



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CUESTIONARIO ENVIADO A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA POR LA ASAMBLEA DE RISARALDA CONTROL POLITICO JUNIO-JULIO DE 2020

FUNCIONARIO: JOSÉ DIEGO TAFURTH MASSO
CARGO: Secretario Administrativo
FECHA DE LA SESIÓN: 14 julio del 2020
HORA: 9:00 am

A continuación, se da respuesta al cuestionario remitido por la Honorable Asamblea Departamental y se envía en 15 copias en medio magnético para ser distribuidas a cada uno de los diputados que conforman la Duma Departamental y 2 copias impresas.

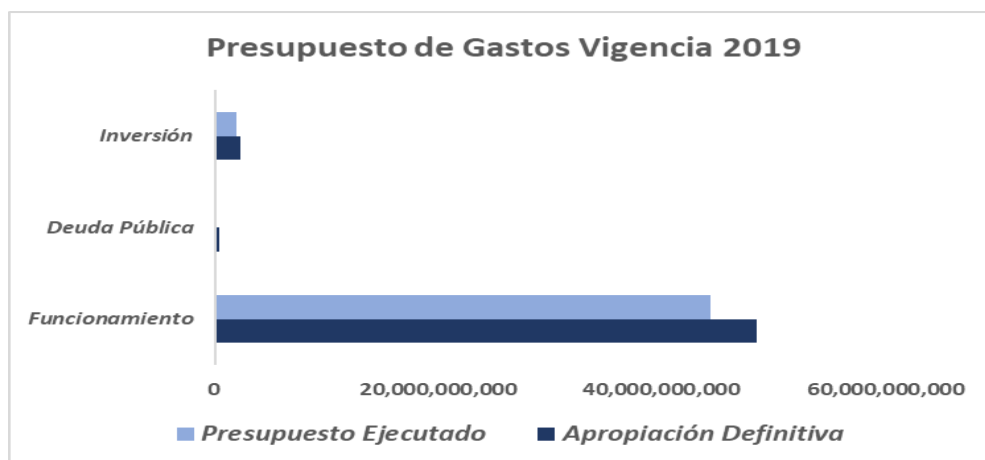
Las respuestas obedecen a los lineamientos dados en el oficio remisorio de citación.

La información corresponde al periodo enero 1 a diciembre 31 2019 y enero 1 a marzo 31 del 2020.

CUESTIONARIO:

1. Informe detallado ejecución presupuestal de la secretaria a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020. Anexo No. 1 Físico

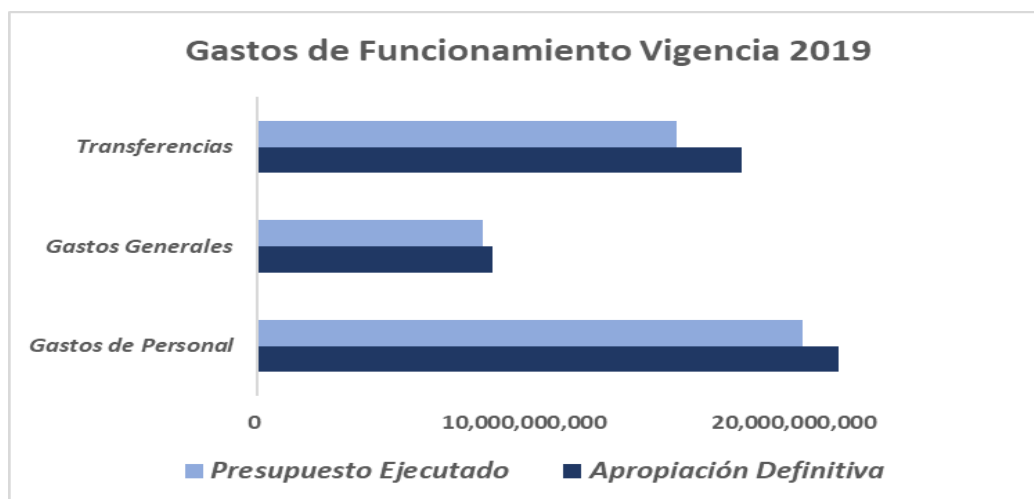
PRESUPUESTO DE GASTOS SECRETARÍA ADMINISTRATIVA			
VIGENCIA 2019			
Concepto	Apropiación Definitiva	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	48,282,018,962	44,200,259,404	92
Deuda Pública	300,001,000	47,973,721	16
Inversión	2,156,902,822	1,781,384,997	83
Total	50,738,922,784	46,029,618,122	91





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

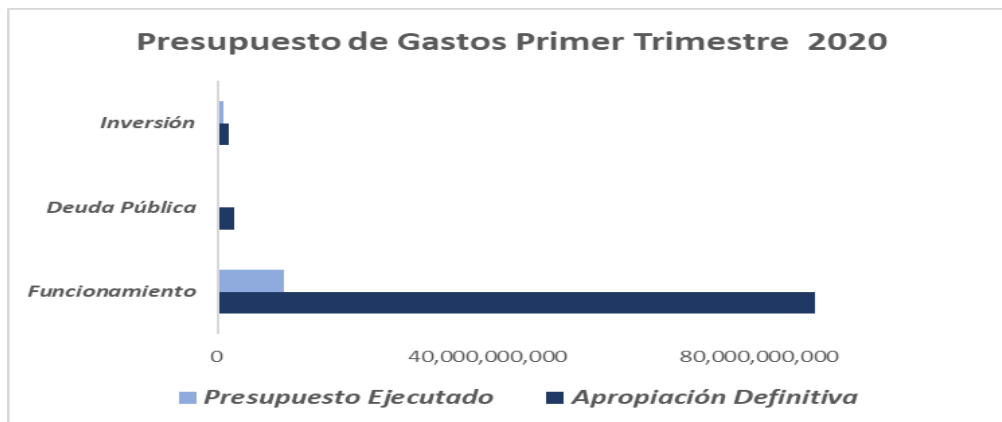
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			
VIGENCIA 2019			
Concepto	Apropiación Definitiva	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
Gastos de Personal	21,577,930,339	20,239,599,161	94
Gastos Generales	8,728,522,006	8,368,151,659	96
Transferencias	17,975,566,617	15,592,508,584	87
Total	48,282,018,962	44,200,259,404	92



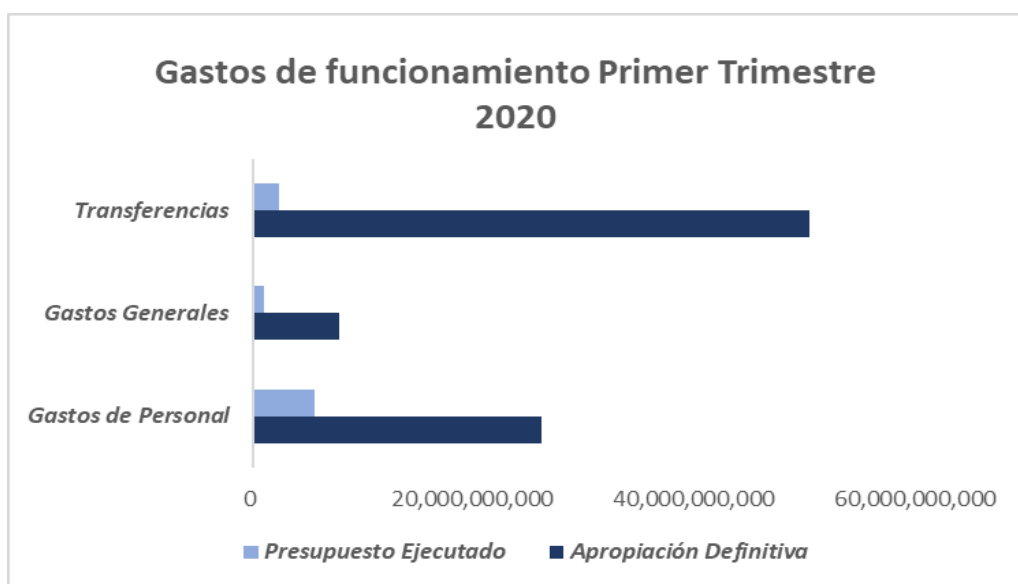
PRESUPUESTO DE GASTOS SECRETARÍA ADMINISTRATIVA			
PRIMER TRIMESTRE 2020			
Concepto	Apropiación Definitiva	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
Funcionamiento	87,852,661,317	9,564,371,277	11
Deuda Pública	2,330,001,000	9,618,242	0
Inversión	1,434,773,657	694,577,170	48
Total	91,617,435,974	10,268,566,689	11



