



620-5436

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO  
HUMANO**

**Radicado:**

5436

**Fecha:**

15 de marzo de 2021

**Asunto:**

Respuesta a su petición, queja o reclamo Radicado No.  
4134

**SEÑOR(A)**

Anónimo

**DIRECCIÓN** xxxxx11xxx111

**CORREO** xxxxxxxx@gmail.com

PEREIRA-RISARALDA

Cordial Saludo,

De manera atenta nos permitimos dar respuesta a su petición, queja o reclamo radicada en nuestra entidad en la fecha 18 de febrero del 2021 y con número 4134.

Según su requerimiento: Sugerencia

Descripción: Solicito muy amable se realice seguimiento al Instituto Mistrató para que con los recursos financieros compren impresoras que mejoren la calidad de las guías de estudio en casa de los estudiantes y se imprima por los dos lados de la hoja. Ya que al no hacerlo se está mal gastando papel, dinero y contaminando el planeta. Agradezco la confidencial de este mensaje. Muchas gracias Madre de familia.

Respetuosamente le informamos

Se envió correo a la institución Educativa donde se pone en conocimiento de la queja formulada y se instó a optimizar el consumo de papel y se informa a cerca de la modificación en cuanto a la destinación de recursos del fondo educativo debido al estado de emergencia decretado por el Gobierno Nacional como así mismo por la Entidad territorial con relación al COVID-19 en cuanto a la administración y alcance de este tipo de recursos el cual se amplió para la posibilidad de invertir en tecnología y conectividad.

Atentamente,



620-5436

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO**

*[Faint watermark text: "NACION RISARALDA GOBIERNO DE RISARALDA GOVERNACION RISARALDA GOVERNACION RISARALDA GOVERNACION"]*

**CARLOS ALBERTO  
RENDON GÓMEZ**

Director(a)  
Administrativo(a) Grado 05  
DIRECCION  
ADMINISTRATIVA Y DEL  
TALENTO HUMANO

Elaborado por: Jaime Alberto Eslava Cubides