buenas prácticas.

 <p>Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>DESPACHO DEL GOBERNADOR</p> <p>DECRETO</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Fecha: 12/2013</p>

0605

29 JUL 2021

- 19- Aportar al fortalecimiento de las herramientas informáticas a través del registro y flujo de la información que sea definida como relevante para la gestión estratégica del área funcional.
- 20- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

- 1-Constitución Política de Colombia
- 2-Ley Orgánica de Planeación.
- 3-Formulación de políticas públicas
- 4-Normatividad sobre presupuesto.
- 5-Ordenamiento territorial.
- 6-Gestión de proyectos
- 7-Contratación estatal
- 6-Normatividad asociada al sector que le corresponda
- 8-Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- 9-Evaluación del desempeño laboral
- 10-Ley General de Archivo / Sistema de Gestión Documental
- 11-Política de Gobierno Digital
- 12-Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ol style="list-style-type: none"> 1-Aprendizaje continuo 2-Orientación a resultados 3-Orientación al usuario y al ciudadano 4-Compromiso con la organización 5-Trabajo en equipo 6-Adaptación al cambio 	<ol style="list-style-type: none"> 7-Aporte técnico-profesional 8-Comunicación efectiva VII. Gestión de procedimientos 10-Instrumentación de decisiones

PARÁGRAFO: Los requisitos de formación y experiencia no sufren cambio alguno y siguen siendo los mismos que actualmente tienen establecidos estos cargos.

ARTÍCULO TERCERO: Crear la Dirección de Desarrollo Minero dentro de la estructura administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la cual se radican las competencias relacionadas con el desarrollo y fortalecimiento del sector minero del departamento, con el fin de realizar la planificación, organización y coordinación de los diferentes planes, programas y proyectos, con miras a una minería responsable y sostenible en el tiempo, generadora de empleo y de procesos de desarrollo económico.

Para dicho propósito le corresponde asumir las siguientes funciones generales:



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605


Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

- ✓ Promover los encadenamientos productivos de minerales de oro y sus concentrados, carbón, manganeso, materiales de construcción y demás yacimientos mineros presentes en el territorio del Departamento, a nivel legal, social y técnico en coordinación con las autoridades mineras de orden nacional y local.
- ✓ Gestionar proyectos, actividades y procesos que permitan dar valor agregado a las explotaciones de pequeña minería.
- ✓ Adelantar estudios, diagnósticos y caracterizaciones socioeconómicas que sirvan de soporte para establecer acciones, estrategias, programas y proyectos, para la reconversión de la actividad minera.
- ✓ Establecer acciones, programas y proyectos que permitan el fortalecimiento a nivel social, técnico y legal de las 34 asociaciones de mineros identificadas en el Departamento de Risaralda.
- ✓ Gestionar la promoción del sector minero a través de la participación en ferias mineras, foros y demás actividades a nivel nacional.
- ✓ Articular acciones con las autoridades mineras, ambientales, municipales y de control, con el fin de generar un ambiente propicio para la resolución de conflictos presentados por el ejercicio de la minería no autorizada.
- ✓ Promover y apoyar el desarrollo técnico-minero de las comunidades que se dedican a la actividad de la pequeña minera, como las zonas de minería de comunidades afro y comunidades indígenas y tradicionales artesanales presentes en el departamento de Risaralda.
- ✓ Participar en la formulación de políticas de orden nacional para el sector minero.
- ✓ Apoyar la Formulación de estudios requeridos para los procesos de legalización y formalización de la actividad minera del Departamento.
- ✓ Articular con las autoridades mineras AGENCIA NACIONAL MINERA y MINISTERIO DE MINAS todos los procesos del sector minero a través de las plataformas digitales dispuestas por estas entidades para la gestión de los procesos del sector.
- ✓ Promover la minería responsable en el Departamento a través de procesos de capacitación, asesoría y asistencia técnica con fines de la conservación de los ecosistemas ambientales, en coordinación con las autoridades minero-ambientales.