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			
PRIMER TRIMESTRE 2020			
Concepto	Apropiación Definitiva	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución
Gastos de Personal	26,025,403,777	5,591,342,392	21
Gastos Generales	7,829,633,511	936,710,802	12
Transferencias	50,232,849,372	2,332,122,671	5
Total	84,087,886,660	8,860,175,865	11





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

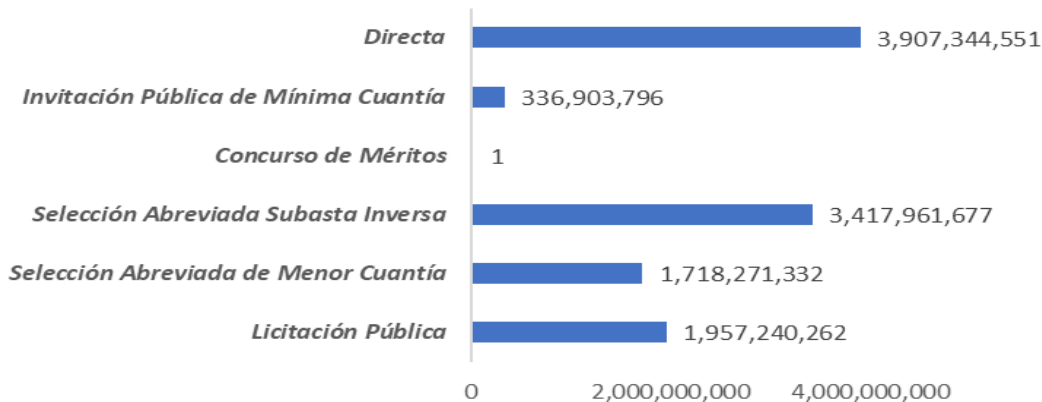
2. Informe avances del plan indicativo y plan de acción de la secretaria a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020.

El plan indicativo de la vigencia 2019 y primer trimestre del 2020 se ejecutaron acorde a lo establecido en los planes de acción cuyo avance se relaciona en los anexos: Anexo 2 – 2019 Físico y Anexo 2 – 2020 Físico.

3. Informe contratos celebrados por la entidad a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, con la siguiente información en el orden indicado a continuación: Clasificarlos por secretaría o área a la que pertenecen, Clase de contrato, modo de selección del contratista, nombre los contratistas y su representante legal de ser el caso, objeto contractual, cuantía, fecha de inicio, fecha de terminación, prorrogas y adiciones con su respectivo término y valor. Anexo No. 3 Digital.

RESUMEN CONTRATOS POR MODALIDAD DE SELECCIÓN			
Vigencia 2019			
Modalidad de Selección	Valor	Número de Contratos	Porcentaje de participación
Licitación Pública	1,957,240,262	2	17
Selección Abreviada de Menor Cuantía	1,718,271,332	6	15
Selección Abreviada Subasta Inversa	3,417,961,677	8	30
Concurso de Méritos	1	1	0
Invitación Pública de Mínima Cuantía	336,903,796	15	3
Directa	3,907,344,551	115	34
Total	11,337,721,619	147	100

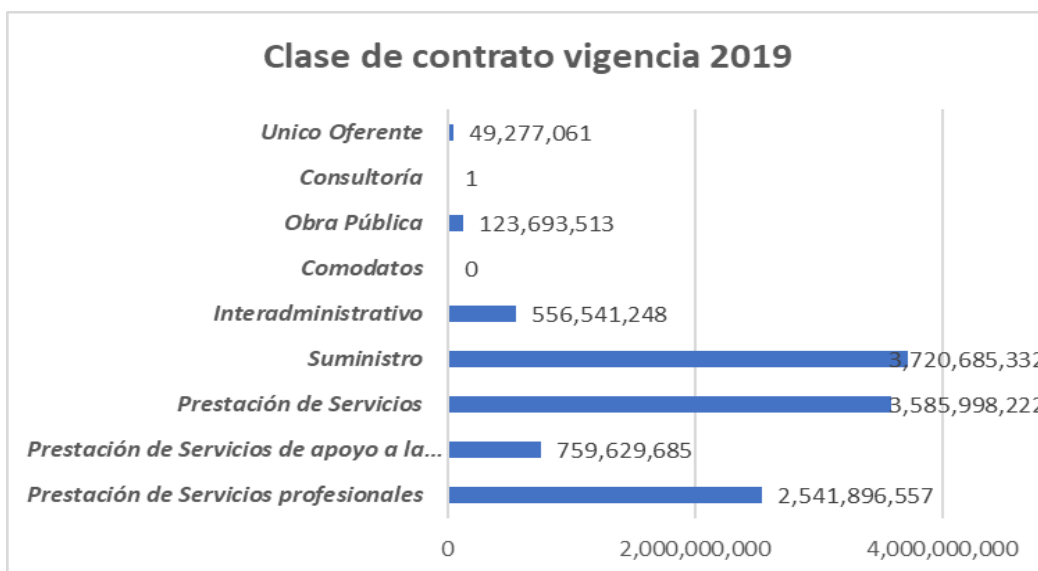
Contratos por modalidad de selección vigencia 2019





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

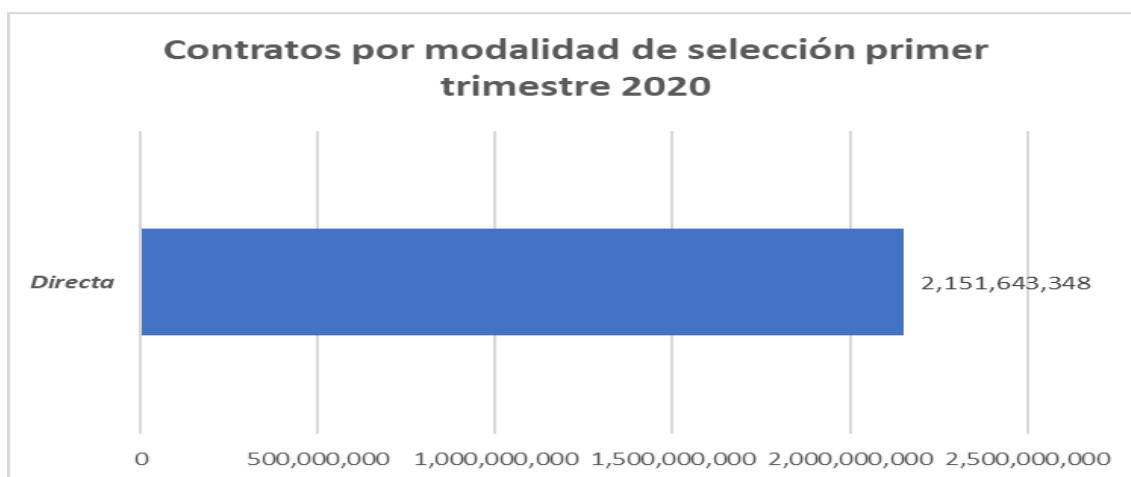
RESUMEN POR CLASE DE CONTRATO			
Vigencia 2019			
Clase de contrato	Valor	Número de Contratos	Porcentaje de participación
Prestación de Servicios profesionales	2,541,896,557	43	22
Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	759,629,685	60	7
Prestación de Servicios	3,585,998,222	16	32
Suministro	3,720,685,332	13	33
Interadministrativo	556,541,248	6	5
Comodatos	0	3	0
Obra Pública	123,693,513	2	1
Consultoría	1	1	0
Único Oferente	49,277,061	3	0
Total	11,337,721,619	147	100



