	<p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b>  <b>Despacho del Gobernador</b></p> <p><b>GESTION DIRECTIVA</b></p> <p><b>Sanción Ordenanza</b></p>
<p>Versión: 00</p>	<p>Vigencia: 07-2014</p>

Pereira, Noviembre 25 de 2014

# SANCIONADA


## SESIONES ORDINARIAS

**ORDENANZA No. 009 DE NOVIEMBRE 13 DE 2014**

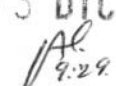
**“POR LA CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015”**

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**CARLOS ALBERTO BOTERO LÓPEZ**  
 Gobernador

  
**GLORIA EDITH FERNANDEZ PARRA**  
 Secretaria Jurídica

  
 Revisión legal: **Maria Mercedes Rios Ayala**  
 Directora de Asistencia Legal

**03 DIC 2014**  


**SESIONES ORDINARIAS  
ORDENANZA NÚMERO 009  
(Noviembre 13 de 2014)**

**“POR LA CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015” ✓**

**LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**, en ejercicio de la atribución conferida por el artículo 2 del Acto Legislativo 01 de 1996, reformativo del artículo 300 de la Constitución Política, el artículo 60 del Decreto 1222 de 1986 (Código de Régimen Departamental) y Ordenanza 077 de diciembre 4 de 1996 y Ordenanza 004 de 2008 que modifica parcialmente la Ordenanza 077 ✓

**ORDENA:**

**PRIMERA PARTE**

**PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSO DE CAPITAL:**

**ARTICULO 1º.** Fijense los cálculos del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Departamento de Risaralda para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2015, en la suma de **TRESCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$ 311,928,445,039)**, Según el Siguiendo Detalle

**SECTOR CENTRAL**

Ingresos Corrientes	124.909.968.136 ✓
Recursos de Capital	14.101.689.599 ✓
Fondos Especiales	169.857.024.304 ✓
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>308.868.682.039 ✓</b>

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

**ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS  
CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA**

**ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

**INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA  
- INFIDER - /**

Ingresos Corrientes	2 113.590.000 ✓	
Recursos de Capital	946.173.000 ✓	
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>3.059.763.000 ✓</b>

**CASA DE LA CULTURA DE MARSELLA**

Ingresos Corrientes	197 473.970 ✓	
Recursos de Capital		
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>197.473.970 ✓</b>

**ENTIDADES DE CONTROL**

**CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA**

Ingresos Corrientes	2 689.758.892 ✓	
Recursos de Capital		
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>2.689.758.892 ✓</b>

**SEGUNDA PARTE  
PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO 2º:** Aprópiase para atender los Gastos de Funcionamiento, Servicio de la Deuda Pública e Inversión del Presupuesto del Departamento de Risaralda para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2015, en la suma de **TRESCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$ 311,928,445,039)**. Según el Siguiente Detalle:

**SECTOR CENTRAL**

DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2015
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	2,995,419,512
DESPACHO GOBERNADOR	1,609,852,000
PRESUPUESTO DE INVERSION	1,609,852,000
SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO	50,000,000
PROGRAMA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION PUBLICA CON RESULTADOS	50,000,000
SUBPROGRAMA SISTEMAS DE GESTION	50,000,000
SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	200,000,000
PROGRAMA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION PUBLICA CON RESULTADOS	200,000,000
SUBPROGRAMA SISTEMAS DE GESTION	200,000,000
SECTOR COMUNICACIONES	1,359,852,000
PROGRAMA COMUNICACION INCLUYENTE PARA LOS RESULTADOS	1,359,852,000
SUBPROGRAMA COMUNICACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	715,000,000
SUBPROGRAMA COMUNICACION PARA EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL	644,852,000
SECRETARIA DE PLANEACION	10,081,798,188
PRESUPUESTO DE INVERSION	10,081,798,188
SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	5,098,967,142
PROGRAMA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EFICIENTES Y SUSTENTABLES Y CON RESULTADOS	5,098,967,142
SUBPROGRAMA INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EFICIENTE	4,271,355,243
SUBPROGRAMA HACIA LA PROTECCION Y/O CONSERVACION DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	606,691,684
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PRESTADORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	220,920,215
SECTOR AMBIENTAL	1,278,247,365
PROGRAMA DESARROLLO TERRITORIAL CON RESULTADOS: DE LO LOCAL A LO REGIONAL	150,000,000
SUBPROGRAMA DESARROLLO TERRITORIAL CONCURRENTES CON LAS DINAMICAS Y PROCESOS REGIONALES	100,000,000
SUBPROGRAMA ADAPTACION TERRITORIAL AL CAMBIO CLIMATICO Y A LA VARIABILIDAD CLIMATICA	50,000,000
PROGRAMA GESTION DE LOS BIENES Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL DEPARTAMENTO CON RESULTADOS	1,128,247,365
SUBPROGRAMA CONSERVACION, CONSOLIDACION Y CONECTIVIDAD DE LAS AREAS PROTEGIDAS DEL DEPARTAMENTO	50,000,000
SUBPROGRAMA MANEJO Y RECUPERACION DE COBERTURA FORESTALES PROTECTORAS	878,247,365
SUBPROGRAMA PROMOCION DE PROCESOS PRODUCTIVOS, COMPETITIVOS Y SOSTENIBLES	80,000,000
SUBPROGRAMA INVESTIGACION, DESARROLLO E INNOVACION PARA LA GESTION AMBIENTAL	120,000,000
SECTOR PROMOCION DEL DESARROLLO	100,000,000

DESCRIPCION	
PROGRAMA PLANEACION CON RESULTADOS	100,000,000
SUBPROGRAMA ARTICULACION Y COORDINACION DE LA POLITICA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA SOCIEDAD	100,000,000
SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	3,604,583,681
PROGRAMA RISARALDA VIVE DIGITAL, ADAPTACIÓN TECNOLÓGICA CON RESULTADOS	160,000,000
SUBPROGRAMA CULTURA DIGITAL CON APROPIACIÓN TIC EN LOS RISARALDENSES	110,000,000
SUBPROGRAMA APROPIACION Y PROMOCIÓN DE SERVICIOS BAJO UN MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL Y REGULATORIO CONVERGENTE	50,000,000
PROGRAMA PLANEACION CON RESULTADOS	3,444,583,681
SUBPROGRAMA GESTION Y CONCERTACION DE PROCESOS DE PLANIFICACION	3,104,583,681
SUBPROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TERRITORIAL	260,000,000
SUBPROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACION Y LA CONSECUION DE RESULTADOS	80,000,000
SECRETARIA JURIDICA	880,000,000
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	880,000,000
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	36,666,028,110
PRESUPUESTO DE INVERSION	1,180,000,000
SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1,180,000,000
PROGRAMA RISARALDA VIVE DIGITAL: ADAPTACION TECNOLOGIA CON RESULTADOS	530,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA MOVIL Y CONECTADA	250,000,000
SUBPROGRAMA DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LINEA	280,000,000
PROGRAMA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION PUBLICA CON RESULTADOS	650,000,000
SUBPROGRAMA SISTEMAS DE GESTION	150,000,000
SUBPROGRAMA RENTAS CON RESULTADOS	500,000,000
SECRETARIA DE GOBIERNO	1,254,002,000
PRESUPUESTO DE INVERSION	1,254,002,000
SECTOR ATENCION A GRUPOS VULNERABLES - PROMOCION SOCIAL	90,002,000
PROGRAMA PLANIFICACION ETNICA CON RESULTADOS PARA UNA RISARALDA INCLUYENTE	90,002,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE PLANIFICACION ETNICA	80,000,000
SUBPROGRAMA ETNIAS ACTIVAS E INFORMADAS	10,002,000
SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO	150,000,000
PROGRAMA DEMOCRACIA CON RESULTADOS	150,000,000
SUBPROGRAMA PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA	60,000,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y REDES SOCIALES	90,000,000
SECTOR JUSTICIA	1,014,000,000
PROGRAMA RISARALDA UNIDA POR SUS DERECHOS	343,000,000
SUBPROGRAMA ARTICULACION PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS	200,000,000
SUBPROGRAMA PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	40,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA INCLUYENTE PARA TODAS Y TODOS	48,000,000
SUBPROGRAMA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES LEJOS DE LAS ARMAS Y LA VIOLENCIA	45,000,000
SUBPROGRAMA MOVILIZACION SOCIAL PARA LOS DERECHOS HUMANOS	10,000,000
PROGRAMA SEGURIDAD Y CON COMPROMISO SOCIAL CON RESULTADOS	671,000,000
SUBPROGRAMA BARRERAS SOCIALES EN CONTRA DE LA ILEGALIDAD Y LA VIOLENCIA	50,000,000
SUBPROGRAMA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD CONTRA EL DELITO	70,000,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL CONTRA EL DELITO	400,000,000
SUBPROGRAMA ADOPCION DE LA POLITICA NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (LEY 1453 DE 2011) EN RISARALDA	101,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS	50,000,000
SECRETARIA DE HACIENDA	32,929,638,167