ARTÍCULO CUARTO: Constituir la siguiente planta de cargos para la Dirección de Desarrollo Minero adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:

Número	Denominación	Código	Grado
1	Director Técnico	009	03
3	Profesional Especializado	222	06
1	Técnico Operativo	314	03

 <p>Gobernación de RISARALDA Sentimiento de Todos</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>DESPACHO DEL GOBERNADOR</p> <p>DECRETO</p>
	<p>Versión: 3 0605</p> <p>Fecha: 12/2013 29 JUL 2021</p>

ARTÍCULO QUINTO: Establecer los siguientes manuales de funciones con la respectiva identificación, área funcional, propósito principal, descripción de funciones esenciales, conocimientos básicos esenciales, competencias comportamentales y requisitos de educación y experiencia, para los empleos de la planta de cargos constituida para la Dirección de Desarrollo Minero adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Directivo
Denominación del Empleo	Director Técnico
Código	009
Grado	03
Clasificación	Libre Nombramiento y Remoción
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Minero - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Secretario de Despacho
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Planificar, formular y promover políticas, programas y proyectos encaminados a fortalecer el sector minero del Departamento de Risaralda, en coordinación con las entidades del sector Local, Departamental y Nacional, en cumplimiento con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Vigente.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la dirección de acuerdo con las normas y directrices establecidas. 2. Gestionar la viabilidad y la ejecución de los programas y proyectos orientados al emprendimiento y fortalecimiento empresarial en el sector minero de acuerdo con las directrices Departamentales y Nacionales. 3. Promover la productividad y competitividad de las empresas mineras del Departamento de Risaralda de acuerdo con las políticas Nacionales y Departamentales. 4. Generar estrategias que contribuyan al fortalecimiento del sector minero de Risaralda en concordancia con el Plan Regional de Competitividad. 5. Promover la cultura del emprendimiento y la creación de nuevas empresas mineras que permitan la consolidación del tejido empresarial del Departamento. 6. Gestionar los procesos de Desarrollo del sector minero a través de la capacitación, la asistencia técnica, mecanismos de financiación, la gestión tecnológica y la innovación, formación para el trabajo, la comercialización basada en las normas vigentes. 	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

- 0605 29 JUL 2021
23. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, adoptando comportamientos de trabajo seguro y buenas prácticas.
 24. Coordinar el proceso pre-contractual, contractual y post-contractual de los diferentes componentes de los proyectos de inversión a su cargo, bajo los principios de transparencia, equidad y ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 25. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño a su cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley Orgánica de Planeación.
3. Formulación de políticas públicas
4. Normatividad sobre presupuesto.
5. Ordenamiento territorial.
6. Gestión de proyectos
7. Contratación estatal
8. Normatividad asociada al sector que le corresponda
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
10. Evaluación del desempeño laboral y Acuerdos de Gestión
11. Política de Gobierno Digital
12. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje continuo- Orientación a resultados- Orientación al usuario y al ciudadano- Compromiso con la organización- Trabajo en equipo- Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">- Visión estratégica- Liderazgo efectivo- Planeación- Toma de decisiones- Gestión del desarrollo de las personas- Pensamiento sistémico- Resolución de conflictos

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en: NBC- Derecho y afines; NBC- Economía; NBC-Administración; NBC- Ingeniería de Minas, Metalúrgica y	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605
Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

7. Promover la internacionalización y el incremento de las exportaciones empresas mineras de Risaralda en el contexto mundial, aprovechando los tratados de libre comercio que actualmente tiene Colombia con el mundo
8. Gestionar estrategias que permitan el fortalecimiento del mercado interno de minerales, a través del desarrollo de proveedores, encadenamientos productivos, Clúster entre otras formas de redes empresariales de acuerdo a la normativa vigente.
9. Promover la participación de los empresarios mineros en los eventos, ferias de carácter local y nacional en el cumplimiento de los objetivos de la dirección.
10. Desarrollar el sistema integral de información el sector minero sobre la oferta institucional de acuerdo a la tendencia económica y necesidades.
11. Liderar la planificación, organización y coordinación de los diagnósticos, estudios e investigaciones especiales del sector minero que se requieran para la formulación de planes, programas y proyectos y para soportar el proceso de toma de decisiones.
12. Liderar el proceso de identificación y consolidación de las cadenas productivas en el sector minero y artesanal del Departamento.
13. Realizar seguimiento a las ordenanzas de la dirección, de acuerdo a las directrices de orden central.
14. Participar en la implementación y mejoramiento continuo de los procesos de planeación, y de Gestión Administrativa, a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la administración central.
15. Liderar en la dependencia a su cargo la participación en la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la Secretaría de Planeación del Departamento.
16. Liderar la gestión de programas y proyectos de la dependencia a su cargo y presentar los informes respectivos.
17. Dirigir y evaluar el personal a su cargo, la organización de los grupos de trabajo y la asignación de las responsabilidades correspondientes para el efectivo cumplimiento de las funciones a su cargo.
18. Apoyar la formulación y coordinación la ejecución de las políticas, de acuerdo con el área de desempeño de su área.
19. Responder por la ejecución del plan acción y programa de trabajo de la dependencia, garantizando su oportuno y correcto cumplimiento.
20. Integrar la primera línea de defensa – gerentes públicos, asumiendo la responsabilidad de liderar el Sistema de Gestión adoptado por la entidad según el (los) proceso (s) a su cargo, y cumpliendo los lineamientos de la línea Estratégica.
21. Suscribir el acuerdo de gestión de su dependencia en los términos definidos por la normativa vigente.
22. Tramitar oportunamente los documentos, requeridos de información y correspondencia recibidos, empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales de la Administración Central.