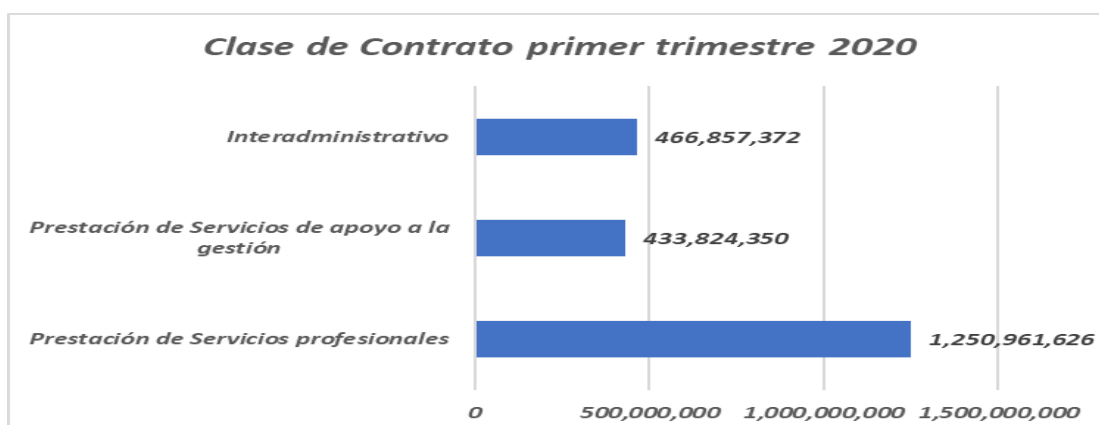


SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

RESUMEN CONTRATOS POR MODALIDAD DE SELECCIÓN			
Primer Trimestre 2020			
Modalidad de Selección	Valor	Número de Contratos	Porcentaje de participación
Directa	2,151,643,348	66	100
Total	2,151,643,348	66	100



RESUMEN POR CLASE DE CONTRATO			
Primer Trimestre 2020			
Clase de contrato	Valor	Número de Contratos	Porcentaje de participación
Prestación de Servicios profesionales	1,250,961,626	33	58
Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	433,824,350	30	20
Interadministrativo	466,857,372	3	22
Total	2,151,643,348	66	100





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

4. Informe a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, de los bienes (muebles e inmuebles, equipos, edificios, lotes) de propiedad del departamento, incluyendo:

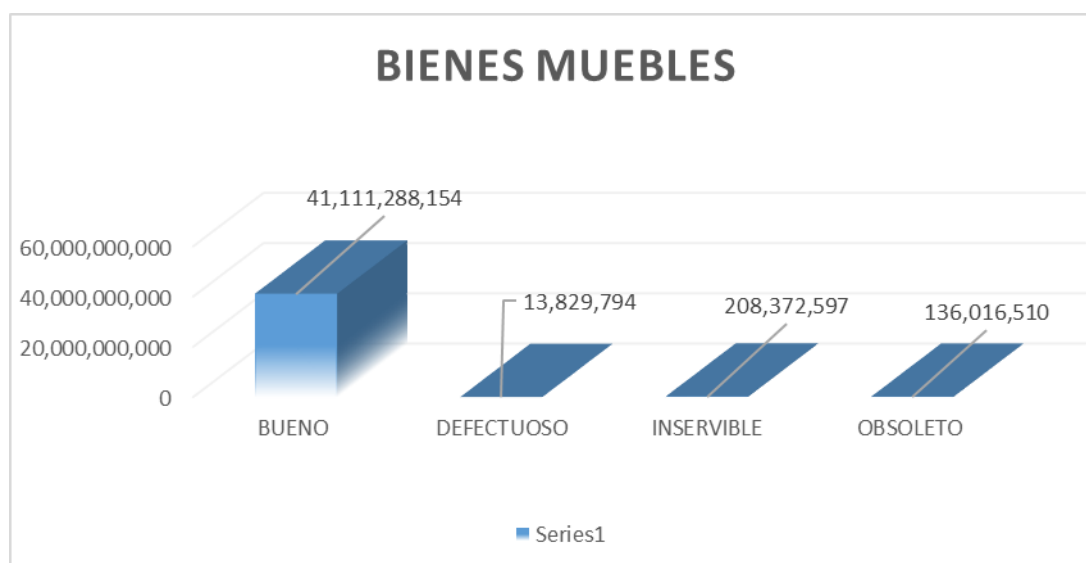
A) Valor de los bienes

B) Estado actual

La Secretaría Administrativa a través de la Dirección de Bienes y Servicios Generales, cuenta con el inventario de los bienes muebles que posee el Departamento, los cuales se encuentran incorporados en el sistema administrativo PCTG, se anexa en medio magnético la relación de los bienes muebles que conforman el inventario, dada su extensión, en el mismo se encuentra clasificado cada elemento indicando: descripción, valor y estado actual. Anexo No. 4 – Bienes Muebles Digital.

INFORME RESUMEN A DICIEMBRE 31 DE 2019 Y PRIMER TRIMESTRE 2020, BIENES MUEBLES

BIENES MUEBLES 2019- PRIMER TRIMESTRE 2020		
Estado	Valor	% de participación
Bueno	41.111.288.154	99,9917
Defectuoso	13.829.794	0,0003
Inservible	208.372.597	0,005
Obsoleto	136.016.510	0,003
TOTAL	41.469.507.055	100





SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Bienes Inmuebles

La Secretaría Administrativa a través de la Dirección de Bienes y Servicios Generales cuenta con el inventario de los bienes inmuebles propiedad del Departamento de Risaralda, incorporados a los inventarios del Departamento mediante el módulo inmuebles del programa PCT. Se anexa en medio magnético la relación de los bienes inmuebles dada su extensión Anexo No. 4 – Bienes Inmuebles Digital.

5. Informe general a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, de los vehículos de propiedad del departamento. relación con tipo de vehículo, modelo, cilindraje, entidad a la que está asignado

VEHÍCULOS LIVIANOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA						
ITEM	CLASE	PLACA	CILINDRAJE	TIPO	MODELO	SECRETARIA
1	Camioneta	OVE-055	2400	Platón	1995	Infraestructura
2	Campero	OVE-462	2700	Wagon	2018	Despacho
3	Minibús	OVE-456	2299	Pasajeros	2018	Hacienda
4	Camioneta	OVE-062	2400	Platón	1995	Infraestructura
5	Camioneta	OVE-211	3200	Platón	2003	Salud
6	Camioneta	OVE-307	2300	Platón	2009	Seguridad
7	Campero	OVE-348	2694	Wagon	2011	Asamblea
8	Camioneta	OVE-362	2999	Doble cabina 4x4	2013	Salud
9	Camioneta	OVE-363	2999	Doble cabina 4x4	2013	Salud
10	Campero	OVE-382	3956	Wagon	2014	Despacho
11	Camioneta	OVE-340	1051	Estacas	2010	Administrativa
12	Camioneta	OVE-451	3000	Platón	2018	Hacienda
10	Campero	OVE-190	3,400	Wagon	2011	Infraestructura
14	Camioneta	OVE-386	2499	Doble cabina 4x4	2014	CRUED
15	Motocicleta	SIV-26	125	Cross	1998	Administrativa
16	Motocicleta	SSR-19	199	Cross	2010	Administrativa
17	Motocicleta	SSR-20	199	Cross	2010	Administrativa
18	Camioneta	22860	2200	Platón	2003	Administrativa
19	Camioneta	22900	2200	Platón	2003	Administrativa
20	Buseta	OVH-259	TURBO	Pasajeros	1996	Administrativa
22	Campero	OVE-452	ESCAPE	Wagon	2017	Contraloría



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA ENTREGADOS EN COMODATO O CESIÓN