*Al alcance de Todos!*

DESCRIPCION	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	16,704,081,084
SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	12,025,557,083
PRESUPUESTO DE INVERSION	4,200,000,000
SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	4,200,000,000
PROGRAMA MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION PUBLICA CON RESULTADOS	4,200,000,000
SUBPROGRAMA RENTAS CON RESULTADOS	4,200,000,000
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1,587,000,000
PRESUPUESTO DE INVERSION	1,587,000,000
SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1,587,000,000
PROGRAMA REACTIVACION DEL CAMPO CON RESULTADOS	1,587,000,000
SUBPROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA DIVERSIFICADA, COMPETITIVA Y CON ASOCIACIONES DE BASE	1,095,000,000
SUBPROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA POR POBLACION PRIORITARIA (ETNIAS, VICTIMAS DE DESPLAZAMIENTO, JOVENES Y MUJERES RURALES)	70,000,000
SUBPROGRAMA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCCION AGROPECUARIA Y LA AGROINDUSTRIA	70,000,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL PARA LE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CAMPO	55,000,000
SUBPROGRAMA MANEJO SANITARIO Y FITOSANITARIO PARA LA COMPETITIVIDAD AGROPECUARIA	112,000,000
SUBPROGRAMA GESTION AMBIENTAL Y GESTION DEL RIESGO PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CAMPO	65,000,000
SUBPROGRAMA TIC'S PARA EL SECTOR AGROPECUARIO	60,000,000
SUBPROGRAMA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA EL SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL	60,000,000
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	1,513,000,000
PRESUPUESTO DE INVERSION	1,513,000,000
SECTOR PROMOCION DEL DESARROLLO	849,000,000
PROGRAMA RISARALDA ESTRATEGICA, COMPETITIVA Y CON RESULTADOS	849,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA HACIA LA COMPETITIVIDAD EN EL AMBITO NACIONAL	404,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA INTEGRADA A LA ECONOMIA GLOBAL	445,000,000
SECTOR TURISMO	537,000,000
PROGRAMA RISARALDA ESTRATEGICA Y COMPETITIVA CON RESULTADOS	537,000,000
SUBPROGRAMA EL PAISAJE CULTURAL CAFETERO Y LA ESTRATEGIA BOSQUES MODELO, MOTORES DEL DESARROLLO EN RISARALDA	537,000,000
SECTOR MINERO	127,000,000
PROGRAMA RISARALDA ESTRATEGICA Y COMPETITIVA CON RESULTADOS	127,000,000
SUBPROGRAMA MINERA SOCIALMENTE RESPONSABLE Y SOSTENIBILIDAD SOCIOAMBIENTAL	127,000,000
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	17,909,321,978
PRESUPUESTO DE INVERSION	17,909,321,978
SECTOR EDUCACION	3,050,000,000
PROGRAMA RECUPERACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA PARA MEJORES RESULTADOS	3,050,000,000
SUBPROGRAMA APOYAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE SALUD EN CUANTO A INFRAESTRUCTURA FISICA	3,050,000,000
SECTOR DEPORTE Y RECREACION	8,428,661,599
PROGRAMA RECUPERACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA PARA MEJORES RESULTADOS	8,428,661,599
SUBPROGRAMA MANTENER, MEJORAR Y/O CONSTRUIR ESCENARIOS PARA INCENTIVAR LA PRACTICA DEPORTIVA, CULTURAL Y RECREATIVA PARA LA POBLACION	8,428,661,599
SECTOR CULTURA	124,873,020
PROGRAMA RECUPERACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA PARA MEJORES RESULTADOS	124,873,020
SUBPROGRAMA MANTENER, MEJORAR Y/O CONSTRUIR ESCENARIOS PARA INCENTIVAR LA PRACTICA DEPORTIVA, CULTURAL Y RECREATIVA PARA LA POBLACION	124,873,020

