



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Planeación

SISTEMA DE PLANEACIÓN
GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO

Versión: 5


Vigencia: 10-2020



Gobernación de
Risaralda

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA 2020

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

EQUIPO DE GOBIERNO

VICTOR MANUEL TAMAYO VARGAS
Gobernador

Margarita María Alzate Ospina
Secretaria de Planeación

Juan Carlos Toro Castellanos
Secretario de Desarrollo
Agropecuario

Jorge Alexis Mejía Bermúdez
Secretario de Hacienda

Elizabeth Diosa Vásquez
Secretaria de Desarrollo Social

Javier Darío Marulanda Gómez
Secretario de Salud

Leonardo Antonio Gómez
Franco
Secretario de Educación

Adriana López Giraldo
Secretaria de Desarrollo
Económico y Competitividad

Mónica Paola Saldarriaga
Escobar
Secretaria de Infraestructura

Ana Lucía Córdoba Velásquez
Secretaria de Deporte,
Recreación y Cultura

Israel Alberto Londoño Londoño
Secretario de Gobierno

José Diego Tafurth Masso
Secretario Administrativo

Federico Cano Franco
Secretario Jurídico

Jennifer Bolívar Lizalda
Secretaria TIC



| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO..... | 4 |
| OBJETIVO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 5 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 6 |
| ALCANCE | 7 |
| ANTECEDENTES NORMATIVOS | 7 |
| POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA | 8 |
| CONTEXTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | 10 |
| CONTEXTO INTERNO | 10 |
| Quejas o denuncias en materia de corrupción | 10 |
| CONTEXTO EXTERNO | 10 |
| COMPONENTES DEL PLAN..... | 14 |
| PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | 14 |
| SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES..... | 16 |
| TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS | 22 |
| CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO | 24 |
| QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN..... | 25 |

| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |


PRESENTACIÓN

El Departamento de Risaralda, en marco del Sistema de Gestión de la entidad y de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, presenta el siguiente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) para la vigencia 2020, que articula el quehacer de la entidad, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en gestión institucional y sectorial y que contiene las estrategias y acciones encaminadas a fortalecer la transparencia, la participación y la inclusión de la ciudadanía y sus partes interesadas en cumplimiento de lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.

Todo ello, con el propósito de contribuir con el desarrollo de capacidades para prevenir y luchar contra la corrupción y orientar la gestión hacia la eficiencia y la transparencia, además de dotar de herramientas a la ciudadanía para ejercer su derecho al control de esta gestión, siempre comprometidos con la construcción de un mayor bienestar para los risaraldenses.

En la gráfica a continuación se observan los componentes, establecidos en las **“Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2”**, sobre los cuales se formuló este plan.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, contiene así mismo, como documento anexo, el Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2020, (Ver Anexo No. 1 Mapa de Riesgos de Corrupción), actualizado, según las estrategias y guías vigentes.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Gestión del riesgo– Mapa de riesgos de corrupción

- Política de administración del riesgo.
- Construcción del mapa de riesgo de corrupción.
- Consulta y divulgación
- Monitoreo y revisión
- Seguimiento

Racionalización de trámites

- Identificar trámites y procedimientos administrativos.
- Clasificación de los trámites, procesos, y procedimientos.
- Realizar mejoras en costos, tiempos, pasos, procesos y procedimientos.

Rendición de cuentas


- Información en calidad y lenguaje comprensible.
- Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.
- Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas.
- Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

- Estructura administrativa y direccionamiento estratégico.
- Fortalecimiento de los canales de atención.
- Talento Humano
- Normativo y procedimental.
- Relacionamiento con el ciudadano.


Mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública

- Transparencia activa
- Transparencia Pasiva
- Instrumentos de Gestión de la información.
- Criterio diferencial de accesibilidad.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |


OBJETIVO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Integrar y fortalecer estrategias y acciones que permitan a la Gobernación del Departamento de Risaralda la identificación y monitoreo oportuno de los riesgos; la racionalización y optimización de los trámites y servicios a cargo de la Entidad; rendir cuentas de manera permanente; fortalecer la participación ciudadana en el proceso de toma de decisiones de la entidad; establecer estrategias para el mejoramiento de la atención que se brinda al ciudadano y fortalecer el derecho de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía, en aplicación de los principios de transparencia, eficiencia administrativa y cero tolerancia con la corrupción, en el marco de la política del buen gobierno.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar y divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2020, en datos abiertos, con el fin de que sea un documento de fácil consulta para todos los interesados y útil para la gestión de conocimiento.
- Divulgar la actualización del mapa de riesgos de corrupción de la Gobernación, que define acciones de control y de seguimiento, para gestionar la efectividad de dichas acciones.
- Mostrar los esfuerzos para facilitar el acceso a los servicios que brinda el Departamento de Risaralda, a través de la racionalización (simplificación, estandarización, eliminación, optimización y automatización) de los trámites existentes.
- Afianzar la relación Estado – Ciudadano mediante la información de los esfuerzos y resultados de la gestión del Departamento de Risaralda en el tema de transparencia y lucha contra la corrupción.
- Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios del Departamento de Risaralda, afianzando la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos y fortaleciendo los canales de atención.


| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

ALCANCE

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, aplica para todos los servidores públicos (funcionarios y contratistas) de la administración central del Departamento de Risaralda, que contribuyen a la ejecución de los procesos en el marco de sus competencias.

ANTECEDENTES NORMATIVOS


| | | |
|------------------------------------|--|--|
| ANTICORRUPCIÓN | Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. |
| | Ley 1952 de 2018 Código Único Disciplinario | Por la cual se expide el Código General Disciplinario, se deroga la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario. |
| | Ley 599 de 2000 Código Penal | Por la cual se expide el Código Penal. |
| | Decreto 124 de 2016 | Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. |
| RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | Decreto Ley 019 de 2012 Decreto Antitrámites | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública |
| | Ley 962 de 2005 Ley Antitrámites | Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos. |

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

| | | |
|--|---|---|
| RENDICIÓN DE CUENTAS | Ley 1757 de 2015 Promoción y protección al derecho a la Participación ciudadana | Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática. |
| | CONPES 3654 de 2010 | Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos. |
| ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | Ley 1712 de 2014 Derecho de Acceso a la Información Pública | Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones |
| | Decreto 1081 de 2015 | Disposiciones generales en materia de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional |
| SERVICIO AL CIUDADANO | Ley 1755 de 2015 Derecho fundamental de petición | Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. |
| | CONPES 3785 de 2015 | Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano |

POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA


Como servidores públicos, todas las personas que trabajamos en la Gobernación de Risaralda, estamos al servicio del Estado y de la comunidad. Por ello, es nuestra obligación actuar con transparencia y rectitud para proteger los activos y recursos que han sido asignados para nuestra debida administración. Significa ello, que debemos adoptar todas las medidas necesarias con el objeto de evitar o mitigar cualquier riesgo que los amenace o ponga en peligro.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

Por ello, la administración departamental, estableció la Política de Administración del Riesgo, la cual incluye el manejo de los riesgos de corrupción y puede ser consultada en la página web de la entidad. Los objetivos de la Política son:

- Coordinar y realizar las acciones necesarias para reducir vulnerabilidades con el fin de prevenir, mitigar, atender y recuperar efectos negativos de posible ocurrencia para la entidad.
- Fortalecer las capacidades institucionales para la toma de decisiones en cumplimiento de las políticas públicas, misión y visión institucional, alcanzando así los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.
- La gestión de riesgo establecida como eje transversal dentro de los procesos de gestión, planificación y desarrollo de la institución, tendrá como propósito, la protección de los recursos y activos del departamento de Risaralda y de la Nación basados en la cultura de auto control y la auto evaluación.

Por su parte, la Política establece que la responsabilidad para la identificación, actualización, monitoreo y prevención de los riesgos, estará en cabeza de todos los integrantes de la entidad; mientras que la revisión y aprobación de los mapas de riesgos es competencia de los líderes de proceso.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

CONTEXTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Contexto interno


El Departamento de Risaralda fue seleccionado como uno de los Departamentos Piloto en desarrollo de la estrategia territorial del Proyecto ACTÚE COLOMBIA por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública. Por lo cual, el Señor Gobernador del Departamento mediante el oficio suscrito el 31 de marzo de 2017, aceptó la Propuesta de Trabajo Territorial para el Gobierno Abierto y la Prevención de la Corrupción realizada por las entidades mencionadas, en desarrollo de la estrategia territorial del Proyecto ACTÚE COLOMBIA que fue ejecutado por la Unión Temporal PRISMA al interior de la Administración Departamental durante la vigencia 2017.