ITEM	CLASE	PLACA	CILINDRAJE	TIPO	MODELO	ENTIDAD
1	Buseta	OVE-059	TURBO	Pasajeros	1994	Alcaldía De Quinchía Cesión 214
2	Volqueta	OVE-081	7200	Volco	1981	Alcaldía De Quinchía Cesión 214
3	Motocicleta	SHA-92	125	Cross	1993	Alcaldía De Quinchía Cesión 214
4	Motocicleta	SLC-29	125	Cross	1993	Defensa Civil La Celia Comodato 821D
5	Camioneta	OVE-241	2,200	Platón	1994	Bomberos Mistrató Comodato 1270
6	Volqueta	OVE-079	7,200	Volco	1995	Alcaldía Mistrató Cesión CT 070
7	Buseta	OVH-258	TURBO	Pasajeros	1996	Alcaldía Mistrató Cesión CT 070
8	Volqueta	OVE-520	6,200	Volco	1982	Alcaldía De Balboa Cesión 186
9	Campero	OVD-060	2,286	Wagon	1961	Colegio Agrícola Marsella Comodato 024
10	Volqueta	OVE-121	6,600	Volco	1996	Alcaldía Apia Cesión 031
11	Grúa	OVD-250	D300	Grua	1976	Alcaldía Apia Cesión 1018
12	Campero	OVD-437	3,500	Wagon	1981	Alcaldía Dosquebradas Cesión
13	Camión	OVE265	3,900	NPR	2007	Sena Comodato 239
14	Camión	OVE-283	3,900	NPR	2007	Sena Comodato 239
15	Camión	OVE-285	3,900	NPR	2007	Sena Comodato 239
16	Camión	OVE-312	3900	NPR	2009	Sena Comodato 239

6. Informe detallado sobre la maquinaria pesada (volquetas, camiones, maquinaria) relación con tipo de vehículo; estado de los vehículos, ubicación de los mismos, medios de adquisición.

MAQUINARIA PESADA PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

ITEM	CLASE	PLACA	CILINDRAJE	TIPO	MODELO	SECRETARIA
1	Volqueta	OVE-080	6200	Volco	1995	Infraestructura
2	Volqueta	OVE-137	551-195	Volco	1997	Infraestructura
3	Volqueta	OVE-277	7636	Volco	2007	Infraestructura
4	Volqueta	OVE-278	7636	Volco	2007	Infraestructura
5	Volqueta	OVE-279	7636	Volco	2007	Infraestructura
6	Volqueta	OVE-281	7636	Volco	2007	Infraestructura
7	Volqueta	OVE-282	4300	Volco	2007	Infraestructura
8	Tracto camión	OVE-356	9990	SRS	2006	Infraestructura
9	Volqueta	OVE-370	7790	Volco	2014	Infraestructura
10	Volqueta	OVE-371	7790	Volco	2014	Infraestructura
11	Volqueta	OVE-372	7790	Volco	2014	Infraestructura



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

12	Volqueta	OVE-373	7790	Volco	2014	Infraestructura
13	Volqueta	OVE-374	7790	Volco	2014	Infraestructura
14	Volqueta	OVE-375	7790	Volco	2014	Infraestructura
15	Volqueta	OVE-376	7790	Volco	2014	Infraestructura
16	Volqueta	OVE-377	7790	Volco	2014	Infraestructura
17	Camión	OVE-384	7790	Tanque	2017	Infraestructura
18	Volqueta	OVE-397	7636	Volco	2015	Infraestructura
19	Volqueta	OVE-398	7636	Volco	2015	Infraestructura
20	Volqueta	OVE-399	7636	Volco	2015	Infraestructura
21	Volqueta	OVE-400	7636	Volco	2015	Infraestructura
22	Camión	OVE-406	2999	Tanque	2016	Infraestructura

MAQUINARIA AMARILLA PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA						
ITEM	CLASE	PLACA	CILINDRAJE	TIPO	MODELO	SECRETARIA
1	Bulldózer	MC-8264	7100	DSB	1977	Infraestructura
2	Bulldózer	MC-8313	7100	DSB	1980	Infraestructura
3	Cargador	MC-0104	7100	916	1980	Infraestructura
4	Cargador	MC-1530	7100	916	1980	Infraestructura
5	Cargador	TL-7143	7100	920	1980	Infraestructura
6	Cargador	MC-2189	7100	WA150-1	1980	Infraestructura
7	Cargador	MC-2551	7100	920	1980	Infraestructura
8	Cargador	MC-6066	7100	920	1980	Infraestructura
9	Retroexcavadora	MC-6207	6370	580 SUPER K	1995	Infraestructura
10	Retroexcavadora	MC-9320	6370	580 M	2006	Infraestructura
11	Retroexcavadora	MC-7093	6370	590 SN	2014	Infraestructura
12	Retroexcavadora	MC-2954	6370	426	1989	Infraestructura
13	Retroexcavadora	MC-8247	6370	416E	2014	Infraestructura
14	Retroexcavadora	MC-8405	6370	416E	2014	Infraestructura
15	Retroexcavadora	MC-8434	6370	416E	2014	Infraestructura
16	Retroexcavadora	MC-0270	6370	210X2 EX	2014	Infraestructura
17	Retroexcavadora	MC-8415	6370	416E	2014	Infraestructura
18	Vibro compactador	MC-3100	9999	SV208	1980	Infraestructura
19	Motoniveladora	TL-9556	7100	120G	1980	Infraestructura
20	Motoniveladora	MC-2418	7100	845	2006	Infraestructura



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

21	Motoniveladora	MC-3187	7100	120K	2014	Infraestructura
22	Motoniveladora	MC-3531	7100	120K	2014	Infraestructura
23	Motoniveladora	MC-3452	7100	120K	2014	Infraestructura
24	Motoniveladora	MC-3437	7100	120K	2014	Infraestructura
25	Motoniveladora	MC-9869	7100	845B	2014	Infraestructura
26	Motoniveladora	TL-0915	7100	120K	1980	Infraestructura

7. Informe general de vehículos contratados a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, con tipo de vehículo, modelo, cilindraje, entidad a la que está asignado y empresa con la que se contrataron.

Contratación de servicio de transporte vigencia 2019.

Mediante invitación pública de mínima cuantía contrato No. 1152 del 27 de Mayo de 2019 por \$29.246.808, adjudicado a Transportes Especiales del Otún S.A.S., se realizó la contratación de la prestación de servicio de transporte con conductor para que la secretaria de infraestructura efectúe sus actividades y para la ejecución de los diferentes proyectos de inversión así:

✓ Cilindraje 3000 c.c.

ITEM	TIPO	MODELO	SECRETARÍA
1	Camioneta	2012	Infraestructura
2	Camioneta	2011	Infraestructura
3	Camioneta	2011	Infraestructura
4	Camioneta	2011	Infraestructura
5	Camioneta	2010	Infraestructura
6	Camioneta	2012	Infraestructura

Mediante selección abreviada de menor cuantía contrato No. 1302 del 28 de junio de 2019, por \$1.153.836.691, adjudicado a Transportes Especiales del Otún S.A.S, se realizó la contratación de la prestación de servicio de transporte con conductor para que el Despacho del Gobernador y las secretarías efectuarán sus actividades y para la ejecución de los diferentes proyectos de inversión, así:



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

✓ Cilindraje 3000 c.c.

ITEM	TIPO	MODELO	SECRETARÍA
1	Microbús	2014	Salud
2	Camioneta 4*4	2011	
3	Camioneta 4*4	2012	
4	Camioneta 4*4	2011	Gobierno
5	Camioneta 4*4	2010	Educación
6	Camioneta 4*4	2010	
7	Camioneta 4*4	2012	
8	Camioneta 4*4	2013	
9	Camioneta 4*2	2010	Administrativa
10	Camioneta 4*4	2013	
11	Camioneta 4*2	2008	
12	Camioneta 4*4	2013	Planeación
13	Camioneta 4*2	2014	
14	Camioneta 4*2	2011	
15	Camioneta 4*4	2011	Desarrollo Social
16	Camioneta 4*4	2013	
17	Camioneta 4*4	2013	
18	Camioneta 4*4	2013	Infraestructura
19	Camioneta 4*4	2011	
20	Camioneta 4*4	2013	
21	Camioneta 4*4	2013	
22	Camioneta 4*4	2012	
23	Camioneta 4*4	2012	
24	Camioneta 4*2	2011	Desarrollo Agropecuario
25	Camioneta 4*4	2008	Despacho Del Gobernador
26	Camioneta 4*4	2013	
27	Camioneta 4*4	2014	
28	Camioneta 4*4	2010	
29	Camioneta 4*4	2013	Desarrollo Económico
30	Camioneta 4*4	2012	
31	Camioneta 4*4	2007	
32	Camioneta 4*4	2010	Deporte, Recreación Y Cultura
33	Camioneta 4*4	2011	
34	Camioneta 4*4	2012	Tecnologías De La Información Y las Comunicaciones



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Contratación de servicio de transporte primer trimestre vigencia 2020.