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

Afines; NBC- Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales NBC- Ingeniería Administrativa y Afines; Industrial y Afines; Otras Ingenierías, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley y título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

ALTERNATIVA

Aplicar las equivalencias entre estudios y experiencia, establecidas en el Decreto 785 de 2005 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional especializado
Código	222
Grado	06
Clasificación	Carrera Administrativa
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Minero – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Director Técnico

II. ÁREA FUNCIONAL

Gestión del Desarrollo Económico

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar las políticas, programas y proyectos encaminados a fortalecer el sector minero del Departamento de Risaralda, en coordinación con las entidades del sector Local, Departamental y Nacional, en cumplimiento con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Vigente.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos relacionados con la Dirección y/o programa de trabajo de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos y normativa vigente.
2. Brindar asesoría y asistencia técnica sobre los programas y proyectos relacionados con el sector minero, de acuerdo a los encadenamientos productivos de los municipios.
3. Promover la cultura del emprendimiento y la creación de nuevas empresas en el sector minero, que permitan la consolidación del tejido empresarial del Departamento.



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605
Fecha: 12/2013

- 29 JUL 2021
4. Promover acciones de sostenibilidad ambiental en el desarrollo de proyectos y programas mineros del Departamento.
 5. Coordinar la identificación y consolidación de las cadenas productivas del sector minero y artesanal.
 6. Participar en la formulación y ejecución de políticas públicas, de acuerdo con el área de su competencia.
 7. Formular y asesorar los proyectos en el área de su competencia y viabilizarlos de acuerdo con la metodología requerida.
 8. Elaborar y presentar informes sobre los temas de su competencia, con la oportunidad y viabilidad requerida.
 9. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo del Departamento a través de los diferentes instrumentos y directrices definidas por la Secretaría de Planeación Departamental.
 10. Organizar el 100% de la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y transferirla oportunamente al archivo central del Departamento.
 11. Ejecutar actividades tendientes a garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el (los) proceso (s) a los cuales pertenezca y cumpliendo los requisitos aplicables a los lineamientos de la Línea Estratégica y Primera Línea.
 12. Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la administración departamental.
 13. Realizar actividades relacionadas con el proceso precontractual, contractual y pos contractual del área de su competencia, bajo los principios de transparencia, equidad y ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 14. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, adoptando comportamientos de trabajo seguro y buenas prácticas.
 15. Aportar al fortalecimiento de las herramientas informáticas a través del registro y flujo de la información que sea definida como relevante para la gestión estratégica del área funcional.
 16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley Orgánica de Planeación.
3. Formulación de políticas públicas
4. Normatividad sobre presupuesto.



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

5. Ordenamiento territorial.
6. Gestión de proyectos
7. Contratación estatal
8. Normatividad asociada al sector que le corresponda
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
10. Evaluación del desempeño laboral
11. Ley General de Archivo / Sistema de Gestión Documental
12. Política de Gobierno Digital
13. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje continuo- Orientación a resultados- Orientación al usuario y al ciudadano- Compromiso con la organización- Trabajo en equipo- Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">- Aporte técnico-profesional- Comunicación efectiva- Gestión de procedimientos- Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en: NBC-Ingeniería de Minas, Metalúrgica y Afines; NBC- Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales NBC-Economía; NBC-Administración; NBC- Derecho y afines; NBC- Ingeniería Administrativa y Afines; Industrial y Afines; Otras Ingenierías, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley y título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada

ALTERNATIVA

Aplicar las equivalencias entre estudios y experiencia, establecidas en el Decreto 785 de 2005 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Nivel	Profesional especializado
Denominación del Empleo	Profesional



