

 	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria Administrativa</p> <p align="center">Consejo Departamental de Archivo</p>
Versión: 3	Vigencia:09-2010

ACTA No. 02

Lugar: Sala de Juntas de Secretaria Administrativa
Fecha: Abril 7 de 2016
Hora: 7.00 am

Asistentes: Ver listado.

ORDEN DEL DÍA

1. Actos Administrativos de SAIA, Sistema de Administración Integrado de Archivos.
2. Proposiciones y varios.

DESARROLLO

1. Se presenta informe por parte del Secretario del Consejo, Jhon Jairo Jiménez, sobre las Tablas de Retención Documental, que fueron enviadas para su respectiva convalidación, siendo una de las funciones principales, del Consejo.

Explica que se hacen las revisiones y se envían por correo electrónico las recomendaciones y si es necesario se cita a la persona a una reunión con el revisor para explicarle las correcciones recomendadas, cuando están ya están a completa satisfacción, se recomienda al Consejo en pleno, la Convalidación, además, todos los procesos de cambios y ajustes quedan registrados en las respectivas carpetas para su posterior consulta.

En ese orden de ideas, se recomienda convalidar las Tablas de Retención Documental de los siguientes Instituciones;

Tablas de Retención Documental devueltas para ajustar;

ESE Salud Pereira.
Personería de Santa Rosa de Cabal.

 	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">Consejo Departamental de Archivo</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia:09-2010</p>

Tablas de Retención Documental Convalidadas.

Personería Apia
Alcaldía Guática.
Aguas y Aguas de Pereira.
Alcaldía balboa.

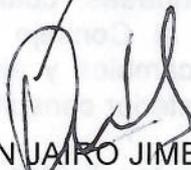
Estas comunicaciones que se cruzan sobre los ajustes que se realizan a las Tablas de Retención Documental, pueden observar en los expedientes de cada entidad, que reposan en el Archivo General del Departamento.

2. Por recomendación de la doctora Ruby Lucia Aguirre de Control Interno, se solicita que se notifique a los integrantes del Consejo Departamental de Archivos, de las responsabilidades y compromisos que se tienen dentro del mismo, ya que o no asisten o están enviando subalternos no idóneos, a reemplazarlos en las reuniones , situación poco consecuente con los compromisos del Consejo.

Finaliza a las 8.45 a.m.



JOSE HECTOR COLORADO COLORADO
Presidente Consejo Departamental de Archivo



JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA
Secretario



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Versión: 3

Vigencia: 02-2014

Nombre de la reunión: Consejo Departamental de Archivo

Objetivo: Reunión

Secretaría(s) responsable: Secretaria Administrativa

Asesoría: Jhon Jairo Jimenez Valencia

Funcionario(s) responsable(s):

Ciudad y fecha y hora: 8:00 A.M., 6 de abril de 2016

Lugar: Sala de Juntas Administrativa

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Correo Electrónico	Firma
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Jhon Jairo Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	j.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>
Diana Patricia Jimenez Valencia	Secretaría de Planeación	diana.jimenez@risaralda.gov.co	<i>[Handwritten signature]</i>