Mediante contratación Directa de urgencia manifiesta contrato No. 0673 del 31 de marzo de 2020 por \$153.750.000, adjudicado a Transportes Especiales del Otún S.A.S, se realizó la contratación de la prestación de servicio de transporte con conductor para que el Despacho del Gobernador y las secretarías efectuarán sus actividades y para la ejecución de los diferentes proyectos de inversión, así:

✓ Cilindraje 3000 c.c.

ITEM	TIPO	MODELO	SECRETARÍA
1	Microbús	2014	Despacho Del Gobernador
2	Camioneta 4*4	2011	
3	Camioneta 4*4	2012	
4	Camioneta 4*4	2011	
5	Camioneta 4*4	2010	
6	Camioneta 4*4	2010	
7	Camioneta 4*4	2012	
8	Camioneta 4*4	2013	
9	Camioneta 4*2	2010	
10	Camioneta 4*4	2013	
11	Camioneta 4*2	2008	
12	Camioneta 4*4	2013	
13	Camioneta 4*2	2014	
14	Camioneta 4*2	2011	
15	Camioneta 4*4	2011	
16	Camioneta 4*4	2013	
17	Camioneta 4*4	2013	
18	Camioneta 4*4	2013	
19	Camioneta 4*4	2011	
20	Camioneta 4*4	2013	
21	Camioneta 4*4	2013	
22	Camioneta 4*4	2012	
23	Camioneta 4*4	2012	
24	Camioneta 4*2	2011	
25	Camioneta 4*4	2008	
26	Camioneta 4*4	2013	
27	Camioneta 4*4	2014	
28	Camioneta 4*4	2010	
29	Camioneta 4*4	2013	
30	Camioneta 4*4	2012	
31	Camioneta 4*4	2007	
32	Camioneta 4*4	2010	



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

33	Camioneta 4*4	2011	
34	Camioneta 4*4	2012	
35	Camioneta 4*4	2010	
36	Camioneta 4*4	2004	
37	Camioneta 4*4	2006	
38	Camioneta 4*4	2008	
39	Camioneta 4*4	2007	
40	Camioneta 4*4	2008	

8. Informe general a 31 de diciembre de 2019 y primer trimestre del 2020 sobre la seguridad a los edificios del departamento indicando:

- A) Número de empleados nombrados: La planta de cargos de celadores cuenta con 24 empleos, de los cuales tanto a 31 de diciembre del 2019 como a 31 de marzo de 2020 estaban todos provistos.
- B) Contratación con empresas de vigilancia.

No de contrato	Contratista	Valor (\$)	Vigencia	Número de puestos contratados	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1307	Seguridad Nacional Ltda.	679.833.828	2019	16	05/07/2019	31/12/2019

No de contrato	Contratista	Valor Adición(\$)	Prórroga	Vigencia
1307	Seguridad Nacional Ltda.	339.916.914	3 Meses	2019-2020

C) Puntos de vigilancia vigencia 2019 y primer trimestre 2020

Puestos	Dirección	Ubicación
Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres	Av. Sur Mercasa	Pereira
Inmueble Mercados	Carrera 10 N° 34-21	Dosquebradas
Palacio Departamental Portería Principal	Calle 18 N° 13-17	Pereira
Planta de Beneficio de Aves	Vereda Guaimanal	Santa Rosa de Cabal



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Laboratorio de Salud	Carrera 7 N° 43-30	Pereira
Palacio Departamental Ronda Interna y Externa	Calle 18 N° 13-17	Pereira
Secretaria de Deporte Recreación y Cultura	Villa Olímpica	Pereira
Talleres Infraestructura	Carrera 9 N° 9-37	Belén de Umbría
Hacienda Nápoles	La Virginia	La Virginia
Coliseo Menor	Calle 19 N°3-64	Pereira
Casa de la Cultura	Marsella	Marsella
Colegio la Presentación	Calle 7 N° 17-45	La Virginia
Asamblea Departamental	Calle 18 N° 13-17	Pereira
Edificio de Risaralda	Calle 18 N° 13-17	Pereira
Portería Salida	Calle 18 N° 13-17	Pereira
Parqueadero	Calle 18 N° 13-17	Pereira

D) Cobertura del Servicio:

La Administración Departamental con el personal de planta y/o contratado presta el servicio de vigilancia en todos los inmuebles que tiene a cargo, garantizando la seguridad de los inmuebles, sus contenidos y personal que los ocupa.

9. Informe sobre la modernización y reestructuración administrativa de la Gobernación (de acuerdo a la autorización otorgada en la Ordenanza 027 de 2016); que no se cumplió y por qué?

Con ocasión de la modernización realizada en la administración central del Departamento se expidieron los siguientes Decretos:

Decreto No. 1042 del 12 de octubre de 2017, por el cual se dictan normas generales sobre la estructura administrativa y las funciones generales de las dependencias de la Administración Departamental de Risaralda, Sector Central y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1043 del 12 de octubre de 2017, por el cual se ajustan las Escalas de Remuneración para las distintas categorías de empleos en la Administración Central del Departamento de Risaralda y se dictan otras disposiciones.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Decreto 1109 del 8 de noviembre de 2017, por el cual se suprimen unos empleos, se crean otros, se cambian de denominación otros y se adopta la Planta de Empleos de la Administración Central del Departamento de Risaralda y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1110 del 8 de noviembre de 2017, por el cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para la Planta de Empleos de la Administración Central del Departamento de Risaralda, establecida mediante Decreto No. 1109 del 8 de noviembre de 2017.

Decreto 1133 del 9 de noviembre de 2017, por el cual se establecen los requisitos mínimos para los empleos que componen la planta de personal de la Gobernación de Risaralda, sector central.

En cuanto al proceso de selección adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, la administración central del Departamento de Risaralda hace parte de la convocatoria territorial Centro Oriente, con una oferta total de 149 empleos, incluidos los cargos de carrera administrativa creados en la modernización del año 2017; cuyo valor se encuentra cancelado.

Igualmente, con la modernización se crearon las siguientes dependencias y cargos:

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Cargo

Dirección De Bienes Y Servicios Generales, Técnico Operativo, Código 314-01 hoy Técnico Operativo 314-03

Dirección De Talento Humano, Técnico Administrativo, Código 367-06

Dependencias y cargos

SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Secretario de Despacho, Código 020-10

Dirección De Gobierno Electrónico Y Servicios Digitales

Director Técnico, Código 009-05

Cargo

DESPACHO DEL GOBERNADOR

Asesor, Código 105-04

Dependencia y cargo

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE OBRAS, CONSTRUCCIONES Y REPARACIONES DEL SISTEMA VIAL E INFRAESTRUCTURA SOCIAL, Director Técnico, Código 009-05

Dependencia y cargo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE COBERTURA DE LA EDUCACIÓN, Director Administrativo, Código 009-05

Dependencias y cargos

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, Director Administrativo, Código 009-03 y Técnico Operativo, Código 314-03 (2)

DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA, GOBERNANZA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMUNITARIA Y ETNICA, Director Administrativo, Código 009-03

Dependencia y cargo

SECRETARÍA DE HACIENDA

OFICINA DE GESTIÓN DE COBRO COACTIVO, Jefe de Oficina, Código 006-01 y Profesional Universitario, código 219-01

Cargo

SECRETARÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL, Profesional Universitario, Código 219-01 (2) los cuales fueron fusionados en un solo empleo denominado Profesional Especializado, Código 222-10 quedando adscrito a la Dirección de Contratación de la Secretaría Jurídica.