Quejas o denuncias en materia de corrupción

Para la vigencia 2019, se presentaron 8 quejas o denuncias en materia de corrupción que se hayan gestionado desde la Dirección de Control Disciplinario Interno de la Gobernación.

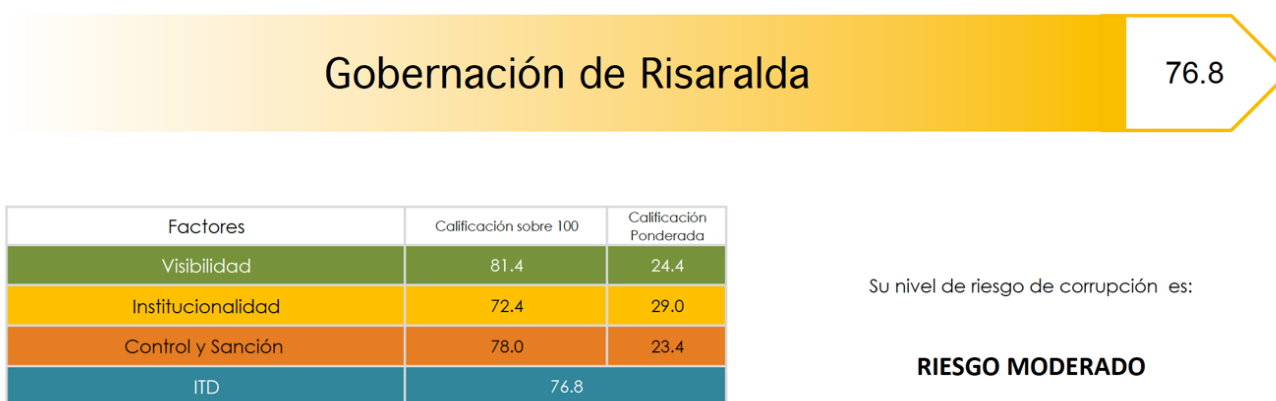
Contexto externo

De acuerdo con el más reciente Índice de Transparencia Departamental, correspondiente a la medición entre el año 2015 y el mes de abril del 2016, en general en Colombia se ha avanzado en los últimos años en relación con las medidas y acciones para la visibilidad de la gestión y la garantía del acceso a la información. Es así como la calificación promedio para las

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

gubernaciones es de 61.5/100, lo cual indica que en la mayoría de los departamentos del país existe un riesgo medio o superior de corrupción.

Específicamente en el caso del Departamento de Risaralda, como se muestra en la gráfica siguiente, el índice obtenido fue de 76.8/100, ocupando la 6ª posición a nivel del país, lo que lo ubica en un nivel de riesgo moderado de corrupción.




Gráfica 1, Departamento de Risaralda, Índice de Transparencia Departamental 2015 - abril 2016¹

La evaluación por cada uno de los componentes del índice se muestra a continuación:²

¹ Fuente: Transparencia por Colombia, <http://indicedetransparencia.org.co>


² Fuente: <http://indicedetransparencia.org.co/2015-2016/ITD/Gobernaciones>

| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |



Gráfica 2, evaluación por cada uno de los componentes del IGA


En relación con el Índice de Gobierno Abierto de la Procuraduría General de la Nación, IGA, para el año 2016, el Departamento de Risaralda obtuvo un resultado de 85,7/100, mientras el promedio nacional fue de 71,9/100.