DESCRIPCION	
SECTOR VIVIENDA	2,260,084,049
PROGRAMA GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS DE VIVIENDA CON RESULTADOS	1,314,058,049
SUBPROGRAMA GESTION INTEGRAL DE PROYECTOS DE VIVIENDA CON RESULTADOS	1,314,058,049
PROGRAMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS CON RESULTADOS	946,026,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA SALUDABLE	193,111,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA PISOS DIGNOS""	193,111,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A TRAVES DE LA ESTRATEGIA TECHOS DIGNOS""	559,802,000
SUBPROGRAMA TITULACION DE PREDIOS	1,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA PARA POBLACION PRIORITARIA	1,000
SECTOR TRANSPORTE	3,870,576,330
PROGRAMA MOVILIDAD REGIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO CON RESULTADOS	3,870,576,330
SUBPROGRAMA ATENCION DE EMERGENCIAS VIALES	1,080,000,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO CONSTRUCCION REHABILITACION MANTENIMIENTO ESTUDIOS Y DISEÑOS DE VIAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES, PUENTES Y CAMINOS DE HERRADURA	2,790,576,330
SECTOR EQUIPAMIENTO	175,126,980
PROGRAMA RECUPERACION Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA PARA MEJORES RESULTADOS	175,126,980
SUBPROGRAMA CONSTRUIR, MANTENER Y MEJORAR EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS, INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS	175,126,980
SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION Y CULTURA	7,452,933,524
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,372,317,679
PRESUPUESTO DE INVERSION	6,080,615,845
SECTOR DEPORTE Y RECREACION	4,780,615,845
PROGRAMA LIDERAZGO Y POSICIONAMIENTO DEPORTIVO CON RESULTADOS	4,203,927,279
SUBPROGRAMA SEMBRANDO PARA EL FUTURO DEPORTIVO	530,310,000
SUBPROGRAMA COSECHANDO RESULTADOS	3,673,617,279
PROGRAMA HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES DESDE LA ACTIVIDAD FISICA PARA CONSTRUIR SOCIEDAD CON RESULTADOS	556,688,566
SUBPROGRAMA RISARALDA VIVE	56,688,566
SUBPROGRAMA RECREACION PARA LA INCLUSION SOCIAL	500,000,000
PROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION PARA MEJORES RESULTADOS	20,000,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION PARA MEJORES RESULTADOS	20,000,000
SECTOR CULTURA	1,300,000,000
PROGRAMA CULTURA CON RESULTADOS, PROPOSITO COMUN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS RISARALDENSES	1,300,000,000
SUBPROGRAMA LA FORMACION ARTISTICA UN PROYECTO DE VIDA	450,000,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CULTURAL	450,000,000
SUBPROGRAMA APROPIACION SOCIAL DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA	400,000,000
SECRETARIA DE SALUD	440,000,000
PRESUPUESTO DE INVERSION	440,000,000
SECTOR PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	440,000,000
PROGRAMA RISARALDA GESTIONA SUS RIESGOS CON RESULTADOS	440,000,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PARA LA GESTION DEL RIESGO DE LOS COMITES LOCALES Y REGIONALES	140,000,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA PARA EL ENFRENTAMIENTO DE EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES	120,000,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PARA LA GESTION DEL RIESGO DE LAS COMUNIDADES DEL DEPARTAMENTO	180,000,000
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	5,052,808,130
PRESUPUESTO DE INVERSION	5,052,808,130
PROGRAMA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE RESULTADOS EFECTIVOS	1,788,837,000