Cargo

SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN OPERATIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, Profesional Especializado Área Salud, Código 242-06 (2)

Dependencias y cargos

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN DE PAZ, POSCONFLICTO Y APOYO A GRUPOS VULNERABLES, Director Administrativo, Código 009-06



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO, Director Administrativo, Código 009-03

10. Informe sobre la planta de personal de la entidad y monto de la misma en valores anuales totales, con base en los salarios devengados a la fecha.

La Planta Anualizada de Personal del Nivel Central del Departamento de Risaralda está distribuida entre secretarías y el costo total anual de nómina correspondiente a los conceptos de sueldo de personal, auxilio de transporte, y subsidio de alimentación del total de funcionarios, asciende a las sumas descritas a continuación:

COSTO VIGENCIA 2019			
SECRETARIA	SUBSIDIO ALIMENTACION	SALARIO	AUXILIO TRANSPORTE
Despacho del Gobernador	3,610,200	1,004,538,612	5,821,920
Oficiales de Infraestructura		1,383,660,000	38,817,288
Administrativa	53,430,960	1,923,516,000	86,164,416
Deporte Recreación y Cultura	722,040	468,768,000	1,164,384
Desarrollo Social		402,324,000	
Desarrollo Agropecuario		372,720,000	
Desarrollo Económico y Competitividad		443,868,000	
Educación	3,610,200	779,532,000	5,821,920
Gobierno	722,040	484,284,000	1,164,384
Hacienda	2,888,160	1,412,304,000	4,657,536
Infraestructura	722,040	656,280,000	1,164,384
Planeación	722,040	790,800,000	1,164,384
Salud	12,996,720	3,618,036,000	20,958,912
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		363,828,000	
Jurídica	2,166,120	940,536,000	3,493,152
Total, General	81,590,520	15,044,994,612	170,392,680



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

COSTO PRIMER TRIMESTRE 2020			
NOMBRE DE LA SECRETARIA	SUBSIDIO ALIMENTACION	SALARIO	AUXILIO TRANSPORTE
Despacho Del Gobernador (22)	1,386,020	305,198,437	2,225,074
Oficiales de Infraestructura (28)		471,544,354	9,603,752
Administrativa (95)	12,982,868	651,368,664	20,673,656
Deporte Recreación y Cultura (11)	98,718	89,793,480	161,138
Desarrollo Social (7)		129,612,724	
Desarrollo Agropecuario (8)		114,202,546	
Desarrollo Económico y Competitividad (8)		121,151,100	
Educación (18)	593,678	234,880,175	957,382
Gobierno (11)	1,073,032	144,737,100	1,730,404
Hacienda (35)	710,006	398,066,799	1,047,946
Infraestructura (12)	156,442	210,154,916	252,283
Planeación (14)	176,499	235,733,655	284,627
Salud (89)	2,898,189	912,838,793	4,673,708
Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (6)		90,957,000	
Jurídica (17)	599,694	278,659,670	870,054
Total, General (381)	20,675,146	4,388,899,413	42,480,024

11. Informe sobre contratación de la secretaría mediante contratos de prestación de servicios de personal de apoyo para el desarrollo y ejecución de actividades misionales? especificar las razones para ello.

El informe detallado de la contratación de la Secretaría Administrativa se encuentra relacionado en el Anexo No.5. Las razones para dicha contratación se sustentan bajo la certificación de la Dirección de Talento Humano, según la cual el personal de planta es insuficiente o no existe, para realizar las actividades misionales, así mismo teniendo en cuenta las necesidades previamente establecidas por cada una de las dependencias.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

12. Informe sobre los cargos de carrera administrativa en la actualidad, cuántos en provisionalidad y cuántos de libre nombramiento, otros. Actualmente la planta de cargos de la Administración Central está conformada por 381 empleos distribuidos así:

PLANTA DE CARGOS	
Carrera administrativa (propiedad)	75
Encargo	33
Periodo de prueba	93
Provisionalidad	83
Vacantes	11
Libre nombramiento y remoción	58
Oficiales	28
Total	381

13. Informe detallado sobre el concurso de la Comisión Nacional del Servicio Civil, cuantos cargos fueron ocupados.

CONCURSO CNSC	
Periodo De Prueba	93
Prórroga	33
No Aceptaron	6
Sin Firmeza	17
Total, Cargos	149

14. Informe a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, sobre los parqueaderos con que cuenta el departamento; número de parqueaderos en el palacio departamental, su distribución, tanto para motocicletas como para automóviles, camiones, volquetas, buses, (cuántos para el gobernador, esquemas de seguridad, secretarios de despacho, diputados, contraloría, vehículos oficiales, directores, asesores y contratistas del despacho del gobernador, cuantos para funcionarios o si existe otras distribuciones), cuáles son los criterios para priorizar la asignación de parqueaderos y la autorización para ingresar a los mismos.

El Departamento de Risaralda, cuenta con 3 sedes que tienen espacios de parqueo así:

- Talleres de Belén de Umbría: Se ubica la maquinaria amarilla y volquetas que se encuentren realizando trabajo en sectores aledaños.
- Talleres Infraestructura, contiguo al Centro Regulador de Urgencias, Emergencias y Desastres (CRUED): Se ubica gran parte de la maquinaria amarilla y volquetas.



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Palacio Departamental:

Nivel 1

Distribución	No. Espacios
Diputados	16
Contraloría (Vehículos oficiales)	3
Vehículos oficiales	9
Personas con Movilidad Reducida	5
Visitantes	5
Sindicato	1
Motocicletas damas	18
Motocicletas hombres	23
Bicicletas	12

Nivel 2

Distribución	No. Espacios
Directivos y secretarios	12
Vehículos Despacho del Gobernador	4
Funcionarios y contratistas	55
Motocicletas Esquema de seguridad	3
Motocicletas Seguridad del Edificio	3

Los espacios de los funcionarios y contratistas son ocupados en orden de llegada hasta ser agotados.

15. Informe general a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020. Sobre los planes de bienestar social, y programas de capacitación e incentivos laborales del departamento indicando: Nombres, cargos, valor estudios realizados.

Programa de Bienestar Social e Incentivos Laborales



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

2019

Actividades Deportivas, Recreativas Y Físicas

Gimnasios: \$34.077.750

Beneficiarios: 112

Club natación: \$17.270.000

Beneficiarios: 70

Apoyo Equipo De Bolos: \$4.725.000

Participación En Juegos Interempresariales Comfamiliar: \$1.086.000

Apoyo Equipo De Futbol: \$5.333.580

Actividades Artísticas

Talleres Comfamiliar Risaralda: \$3.934.600

Beneficiarios: 40

Actividades Culturales Lúdicas Y Fechas Especiales

Recursos por logística: \$88.000.000

Fechas especiales	fecha	beneficiarios
Día de la secretaria:	abril	50
Día del servidor público:	junio	381
Tiempos de servicio:	octubre	65
Día del niño:	octubre	250
Actividades navideñas	diciembre	381

Auxilios educativos

Funcionario	Valor	Secretaría	Cargo
Andrés Felipe Caicedo Neira	4.140.580	Educación	Profesional Especializado
David Fernando Giraldo Rojas	3.154.642	Cultura	Director
Rubiela Otálvaro Tabares	1.077.223	Desarrollo económico	Profesional Universitario
Liliana María Sánchez Villada	3.701.700	Educación	Secretaria Despacho