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

La tabla siguiente muestra el detalle del puntaje obtenido por la Gobernación en aquellos indicadores del IGA que están relacionados con el presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

| INDICADOR | RISARALDA | PROMEDIO NACIONAL |
|---|-----------|-------------------|
| IMPLEMENTACIÓN MECI | 83,8 | 70,4 |
| GESTION DOCUMENTAL (nivel de implementación de la Ley 594 de 2000) | 79,0 | 46,0 |
| VISIBILIDAD DE CONTRATACIÓN (Publicación de Contratos y del Plan Anual de Adquisiciones) | 98,9 | 81,6 |
| GOBIERNO EN LINEA – Gobierno abierto | 94,9 | 80,7 |
| GOBIERNO EN LINEA – Provisión de trámites y servicios por medio electrónico | 72,9 | 67,5 |
| APERTURA DE DATOS, nivel de datos abiertos para uso por cualquier persona | 100 | 55,6 |
| PUBLICIDAD DE DATOS, nivel de datos publicados para conocimiento y acceso público | 84,8 | 63,7 |
| SUIT - nivel de implementación de la política de racionalización de trámites | 94,1 | 68,8 |
| ELABORACIÓN ESTRATEGIA ANTICORRUPCIÓN | 73,7 | 65,5 |
| MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | 68,8 | 67,6 |
| CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL RIESGOS DE CORRUPCIÓN | 64,7 | 56,4 |
| RENDICION DE CUENTAS | 55,1 | 47,2 |
| ATENCION AL CIUDADANO (nivel de cumplimiento frente a las disposiciones básicas en materia de atención y servicio al ciudadano) | 75,0 | 47,1 |


Todo lo anterior hace que en la Gobernación de Risaralda se resalte la importancia del presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, de forma que todas las personas que trabajan en ella entiendan y adopten todas las medidas necesarias para evitar o mitigar cualquier riesgo de corrupción que pueda existir en cada uno de sus procesos y que con base en ello se actúe con transparencia y rectitud para proteger los activos y recursos que les han sido asignados para su debida administración.

| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |


COMPONENTES DEL PLAN

PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

| Subcomponente | Actividad | Meta | Indicador (o registro) | Responsable | Fecha |
|---------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Política de administración de riesgos de corrupción | Socializar la Política de administración del riesgo de la Gobernación del Departamento de Risaralda | Política de administración del riesgo publicada y socializada a todos los funcionarios de la gobernación | Publicación de la Política de administración de riesgos y oficio remitiéndola a todos los funcionarios | Secretaría Administrativa Permanente |
| 2 | Construcción del mapa de riesgos de corrupción | Actualizar y consolidar el mapa de riesgos de corrupción de los procesos de la Gobernación conforme la metodología definida por la ST de la Presidencia de la República y el DAFP. | Mapa de riesgos actualizado y publicado | No. de procesos con mapa de riesgos de corrupción actualizado/No. total de procesos con posibles riesgos de corrupción | Secretaría de Planeación 31 de enero de 2020 |
| | | Enviar oficio mediante el sistema SAIA a funcionarios y contratistas con el fin de que puedan enviar sugerencias y comentarios sobre la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. | Oficio enviado mediante plataforma SAIA | Oficio enviado | Secretaría de Planeación Noviembre – Diciembre de 2020 |
| 3 | Consulta y divulgación | Divulgar al interior de la gobernación el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción de todos los procesos a través de un correo electrónico y la plataforma SAIA. | Todos los funcionarios y contratistas reciben correo y oficio con copia del mapa de riesgos. | Mapa de riesgos socializado | Secretaría de Planeación Febrero de 2020 |
| | | Publicar el PAAC y el mapa de riesgos de corrupción tanto en formato controlado como en formato abierto en el enlace de Transparencia de la página web de la Gobernación | PAAC y Mapa de Riesgos publicado de acuerdo a lo establecido en el documento "Estrategias para la construcción del PAAC" Versión 2, de la ST de la Presidencia de la República | Enlace de transparencia con PAAC y mapa de riesgos publicado | Secretaría de Planeación 31 de enero de 2020 |


| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

| | Subcomponente | Actividad | Meta | Indicador (o registro) | Responsable | Fecha |
|---|----------------------|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | Realizar y publicar banner del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el último mes del año con el fin de que la ciudadanía pueda enviar sugerencias y comentarios para su construcción. | Banner publicado en la página web de la entidad | Banner publicado | Secretaría de Planeación | Diciembre 2020 |
| 4 | Monitoreo y revisión | Realizar seguimiento y evaluación al mapa de riesgos de corrupción de la gobernación para evaluar la gestión del riesgo, la efectividad de los controles establecidos y el cumplimiento de las acciones definidas en dicho mapa | Realizar 3 seguimientos y evaluaciones: * Primer Seguimiento con corte al 30 de abril. * Segundo seguimiento con corte al 31 de agosto. *Tercer seguimiento con corte al 31 de diciembre. | N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/N° de seguimientos y evaluaciones programadas. | Oficina Asesora de Control interno | Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2020 |
| 5 | Seguimiento | Realizar seguimiento y evaluación a las acciones de los componente del PAAC | Realizar 3 seguimientos y evaluaciones: * Primer Seguimiento con corte al 30 de abril. *Segundo seguimiento con corte al 31 de agosto. *Tercer seguimiento con corte al 31 de diciembre. | N° de seguimientos y evaluaciones realizadas/N° de seguimientos y evaluaciones programadas. | Oficina de Control interno de Gestión | Mayo 2020 Septiembre 2020 Enero 2021 |


| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES


| | | | |
|------------------------|--------------------------|--|--------------------|
| Nombre de la entidad: | GOBERNACIÓN DE RISARALDA | | |
| Sector administrativo: | No Aplica | | Orden: Territorial |
| Departamento: | Risaralda | | Año vigencia: 2020 |
| Municipio: | PEREIRA | | |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |


| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR | | | | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR | | | | | PLAN DE EJECUCIÓN | | |
|-------------------------------|--------|--|----------|--|--|---|----------------------|---|-------------------|-----------------------------|---------------------|
| Tipo | Número | Nombre | Estado | Situación actual | Mejora por implementar | Beneficio al ciudadano o entidad | Tipo racionalización | Acciones racionalización | Fecha inicio | Fecha final racionalización | Responsable |
| Modelo Único – Hijo | 5533 | Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas | Inscrito | La solicitud y radicación de los documentos para obtener la Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas se hace presencialmente en la Secretaría de Salud que se encuentra en las instalaciones de la gobernación de Risaralda ubicada en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que van a realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000 | Radicar y adjuntar los documentos en el mismo formulario que se diligencia para realizar la solicitud en línea, por medio de la plataforma de la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda | Ahorro en costos promediados entre el municipio más cercano y más retirado de la ciudad de Pereira, municipio donde se encuentran las instalaciones de la Gobernación de Risaralda en cuanto a desplazamiento por valor de \$ 10.000 pesos, y alimentación por valor de \$ 10.000, para realizar la solicitud y la radicación de documentos por un ciudadano residente en el departamento de Risaralda. | Tecnológica | Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos | 01/05/2020 | 30/12/2020 | Secretaría de Salud |
| Modelo Único – Hijo | 5533 | Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas | Inscrito | La solicitud y radicación de los documentos para obtener la Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas se hace presencialmente en la Secretaría de Hacienda del Departamento de Risaralda que se encuentra en las | Realizar la solicitud del trámite Refrendación del carné de aplicador de plaguicidas a través de un formulario en línea implementado en la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda. | Ahorro en costos promediados entre el municipio más cercano y más retirado de la ciudad de Pereira donde se encuentran las instalaciones de la Gobernación de Risaralda en cuanto a desplazamiento por valor de \$ 10.000 pesos, y | Tecnológica | Formularios diligenciados en línea | 01/05/2020 | 30/11/2020 | Secretaría de Salud |