DESCRIPCION	
SUBPROGRAMA BUENAS PRACTICAS ALIMENTARIAS	1.788.837.000
SECTOR DESARROLLO AGROPECUARIO	862.830.816
PROGRAMA SEGURIDAD ALIMENTARIA CON PRODUCTIVIDAD PARA EL DESARROLLO Y RESULTADOS EFECTIVOS	862.830.816
SUBPROGRAMA AGRICULTURA PARA LA SUPERVIVENCIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	862.830.816
SECTOR ATENCION A GRUPOS VULNERABLES - PROMOCION SOCIAL	2.401.140.314
PROGRAMA RISARALDA PARA EL MUNDO, UNIDA, INCLUYENTE, CON RESULTADOS PARA MIGRANTES Y RETORNADOS	160.000.000
SUBPROGRAMA PREVENCION DE LA MIGRACION DESINFORMADA, DESORDENADA Y DE LOS DELITOS CONEXOS	90.000.000
SUBPROGRAMA RISARALDA INCLUYENTE PARA MIGRANTES Y RETORNADOS COMO SUJETOS DE CODESARROLLO CON RESULTADOS	40.000.000
SUBPROGRAMA ADAPTACION DE LA POLITICA NACIONAL MIGRATORIA AL CONTEXTO DEPARTAMENTAL	30.000.000
PROGRAMA RISARALDA UNIDA POR LA SUPERACION DE LOGROS BASICOS FAMILIARES CON LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA	90.000.000
SUBPROGRAMA RISARALDA UNIDA POR LA SUPERACION DE LOGROS BASICOS FAMILIARES CON LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA	90.000.000
PROGRAMA RISARALDA INCLUYENTE PARA LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA CON BUEN COMIENZO, BASES SOLIDAS Y VOCES PROPIAS	270.001.000
SUBPROGRAMA LA PRIMERA INFANCIA EN MANOS QUE CUIDAN, PROTEGEN Y ENSEÑAN	70.001.000
SUBPROGRAMA CORRESPONSABILIDAD PARA LA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE CIUDADANIA, PARTICIPACION Y PROTECCION	200.000.000
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS, REDES SOCIALES, COMUNITARIAS Y FAMILIARES PARA LA EQUIDAD E INCLUSION SOCIAL CON RESULTADOS	1.881.139.314
SUBPROGRAMA MUJER Y FAMILIA RISARALDENSE PARTICIPANDO E INCIDIENDO EN EL DESARROLLO	210.000.000
SUBPROGRAMA RISARALDA PIENSA Y ACTUA CON RESULTADOS PARA LA JUVENTUD	200.000.000
SUBPROGRAMA COHESION INCLUSION SOCIAL Y EQUIPARACION DE OPORTUNIDADES A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	250.000.000
SUBPROGRAMA PROMOCION Y GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES, ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ	1.221.139.314
FONDO DE EDUCACION	120.488.164.626
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	3.753.767.990
PRESUPUESTO DE INVERSION	116.734.396.636
COBERTURA EDUCATIVA	107.588.255.037
PROGRAMA EDUCACION INTEGRAL CON RESULTADOS PARA LA 1ª INFANCIA	156.000.000
SUBPROGRAMA EDUCACION PARA LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE UNA EDUCACION INTEGRAL	38.000.000
SUBPROGRAMA EDUCACION PREESCOLAR GRADO DE TRANSICION PRIORIDAD APR EL INGRESO AL SECTOR EDUCATIVO	118.000.000
PROGRAMA RISARALDA HACIA LA UNIVERSALIZACION PARA ALCANZAR MAYORES RESULTADOS	4.210.947.800
SUBPROGRAMA EDUCACION INCLUYENTE	337.313.000
SUBPROGRAMA EDUCACION RURAL DIFERENCIADA	529.001.000
SUBPROGRAMA ATENCION A POBLACIONES PRIORITARIAS	1.358.630.300
SUBPROGRAMA AMBIENTES ESCOLARES APROPIADAS	1.986.003.500
PROGRAMA GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON RESULTADOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	103.221.307.237
SUBPROGRAMA GESTION PARA LA TRANSFORMACION DEL SECTOR	103.221.307.237
CALIDAD EDUCATIVA	1.602.979.599
PROGRAMA CALIDAD PARA LA TRANSFORMACION HACIA RESULTADOS DEL SECTOR EDUCATIVO	292.147.000
SUBPROGRAMA FORMACION DE DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	100.209.000
SUBPROGRAMA EDUCACION EN VALORES, PARTICIPACION, CONVIVENCIA DEMOCRATICA Y AMBIENTAL	101.000.000