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Luz Stella Taborda Quintero	4.140.580	Administrativa	Profesional Especializado
Caterine Arcieri Arenas	3.479.500	Jurídica	Profesional Especializado
José Gersain Ramírez Pérez	1.361.207	Cultura	Técnico
Celsa Julia Hernández Ruiz	4.140.580	Presupuesto	Director
Luz Amparo Osorio Correa	3.592.000	Administrativa	Secretaria Ejecutiva
Adriana Lucia Puerta	1.490.400	Educación	Auxiliar Administrativo
Dennis Giraldo Campuzano	3.478.500	Educación	Profesional Especializado
Diana Patricia Rojas Rico	4.140.580	Administrativa	Secretario Despacho
Miguel Ernesto Díaz Duque	4.140.580	Desarrollo económico	Director Operativo
Luz Adriana Zapata Vergara	3.463.000	Jurídica	Profesional Especializado
Ana Cecilia Cardona Deaza	4.140.580	Jurídica	Auxiliar Administrativo
Héctor William Morales	3.752.550	TIC	Técnico
Héctor Fabio Alzate Bermúdez	1.707.090	Control Interno	Jefe Oficina Asesora
María Alcira Robado	4.140.580	Archivo	Auxiliar Administrativo
Leonor Franciny Raigoza	3.134.880	Fiscalización	Técnico
María Idalba Cano Ramírez	3.134.880	Deportes	Secretaria Ejecutiva
María Elena Márquez Giraldo	3.312.400	Tesorería	Auxiliar Administrativo
Alejandro Usma Vásquez	3.232.000	TIC	Director
Martha Lucía Acevedo	1.372.145	Planeación	Auxiliar Administrativo
Martha Isabel Salazar	2.856.700	Gobierno	Profesional Especializado
Rubén Darío Granados	\$ 2.341.000	Gobierno	Profesional Especializado
Damaris Acosta Amariles	\$ 1.387.500	Control Interno	Auxiliar Administrativo



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Amparo Arango Ocampo	\$ 3.195.500	Hacienda	Auxiliar Administrativo
Liliana Arroyave Castro	\$ 4.140.580	Control Disciplinario Interno	Profesional Especializado
Olga Beatriz Ruiz sierra	\$ 3.176.550	Jurídica	Profesional Especializado
Gabriel calvo quintero	\$ 2.995.000	Jurídica	Profesional Especializado
Arcángel de Jesús Moncada Álvarez	\$ 1.074.995	Educación	Técnico Operativo
Leonardo Antonio Ramírez Giraldo	\$ 1.707.090	Hacienda	Secretario de Despacho
Marleny Giraldo Noreña	\$ 1.437.082	Educación	Auxiliar Administrativa
Juan Carlos Peláez Sánchez	\$ 1.707.090	Planeación	Profesional Especializado
Valor Total	\$103.732.141		

Vigencia 2020- I Trimestre

Dada la situación actual de la emergencia sanitaria por el COVID19, las actividades de bienestar social se han limitado por la dificultad de realizar eventos masivos y aquellos limitados por el decreto nacional. Por lo anterior se han ejecutado acciones virtuales para la celebración de fechas especiales y la entrega de auxilios educativos como incentivos a los funcionarios y sus hijos.

Auxilios educativos

Funcionario	Valor	Secretaría	Cargo
Héctor Fabio Alzate Bermúdez	1.772.983	Control Interno	Jefe Oficina Asesora
Luz Stella Taborda Quintero	4.389.015	Administrativa	Profesional Especializado
Liliana Arroyave Castro	4.389.015	Control Disciplinario Interno	Profesional Especializado
Amparo Arango Ocampo	3.352.300	Hacienda	Auxiliar Administrativo



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Luz Amparo Osorio Correa	2.498.300	Administrativa	Secretaria Ejecutiva
Celsa Julia Hernández Ruiz	4.389.015	Presupuesto	Director
Juan Carlos Peláez Sánchez	1.772.983	Planeación	Profesional Especializado
Humberto franco Buitrago	1.503.858	Jurídica	Profesional Especializado
Caterine Arcieri Arenas	4.389.015	Jurídica	Profesional Especializado
Reinel Ospina Castaño	1.357.443	Educación	Celador
Dennis Giraldo Campuzano	4.389.015	Educación	Profesional Especializado
María Idalba cano Ramírez	1.193.812	Deportes	Secretaria Ejecutiva
Luz Adriana Zapata Vergara	4.389.015	Jurídica	Profesional Especializado
Ana Cecilia Cardona Deaza	4.389.015	Jurídica	Auxiliar Administrativo
Olga Beatriz Ruiz Sierra	4.389.015	Jurídica	Profesional Especializado
Martha Isabel Salazar	2.162.950	Gobierno	Profesional Especializado
Martha Lucía Acevedo	1.662.254	Planeación	Auxiliar Administrativo
Claudia Jeannette Osorio Sánchez	4.389.015	Educación	Auxiliar Administrativo
María Elena Márquez Giraldo	3.312.400	Tesorería	Auxiliar Administrativo
Hernando Arana Montoya	3.526.000	Salud	Auxiliar Administrativo
	\$63.607.418		

Programa de Capacitación



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CAPACITACIONES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA 2019 – PIC-2019			
CAPACITACION	NOMBRE FUNCIONARIOS	No.	INVERSIÓN (\$)
Seminario nacional sobre novedades de la evaluación de desempeño certificación definitiva 2018 y concertación de compromisos 2019	Carlos Alberto Guerrero Pérez (Profesional Universitario), Carlos Andrés Trujillo Piedrahita (Director de Talento Humano), Héctor Fabio Álzate Bermúdez (Asesor Control Interno), Orfilia del Socorro Duque León (Auxiliar Administrativo)	4	2.641.800
Seminario de actualización nuevo código General disciplinario Ley 1952 de 2019	Martha Liliana Grajales Gonzales (Directora Oficina de Control Disciplinario Interno), Liliana Arroyave Castro (Profesional Universitario)	2	2.660.000
IX Congreso Nacional en Contratación Estatal	Jacqueline Rincón Carmona (Profesional especializado), Gloria Edith Fernández Parra (Secretaria de Despacho)	2	2.720.000
Buenas Prácticas en la Realización de Auditorías Internas Basadas en Riesgos	Jacqueline Pérez Franco (profesional universitario-), Héctor Fabio Álzate Bermúdez (Asesor Control Interno), Walter León Restrepo (Profesional especializado)	3	2.124.150
Taller Presencial Descripción Documental	Jhon Jairo Jiménez Valencia (Técnico Administrativo)	1	520.000
Taller Competencias Gerenciales en el Sector Público	30 funcionarios (Directores administrativos y Operativos)	30	25.500.000
Seminario Contratación Estatal	22 funcionarios Enlaces de Contratación de Cada Secretaría (6 Profesionales Especializados, 10 Profesionales Universitarios y 6 Auxiliares Administrativos)	22	18.326.000
Seminario Integrado de Planeación y Gestión	Martha Lucía Castaño Echeverry (Profesional Especializado)	1	1.330.000
XI Congreso Nacional del Presupuesto Público	Leonardo Antonio Ramírez (secretario de Despacho), Fabio Moreno Gaitán (Profesional Especializado)	2	2.760.000
Integración y Responsabilidades del COPASST, vigilancia y auditoría SG-SST	Elsa Ximena Loaiza Rodríguez. (Profesional Especializado)	1	1.268.000
Seminario de Actualización Claves para el Manejo de los Contratos de Prestación de Servicios en el Sector Público.	Olga Beatriz Ruíz Sierra (Profesional Especializado.)	1	1.130.000



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

II Congreso Nacional de Derecho Laboral Administrativo y Probatorio	Luz Adriana Zapata Vergara (Profesional Especializado), Jacqueline Rincón Carmona (Profesional Especializado), Gabriel Calvo Quintero (Profesional especializado), Renán Sánchez Álvarez (Profesional Especializado)	4	5.660.000
Novedades en la Gestión de Personal en el Marco de la Carrera Administrativa	Diana Patricia Rojas Rico (Secretaria de Despacho), Orfilia del Socorro Duque León (Auxiliar Administrativo)	2	1.190.000
Roles y responsabilidades que Enfrentan las Oficinas de Control Interno	Walter León Restrepo Morales (Profesional Especializado), Jacqueline Pérez franco (Profesional Universitario)	2	1.416.100
Curso de Fundamentación y reentrenamiento en Vigilancia y Seguridad Privada	Celadores Departamento de Risaralda	93	19.528.000
Taller Seminario Gestión Documental	Yesica Andrea García García (Secretaria), Norbey Osorio Álvarez (Secretario), Andrés Felipe Osorio Trejos(Auxiliar Administrativo), Ewduix Ferney Ayala Mogollón (Secretario), María Dora Hoyos Guzmán (Secretaria), Rubiela Rojas Ríos (Auxiliar Administrativo), Gloria Amparo Londoño López (Técnico), Yency Maribel Álzate (Auxiliar Administrativo), Jhon Jairo Jiménez Valencia (Técnico Operativo), Claudia Patricia Cano Martínez (Auxiliar Administrativo), Martha Lucía Acevedo Ríos (Técnico), Luz Yaneth Pineda Ochoa (Auxiliar Administrativo.)	13	3.220.000
Seminario Integración y Responsabilidades del COPSST, Vigilancia y Auditoria SG-SST	Luz Stella Taborda Quintero Profesional Especializado	1	708.050
Seminario Funciones y Competencias de las Comisiones de Personal	Luis Fernando Bolaños Caicedo Profesional Universitario- Jhon Jaime Montoya Zuluaga Profesional Universitario	2	1.416.100
TOTAL INVERSIÓN (\$)			93.662.100