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605

Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

Código	222
Grado	06
Clasificación	Carrera Administrativa
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Minero – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Director Técnico
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar las actividades, gestión de procesos y asistencia técnica en el campo de la geología para el sector minero del Departamento de Risaralda	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Administrar las plataformas digitales que integra la información minero ambiental, con el fin de impulsar el desarrollo sostenible de las actividades mineras en Colombia, para refrendar los diferentes documentos de cumplimiento de solicitudes y títulos mineros.2. Brindar asistencia técnica en tramites mineros en cuanto a: títulos, solicitudes de minería tradicional diferencial, contratos de concesión minera, autorizaciones temporales, Áreas de reserva especial minera, y las que puedan surgir de acuerdo a las normas vigentes.3. Orientar a las asociaciones y micro empresarios mineros en el cumplimiento de obligaciones ante la Agencia Nacional Minera y la CARDER en Formatos básicos mineros (FBM), pólizas minero ambientales y regalías.4. Realizar evaluaciones técnicas de los PMA (Planes de Manejo Ambiental) de los titulares mineros que lo soliciten y requieran.5. Orientar a los municipios y mineros sobre los estudios para la obtención de licencias ambientales y Programas de trabajos de explotación minera para autorizaciones temporales, según solicitudes allegadas a la Dirección de Desarrollo Minero.6. Brindar acompañamiento para la resolución de conflictos mineros en conjunto con las entidades del sector y grupos de interés (Alcaldías Municipales, Comunidad Minera y Entidades del orden Municipal, Departamental y Nacional).7. Brindar capacitación a las asociaciones del sector minero identificadas en el departamento de Risaralda y grupo de interés, orientados a los aspectos técnicos con objetivos de sostenibilidad del empleo y el ejercicio de una minería bien hecha.8. Realizar la Identificación de áreas mineralizadas para la regularización y formalización de la actividad minera.9. Participar en la formulación y ejecución de políticas públicas, de acuerdo con el área de su competencia.10. Formular y asesorar los proyectos en el área de su competencia y viabilizarlos de acuerdo con la metodología requerida.11. Elaborar y presentar informes sobre los temas de su competencia, con la oportunidad y viabilidad requerida.	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605

Fecha: 12/2013

129 JUL 2021

29 JUL 2021

12. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo del Departamento a través de los diferentes instrumentos y directrices definidas por la Secretaría de Planeación Departamental.
13. Organizar el 100% de la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y transferirla oportunamente al archivo central del Departamento.
14. Ejecutar actividades tendientes a garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el (los) proceso (s) a los cuales pertenezca y cumpliendo los requisitos aplicables a los lineamientos de la Línea Estratégica y Primera Línea.
15. Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la administración departamental.
16. Realizar actividades relacionadas con el proceso precontractual, contractual y pos contractual del área de su competencia, bajo los principios de transparencia, equidad y ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos establecidos.
17. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, adoptando comportamientos de trabajo seguro y buenas prácticas.
18. Aportar al fortalecimiento de las herramientas informáticas a través del registro y flujo de la información que sea definida como relevante para la gestión estratégica del área funcional.
19. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley Orgánica de Planeación.
3. Formulación de políticas públicas
4. Normatividad sobre presupuesto.
5. Ordenamiento territorial.
6. Gestión de proyectos
7. Contratación estatal
8. Normatividad asociada al sector que le corresponda
9. Sistemas de información geográfica
10. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
11. Evaluación del desempeño laboral
12. Ley General de Archivo / Sistema de Gestión Documental
13. Política de Gobierno Digital



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605

Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

14. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje continuo- Orientación a resultados- Orientación al usuario y al ciudadano- Compromiso con la organización- Trabajo en equipo- Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">- Aporte técnico-profesional- Comunicación efectiva- Gestión de procedimientos- Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
NBC-Ingeniería de Minas, Metalúrgica y Afines; NBC- Geología, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley y título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada
ALTERNATIVA	
Aplicar las equivalencias entre estudios y experiencia, establecidas en el Decreto 785 de 2005 y las normas que lo modifiquen o adicionen.	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Profesional
Denominación del Empleo	Profesional especializado
Código	222
Grado	06
Clasificación	Carrera Administrativa
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Minero – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Director Técnico
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y gestionar los procesos en el área social tendientes al desarrollo responsable del sector minero del Departamento de Risaralda.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Atender conjuntamente con las autoridades mineras y ambientales del nivel nacional y Departamental (Agencia Nacional Minera, Ministerio de Minas y la CARDER), los requerimientos del sector minero de las asociaciones y las Alcaldías Municipales del Departamento de Risaralda.	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0.605
Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