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |


| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------|---|----------|---|--|---|-------------|------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| | | | | instalaciones la entidad en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que requieren realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000 | | alimentación por valor de \$ 10.000, para realizar la solicitud y la radicación de documentos desde los municipios del Departamento de Risaralda. | | | | | |
| Modelo Único – Hijo | 10947 | Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado | Inscrito | La solicitud para obtener la Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado se hace presencialmente en la Secretaría de Gobierno del Departamento de Risaralda que se encuentra en las instalaciones la entidad en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que requieren realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000, en algunos casos hospedaje por valor de \$40.000 | Realizar la solicitud del trámite Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado a través de un formulario en línea implementado en la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda. | Ahorro en costos aproximados en \$60.000 por viáticos, para realizar la solicitud y la radicación de documentos por un ciudadano residente en el departamento de Risaralda. | Tecnológica | Formularios diligenciados en línea | 01/05/2020 | 30/12/2020 | Secretaría de Gobierno |
| Modelo Único – Hijo | 11003 | Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal | Inscrito | La solicitud para obtener el Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y | Realizar la solicitud del trámite Reconocimiento de personería jurídica de los organismos de acción comunal de primero y | Ahorro en costos aproximados por \$60.000 en viáticos, para realizar la solicitud desde los municipios del Departamento de Risaralda. | Tecnológica | Formularios diligenciados en línea | 01/06/2020 | 30/11/2020 | Secretaría de Gobierno |

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |


| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|----------------------------|----------|--|--|---|-------------|---|------------|------------|------------------------|
| | | de primero y segundo grado | | segundo grado se hace presencialmente en la Secretaría de Gobierno del Departamento de Risaralda que se encuentra en las instalaciones la entidad en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que requieren realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000, en algunos casos costos por hospedaje de \$40.000 | segundo grado a través de un formulario en línea implementado en la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda. | | | | | | |
| Plantilla Único - Hijo | 15353 | Impuesto de registro | Inscrito | La solicitud y radicación de los documentos para obtener el Impuesto de registro se hace presencialmente en la Secretaría de Hacienda que se encuentra en las instalaciones de la gobernación de Risaralda ubicada en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que van a realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000, y en algunos casos hospedaje por valor de | Radical y adjuntar los documentos en el mismo formulario que se diligencia para realizar la solicitud en línea, por medio de la plataforma de la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda | Ahorro en costos aproximados por \$60.000 en viáticos, para realizar la solicitud y la radicación de documentos por un ciudadano residente en el departamento de Risaralda. | Tecnológica | Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos | 01/05/2020 | 30/11/2020 | Secretaría de Hacienda |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|--|--|--|---|--|-------------|------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| | | | | \$40.000, con un tiempo estimado de 1 día. | | | | | | | |
| Plantilla Único - Hijo | 15353 | Impuesto de registro | | La solicitud para obtener la liquidación del Impuesto de registro se hace presencialmente en la Secretaría de Hacienda del Departamento de Risaralda que se encuentra en las instalaciones la entidad en la ciudad de Pereira, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que requieren realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000,y en algunos casos el alojamiento que se puede estimar en \$40.000. con un tiempo de respuesta de un día. | Realizar la solicitud del trámite Impuesto de registro a través de un formulario en línea implementado en la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda. | Ahorro en costos por valor aproximado de \$60.000 en viáticos, para realizar la solicitud desde los municipios del Departamento de Risaralda. | Tecnológica | Formularios diligenciados en línea | 01/05/2020 | 30/10/2020 | Secretaría de Hacienda |
| Modelo Único - Hijo | 15410 | Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos | | La solicitud para obtener la Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos se hace presencialmente en la ventanilla única de correspondencia que se encuentra en las instalaciones de la | Realizar la solicitud del trámite Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos a través de un formulario en línea implementado en la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda. | Ahorro en costos aproximados de \$60.000 en viáticos, para realizar la solicitud y la radicación de documentos desde los municipios del Departamento de Risaralda. | Tecnológica | Formularios diligenciados en línea | 01/05/2020 | 30/12/2020 | Secretaría de Salud |


| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|--|--|---|--|--------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | | <p>gobernación de Risaralda, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que van a realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000, en algunos casos hospedajes por valor de \$40.000.</p> | | | | | | | |
| <p>Modelo Único – Hijo</p> | <p>15410</p> | <p>Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos</p> | | <p>La radicación de los documentos para obtener la Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos se hace presencialmente en la ventanilla única de correspondencia que se encuentra en las instalaciones de la gobernación de Risaralda, lo que representa unos costos de desplazamiento y alimentación para los ciudadanos que van a realizar el proceso de este trámite estimados en \$ 20.000, en algunos casos hospedaje por valor de \$40.000.</p> | <p>Radicar y adjuntar los documentos en el mismo formulario que se diligencia para realizar la solicitud en línea, por medio de la plataforma de la Sede Electrónica de la Gobernación de Risaralda</p> | <p>Ahorro en costos aproximado de \$60.000 en viáticos, para realizar la solicitud y la radicación de documentos desde los municipios del Departamento de Risaralda.</p> | <p>Tecnológica</p> | <p>Radicación, descarga y/o envío de documentos electrónicos</p> | <p>01/06/2020</p> | <p>15/12/2020</p> | <p>Secretaría de Salud</p> |


| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

| | Subcomponente | Actividad | Meta | Indicador (o registro) | Responsable | Fecha |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Información de calidad y en lenguaje comprensible | Consolidación del Informe de Gestión de la entidad | Informe de Gestión Consolidado | Informe de Gestión | Secretaría de Planeación | Noviembre 2020 |
| | | Revisión y publicación del Informe de Gestión de la entidad | Informe de Gestión Publicado en la página web de la entidad | Informe de Gestión Publicado | Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones | Noviembre 2020 |
| 2 | Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | Incentivar espacios de participación e interacción ciudadana con el Gobernador y la Administración Departamental | 2 espacios diferentes de interacción con la ciudadanía (El Gobernador Responde en la emisora 100.2 y Canal Institucional Sentimiento de Todos en el canal Telecafé) | Nº de espacios desarrollados / Nº de espacios programados | Oficina Asesora de Comunicaciones | Permanente |
| | | Desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía | 1 Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada | Audiencia Pública realizada | Secretaría de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones | 27 de noviembre de 2020 |
| | | Entrega de Formato para la formulación de preguntas por parte de los ciudadanos dirigidas al Gobernador y Secretarios, sobre el informe publicado de gestión. | Formatos de preguntas diligenciados y direccionados a las dependencias competentes | Formatos de preguntas diligenciados | Secretaría de Planeación | Noviembre 2020 Diciembre 2020 |
| 3 | Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | Publicación y socialización de la Cartilla de Rendición de Cuentas en la página web de la entidad | Cartilla publicada en la página web de la entidad para acceso de todos los ciudadanos | Cartilla publicada | Secretaría de Planeación | Octubre - Noviembre - Diciembre 2020 |
| 4 | Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | Respuesta a las inquietudes y sugerencias de la ciudadanía, respecto a la Rendición de Cuentas | Solicitudes resueltas o debidamente tramitadas ante las dependencias respectivas | Oficios con las respuestas dadas | Todas las Secretarías e Institutos Descentralizados | Diciembre 2020 Enero 2021 |


| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|---|--------------------------------------|
| | | <p>Realizar encuesta de percepción de la ciudadanía sobre la rendición de cuentas del Departamento de Risaralda.</p> | <p>Encuesta entregada durante la rendición de cuentas donde se les indague a los asistentes acerca de la percepción general de la audiencia pública de rendición de cuentas.</p> | <p>Informe consolidado</p> | <p>Oficina Asesora de Control Interno</p> | <p>Diciembre 2020 Enero 2021</p> |
|--|--|--|--|----------------------------|---|--------------------------------------|

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p align="center">SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |


CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

| Subcomponente | Actividad | Meta | Indicador (o registro) | Responsable | Fecha |
|---------------|--|---|---|--|---|
| 1 | Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico | Realizar acciones lideradas desde el Despacho del Gobernador, tendientes a mejorar el servicio al ciudadano. | Mejora del servicio al ciudadano | Acciones establecidas. | Despacho del Gobernador Diciembre 2020 |
| 2 | Fortalecimiento de los canales de atención | Implementar instrumentos y herramientas para garantizar la accesibilidad a la página web | Accesibilidad a la página web | Herramientas implementadas | Despacho del Gobernador Diciembre 2020 |
| | | Revisar y ajustar el enlace de fácil acceso para la recepción de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias, de acuerdo con los parámetros establecidos por el programa de Gobierno en Línea, para los usuarios internos y externos. | Enlace de PQRSD actualizado | Enlace ajustado | Despacho del Gobernador Permanente |
| | | Se continuará generando acciones de mejora permanente en los diferentes medios de recepción de las mismas, permitiendo la consulta permanente del ciudadano con la integración del Sistema de Administración Integral de Información - SAIA | Acciones de mejora implementadas | Mecanismos revisados | Despacho del Gobernador Permanente |
| 3 | Talento Humano | Cumplir con el programa de inducción y reintucción: Funcionarios nuevos con proceso de inducción. Funcionarios antiguos con proceso de reintucción | Funcionarios nuevos con proceso de inducción. Funcionarios antiguos con proceso de reintucción | Listas de asistencia | Secretaría Administrativa Permanente |
| | | Dar cumplimiento al plan de incentivos | Plan de incentivos cumplido | Actividades del plan ejecutadas / Actividades del plan programadas | Secretaría Administrativa Diciembre 2020 |
| 4 | Normativo y procedimental | Elaborar periódicamente informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias, para así identificar mejorar el sistema | Informes de PQRSD | Informes elaborados | Despacho del Gobernador Permanente |
| 5 | Relacionamiento con el ciudadano | Realizar encuesta de satisfacción del cliente y su correspondiente análisis | Encuesta de satisfacción del cliente diligenciadas | Encuestas realizadas y analizadas | Despacho del Gobernador Junio 2020 Diciembre 2020 |


| | |
|---|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| <p>Versión: 5</p> | <p>Vigencia: 10-2020</p> |

QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

| Subcomponente | Actividad | Meta | Indicador (o registro) | Responsable | Fecha |
|---------------|--------------------------------------|---|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Lineamientos de Transparencia Activa | <p>Actualizar la estructura orgánica en el link de Transparencia de la Página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/150045/organigrama/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría Administrativa |
| | | <p>Actualizar la normatividad y ejecuciones presupuestales en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/103820/presupuesto/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría de Hacienda |
| | | <p>Actualizar los Planes de Acción en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/documentos/1336/planes-de-accion/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría de Planeación |
| | | <p>Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/documentos/1389/plan-anti-corrupcin-atencin-al-ciudadano/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría de Planeación |
| | | <p>Actualizar la Estrategia Gobierno Digital en el link de Transparencia de la página web de la entidad:</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría de TIC |

| | |
|--|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-------------------------|---------------------------|------------|
| | | https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/100039/gobierno-digital/ | | | | |
| | | <p>Actualizar los Datos abiertos en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/100034/datos-abiertos/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría TIC | Permanente |
| 2 | Lineamientos de Transparencia Pasiva | <p>Actualizar la Gestión Documental en el link de Transparencia de la Página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/documentos/1697/gestion-documental/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría Administrativa | Permanente |
| | | <p>Actualizar el Sistema de PQRD en el link de Transparencia de la página web de la entidad: http://www.risaralda.gov.co/publicaciones.php?id=100014</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Despacho del Gobernador | Permanente |
| 3 | Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información | <p>Actualizar el Registro de activos de información en el link de Transparencia de la página web de la entidad: http://www.risaralda.gov.co/Publicaciones/transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica/gestion_de_la_informacion</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría Administrativa | Permanente |

| | |
|--|--|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación</p> <p>SISTEMA DE PLANEACIÓN GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> |
| Versión: 5 | Vigencia: 10-2020 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------|------------|
| | | <p>Actualizar Esquema de Publicación de Información en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/documentos/150022/esquema-de-publicacion-de-informacion/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría TIC | Permanente |
| | | <p>Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/documentos/1697/gestion-documental/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Secretaría Administrativa | Permanente |
| 4 | Criterio Diferencial de Accesibilidad | <p>Promocionar el uso de la sede electrónica de manera interna y externa</p> | Aumentar las visitas a la sede electrónica | Número de visitas en la sede electrónica | Secretaría TIC | Permanente |
| 5 | Monitoreo del Acceso a la Información Pública | <p>Actualizar Estadísticas PQRD en el link de Transparencia de la página web de la entidad: https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/100227/estadisticas-pqrd/</p> | Actualizado | Documentos actualizados | Despacho del Gobernador | Permanente |