DESCRIPCION	
SUBPROGRAMA EVALUACION PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	90.938,000
PROGRAMA HACIA UNA CULTURA DE LA INVESTIGACION, LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD CON RESULTADOS	1.310,832,599
SUBPROGRAMA EDUCACION CON ENFASIS EN LA INNOVACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA Y COMPETITIVIDAD	122,000,000
SUBPROGRAMA RISARALDA MAS IDIOMAS, MEJORES RESULTADOS	82,001,000
SUBPROGRAMA OFERTA EDUCATIVA RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES LOCALES Y REGIONALES	1.106.831.599
EFICIENCIA EDUCATIVA	689,013,000
PROGRAMA GESTION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CON RESULTADOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	689,013,000
SUBPROGRAMA GESTION PARA LA TRANSFORMACION DEL SECTOR	608,700,000
SUBPROGRAMA SEGUIMIENTO, EVALUACION, CONTROL Y PARTICIPACION DE LA GESTION	80,313,000
FONDO DE SALUD	68,008,715,804
PRESUPUESTO DE INVERSION	68,008,715,804
SECTOR SALUD	68,008,715,804
SUBCUENTA SALUD PUBLICA COLECTIVA	5,505,668,000
PROGRAMA HACIA UNA SALUD PUBLICA INTELIGENTE, INCLUYENTE Y CON RESULTADOS	5,505,668,000
SUBPROGRAMA ATENCION A LAS PERSONAS	828,295,000
SUBPROGRAMA CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE	1,324,416,000
SUBPROGRAMA PROMOCION SOCIAL, INTELIGENTE E INCLUYENTE	695,493,000
SUBPROGRAMA GESTION INTEGRAL DE LA SALUD PUBLICA	2,657,464,000
SUBCUENTA REGIMEN SUBSIDIADO	20,792,492,000
PROGRAMA ASEGURAMIENTO INTELIGENTE, INCLUYENTE Y CON RESULTADOS	20,792,492,000
SUBPROGRAMA ASEGURAMIENTO INTELIGENTE, INCLUYENTE Y CON RESULTADOS	20,792,492,000
SUBCUENTA PRESTACION DE SERVICIOS A LA POBLACION POBRE EN LO NO CUBIERTO CON SUBSIDIO A LA DEMANDA	29,436,760,686
PROGRAMA RESULTADOS EN EL DESARROLLO DE LA RED DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	29,436,760,686
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD	28,389,524,686
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA ATENCION EN SALUD	1,032,755,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA DE LAS IPS PUBLICAS BUSCANDO SU SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	14,481,000
SUBCUENTA OTROS GASTOS EN SALUD	12,273,795,118
PROGRAMA RESULTADOS EN EL DESARROLLO DE LA RED DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	54,044,000
SUBPROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD	54,044,000
PROGRAMA REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD SECTORIAL A EMERGENCIAS Y DESASTRES CON RESULTADOS	388,901,000
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA RESPUESTA SECTORIAL TERRITORIAL ANTE LAS SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	388,901,000
PROGRAMA HACIA LA GOBERNANZA DEL SISTEMA DE SALUD TERRITORIAL PARA MEJORES RESULTADOS	11,830,850,118
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE AUDITORIA Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PAMEC	11,830,849,118
SUBPROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD	1,000
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	308,868,682,039