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CAPACITACIONES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA 2019 – PIC-2019			
CAPACITACION	NOMBRE FUNCIONARIOS	No.	INVERSIÓN
Seminario Gestión del empleo público y del talento humano para jefes de personal y miembros de comisiones de personal	Misael Arroyave Ramirez Director Administrativo- Caterine Arcieri Arenas Profesional Especializado- Orfilia del Socorro Duque Auxiliar Administrativo	3	4.185.000

16. Informe general a 31 de diciembre de 2019 y primer trimestre de 2020 sobre expedición de pasaportes, describiendo: Número de personas atendidas, cantidad de pasaportes expedidos, tiempos promedio del trámite, cumplimiento del plan de acción de esa oficina.

Concepto	Vigencia 2019	Primer trimestre 2020
Número de personas atendidas	47.418	9.300
Pasaportes Ordinarios	47.399	9.299
Pasaportes de Emergencia	9	1
Ingresos Departamentales	\$3.309.492.460	\$649.632.290

TIEMPO PROMEDIO TRAMITE

El tiempo promedio que el usuario se tarda en realizar el trámite es de 8 a 10 minutos, esto teniendo en cuenta que los equipos estan en buen estado y que el sistema no presente fallas al momento de la atención; esta información exceptúa el tiempo que se demoraba el usuario desplazándose hasta los bancos autorizados para realizar el pago, para lo cual se suscribió en el mes de diciembre de 2019, contrato con el Banco GNB SUDAMERIS, ubicando una caja en las instalaciones de la oficina de Pasaportes, para mejorar la prestación del servicio y centralizar los trámites en el Palacio Departamental.

Cumplimiento del Plan de Accion de la Oficina: La dependencia no cuenta con un plan de acción, se realiza la labor diaria con siete puntos de atención lo que permite una capacidad para atender hasta 300 personas por día.

17. Destinación de los recursos recaudados por dicho concepto. Según información suministrada por la Secretaría de Hacienda se relacionan los recursos que han ingresado por concepto de expedición de pasaportes y su destinación en el presupuesto de gastos, para la vigencia 2019 y primer trimestre de la vigencia actual, una vez se hacen las transferencias de ley que le corresponden a terceros.

Vigencia 2019



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

- Con la fuente 20 (recursos propios) ingresaron \$1.048.285.696, recursos que hacen parte de un fondo común con las otras fuentes de recursos propios del departamento y que financian los gastos de funcionamiento, el servicio de la deuda y la inversión.
- Con la fuente 44 (Fondo de Inversión Comunitaria-FIC) ingresaron recursos por valor de \$297.817.056, los cuales se destinan a financiar obras de infraestructura física en el departamento, recursos que están a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
- Con la fuente 04 (Estampilla Pro-Desarrollo), ingresaron recursos por valor de \$1.963.389.708, recursos que se destinan a financiar la infraestructura educativa, deportiva y sanitaria.

Primer Trimestre Vigencia 2020

- Con la fuente 20 (Recursos Propios) han ingresado al presupuesto \$182.913.332.
- Con la fuente 44 (Fondo de Inversión Comunitaria -FIC), han ingresado \$58.541.958
- Con la fuente 04 (Estampilla Pro-Desarrollo), han ingresado \$408.177.000.

Estos recursos tienen la misma destinación relacionada en la vigencia 2019.

Es importante aclarar que, del total de los recursos provenientes de la expedición de pasaportes, se deben transferir recursos a favor de terceros como la DIAN, Ministerio del Interior, entre otros.

18. Informe general a 31 de diciembre de 2019 y el primer trimestre del 2020, sobre el estado del archivo (de gestión, central e histórico) del departamento de conformidad con la ley 594 de 2000.

ACTIVIDAD	VIGENCIA 2019	PRIMER TRIMESTRE 2020
Tramite en la ventanilla única de correspondencia recibida y despachada, procesos de radicación, escaneo, distribución, trazabilidad y la impresión del correo que se despacha.	66.057	13.712
Solicitudes atendidas en sala de usuarios internos y externos	3.029	624
Eliminación de documentos, por su duplicidad sin valor administrativo y contable, o que cumplieron su ciclo en el archivo que no tenían valores secundarios, de acuerdo con lo establecido en la Tabla de Retención Documental.	364 metros lineales de documentos	36 metros lineales de documentos
Recibo, revisión, numeración, ubicación topográfica y publicación en la página Web de los inventarios, de las transferencias documentales realizadas	1.421 unidades de conservación	94 unidades de conservación



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Capacitaciones a funcionarios públicos y privados que prestan servicio publico	676 personas	125 personas
--	--------------	--------------

Durante el año 2019 se adecuó un espacio con un área de 500 mts² en el segundo sótano del Palacio Departamental, para la ubicación del archivo central, trasladando la documentación que se encontraba en las bodegas en Fiducentro en un área de 360 mts², las cuales durante los siete (7) años que se tuvieron en arrendamiento tuvieron un costo de \$223.041.583.

Se elaboró la política de gestión documental.

Se realizó acompañamiento a las visitas realizadas por el consejo Departamental de Archivo a Empresas Públicas Municipales y se capacito a la Administración Departamental en Tablas de Retención Documental.

Durante el primer trimestre 2020 se llevaron a cabo las mesas de trabajo para realizar ajustes a Tablas de Retención Documental de la administración departamental, las cuales fueron enviadas para revisión al Archivo General de la nación.

Se realizaron 5 asesorías telefónicas y virtuales a instituciones públicas del Departamento de Risaralda en lo relacionado a ajustes a Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental.

19. Informe detallado sobre la mitigación del riesgo COVID-19, dentro de la administración departamental - medidas de prevención - planes de contingencia - manejo de protocolos.

Se han realizado las siguientes estrategias con el fin de mitigar y evitar el contagio.

- Actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a las estrategias que se adelantan por la pandemia del COVID_19
- Elaboración de los protocolos de Bioseguridad para COVID-19, según resolución 666 del 24 de abril de 2020.
- Registro en la página de la alcaldía de Pereira de los protocolos de bioseguridad.
- Recibo de la visita de la alcaldía para verificación de protocolos, según resolución 666 del 24 de abril de 2020.
- Sensibilización al personal, sobre el manejo de los protocolos de bioseguridad por los medios de comunicación internos, según resolución 666 del 24 de abril de 2020.
- Entrega de Elementos de Protección Personal (guantes, tapabocas y alcohol glicerinado).
- Señalización de las áreas de trabajo, acorde a lo referido por el Ministerio de Salud, y de la ARL, según resolución 666 del 24 de abril de 2020, incluyendo auditorios,



SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

comedor, áreas comunes y definición del aforo de los sitios para reuniones tales como despachos, auditorios y salas de juntas.

- Demarcación del distanciamiento social al ingreso del edificio central.
- Visitas a todas las áreas para revisar el uso obligatorio de tapabocas y del distanciamiento social.
- Registro al ingreso y toma de temperatura al edificio central, de visitantes, funcionarios y contratistas,

CAPACITACIÓN

- Se actualiza el PIC de acuerdo con la pandemia covid-19 y consolidación de la encuesta para necesidades de capacitaciones virtuales, las mismas que están proponiendo los funcionarios para el semestre 2-2020.