2. Brindar capacitación a las asociaciones del sector minero identificadas en el Departamento de Risaralda y grupos de interés, en temas relacionados con la responsabilidad social en aspectos técnicos, sociales ambientales, de formalización de la actividad y asociatividad con objetivos de sostenibilidad del empleo y el ejercicio de una minería bien hecha.
3. Brindar capacitación y asistencia técnica a los enlaces municipales encargados del tema minero de los 14 municipios del Departamento de Risaralda, en temas relacionados con la formalización de los encadenamientos productivos mineros en aspectos de comercialización, viabilidad de los proyectos mineros nuevos según la normativa minera vigente.
4. Coordinar los procesos para la resolución de conflictos mineros en conjunto con las entidades del sector y grupos de interés y orientar en los procesos de responsabilidad social que tienen que ver con el tema ambiental, cambio climático, gestión del riesgo, energías renovables, de los procesos que puedan surgir de acuerdo a las necesidades relacionadas con el sector minero.
5. Brindar asistencia técnica a los enlaces de las alcaldías del departamento de Risaralda en los trámites para la atención de las solicitudes de autorización temporal de canteras ante la Agencia Nacional Minera, en coordinación con la CARDER.
6. Mantener actualizada la base de datos del sector minero del Departamento de Risaralda.
7. Gestionar las repuestas de PQRS presentadas por la comunidad referentes a la ejecución de los proyectos que propendan por el desarrollo y consolidación de la actividad minera en el Departamento de Risaralda.
8. Participar en la formulación y ejecución de políticas públicas, de acuerdo con el área de su competencia.
9. Formular y asesorar los proyectos en el área de su competencia y viabilizarlos de acuerdo con la metodología requerida.
10. Elaborar y presentar informes sobre los temas de su competencia, con la oportunidad y viabilidad requerida.
11. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo del Departamento a través de los diferentes instrumentos y directrices definidas por la Secretaria de Planeación Departamental.
12. Organizar el 100% de la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y transferirla oportunamente al archivo central del Departamento.
13. Ejecutar actividades tendientes a garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el (los) proceso (s) a los cuales pertenezca y cumpliendo los requisitos aplicables a los lineamientos de la Línea Estratégica y Primera Línea.
14. Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la administración departamental.
15. Realizar actividades relacionadas con el proceso precontractual, contractual y pos contractual del área de su competencia, bajo los principios de transparencia, equidad y



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605

Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo a los procedimientos establecidos.

16. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la entidad de acuerdo con la normativa vigente, adoptando comportamientos de trabajo seguro y buenas prácticas.
17. Aportar al fortalecimiento de las herramientas informáticas a través del registro y flujo de la información que sea definida como relevante para la gestión estratégica del área funcional.
18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Constitución Política de Colombia
2. Ley Orgánica de Planeación.
3. Formulación de políticas públicas
4. Normatividad sobre presupuesto.
5. Ordenamiento territorial.
6. Gestión de proyectos
7. Contratación estatal
8. Normatividad asociada al sector que le corresponda
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
10. Evaluación del desempeño laboral
11. Ley General de Archivo / Sistema de Gestión Documental
12. Política de Gobierno Digital
13. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje continuo - Orientación a resultados - Orientación al usuario y al ciudadano - Compromiso con la organización - Trabajo en equipo - Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> - Aporte técnico-profesional - Comunicación efectiva - Gestión de procedimientos - Instrumentación de decisiones

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en: NBC- Psicología; NBC- Sociología, Trabajo Social y Afines; NBC- Derecho y afines; tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley y título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada

ALTERNATIVA



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605

Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

Aplicar las equivalencias entre estudios y experiencia, establecidas en el Decreto 785 de 2005 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Técnico
Denominación del Empleo	Técnico Operativo
Código	314
Grado	03
Clasificación	Carrera Administrativa
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Dirección de Desarrollo Minero – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Cargo del Jefe Inmediato	Director Técnico
II. ÁREA FUNCIONAL	
Gestión del Desarrollo Económico – Dirección de Desarrollo Minero.	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar labores técnicas de apoyo a la población que se dedica al ejercicio de actividades mineras en el Departamento de Risaralda.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar las acciones mineras encaminadas a la regularización para la formalización de la actividad minera.2. Capacitar a la comunidad minera en procesos de seguridad en minas subterráneas y seguridad en el trabajo.3. Apoyar a los titulares mineros en la implementación del PTO (programa de trabajos y obras), en campo.4. Identificar alertas ambientales, y brindar apoyo en la resolución de los conflictos que se puedan generar a nivel técnico.5. Apoyar los procesos que se adelanten para la resolución de conflictos mineros en conjunto con las entidades del sector y grupos de interés y los procedimientos establecidos.6. Participar en la planeación, programación, organización, ejecución y control de las actividades propias del cargo y del área de desempeño.7. Aplicar conocimientos técnicos para mejorar la eficiencia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas de la dependencia.8. Elaborar y presentar informes que le sean solicitados de acuerdo al área de desempeño.9. Tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos, empleando los diferentes instrumentos electrónicos implementados para la gestión de los archivos y comunicaciones oficiales en la Administración Departamental.10. Realizar actividades relacionadas con el proceso pre-contractual, contractual y post-contractual del área de su competencia, bajo los principios de transparencia y equidad y	



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

Fecha: 12/2013

0605

29 JUL 2021

ejercer las supervisiones que le sean asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos.

11. Organizar el 100% de la documentación puesta bajo su responsabilidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Documental y transferirla oportunamente al archivo central del Departamento.
12. Ejecutar actividades tendientes a garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión adoptado en la entidad según el(los) proceso(s) a los cuales pertenezca y cumpliendo los requisitos aplicables y los lineamientos de la Línea Estratégica y la Primera Línea.
13. Cumplir con los requerimientos de las políticas, programas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente, adoptando comportamientos seguros de trabajo y buenas prácticas.
14. Aportar al fortalecimiento de las herramientas informáticas a través del registro y flujo de la información que sea definida como relevante para la gestión estratégica del área funcional.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Contratación estatal
2. Normatividad asociada al sector que le corresponda
3. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
4. Evaluación del desempeño laboral
5. Ley General de Archivo / Sistema de Gestión Documental
6. Política de Gobierno Digital
7. Herramientas Ofimáticas para procesamiento de información

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje continuo- Orientación a resultados- Orientación al usuario y al ciudadano- Compromiso con la organización- Trabajo en equipo- Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">- Confiabilidad técnica- Disciplina- Responsabilidad

VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
Título de formación técnica profesional o tecnológica en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en: NBC-Ingeniería de Minas, Metalúrgica y Afines; NBC- Geología, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada

ALTERNATIVA



Gobernación de
RISARALDA
Sentimiento de Todos

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

DESPACHO DEL GOBERNADOR

DECRETO

Versión: 3

0605
Fecha: 12/2013

29 JUL 2021

Aplicar las equivalencias entre estudios y experiencia, establecidas en el Decreto 785 de 2005 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

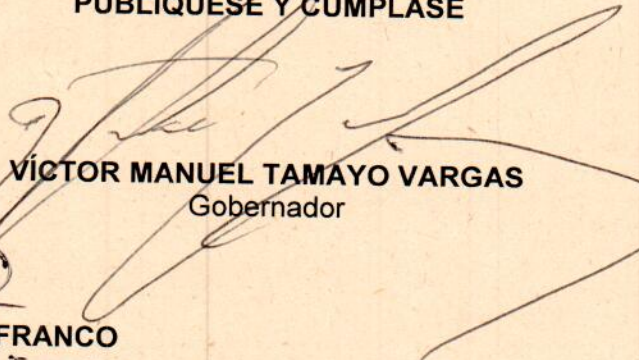
ARTÍCULO SEXTO:

El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

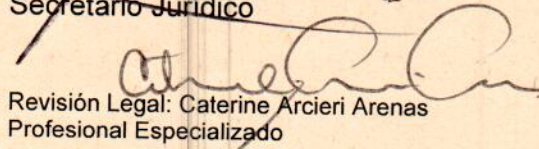
Dado en Pereira a los

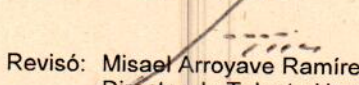
29 JUL 2021

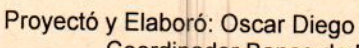
PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


VÍCTOR MANUEL TAMAYO VARGAS
Gobernador


Vc.Bs. FEDERICO CANO FRANCO
Secretario Jurídico


Revisión Legal: Catherine Arcieri Arenas
Profesional Especializado


Revisó: Misael Arroyave Ramírez
Director de Talento Humano


Proyectó y Elaboró: Oscar Diego Acevedo Ríos
Coordinador Banco de Proyectos