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

- ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
- CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA

**ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

**INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA**

- INFIDER - ✓

Funcionamiento	3.013.412.000 ✓
Servicio de la Deuda	1.000 ✓
Inversión	46.350.000 ✓

**TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS**

**3.059.763.000 ✓**

**CASA DE LA CULTURA DE MARSELLA**

Funcionamiento	167.784.220 ✓
Servicio de la Deuda	0 ✓
Inversión	29.689.750 ✓

**TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS**

**197.473.970 ✓**

**ENTIDADES DE CONTROL**

**CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA**

Funcionamiento	2.689.758.892 ✓
Servicio de la Deuda	0 ✓
Inversión	0 ✓

**TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS**

**2.689.758.892 ✓**

**TERCERA PARTE**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 3º.** Las disposiciones generales de la presente Ordenanza son complementarias y deben aplicarse en armonía con las Leyes Orgánicas del Presupuesto 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995 y 819 de 2003, 1473 de 2011 y 1508 de 2012, sus modificaciones y decretos reglamentarios, y la Ordenanza 077 de 1996, mediante la cual se aprobó el Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Risaralda y sus Entidades Descentralizadas y la Ordenanza 030 de octubre de 1998, que modifica parcialmente el Estatuto Básico de Presupuesto del Departamento de Risaralda. ✓

Las disposiciones generales rigen para las secciones que conforman el Presupuesto General del Departamento (Asamblea, Contraloría General del Departamento, Despacho del Gobernador, Secretarías, Fondos sin Personería Jurídica y Establecimientos Públicos) y para los recursos del Departamento asignados a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y a las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas. ✓

**CAPITULO I**  
**DE LAS RENTAS Y RECURSOS**

**ARTICULO 4º.** Los ingresos corrientes del Departamento así como las demás rentas y recursos serán los consignados en el Presupuesto con fundamento en las distintas normas y disposiciones vigentes y acorde con las mismas se procederá a su apropiación y distribución final. ✓

**ARTICULO 5º.** La Secretaría de Hacienda informará a las diferentes Secciones las fechas de perfeccionamiento y desembolso de los recursos del crédito interno y externo del Departamento. Los establecimientos públicos del orden Departamental reportarán a la Secretaría de Hacienda el monto y las fechas de los recursos de crédito externo e interno contratados directamente. ✓

**ARTICULO 6º.** Cuando exista apropiación presupuestal en el servicio de la deuda pública podrán efectuarse anticipos en el pago de los contratos de empréstito. ✓

**ARTICULO 7º.** Los ingresos corrientes del Departamento y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su manejo a otra Sección deberán ser consignados en la Tesorería General del Departamento por quienes estén encargados de su recaudo. ✓

**ARTICULO 8º.** El Comité Financiero de la Secretaría de Hacienda fijará los criterios técnicos para el manejo financiero de los excedentes de liquidez del Tesoro Departamental. ✓

**ARTICULO 9.** Los rendimientos financieros originados con recursos del departamento incluidos los negocios fiduciarios deben registrarse en la Tesorería general del departamento en el mes siguiente a su recaudo. ✓

**ARTICULO 10º.** Los establecimientos públicos podrán pagar con sus ingresos propios obligaciones financiadas con recursos del Departamento mientras la Tesorería General transfiere los dineros respectivos. ✓

Igual procedimiento será aplicable a las Secciones del Presupuesto General del Departamento cuando administren fondos especiales y a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas sobre los recursos del Departamento. ✓

Estas operaciones deberán contar con autorización previa de la Tesorería General del Departamento, siempre y cuando se tenga la certificación de que los recursos van a ser desembolsados en esos Fondos Especiales. ✓

## **CAPITULO II DE LOS GASTOS**

**ARTICULO 11º.** Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a éste rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios. ✓

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores, gravámenes a los movimientos financieros y gastos de nacionalización si fuere el caso. ✓

**ARTICULO 12º.** Prohibase tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador de gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por no cumplir lo establecido en esta norma. Se exceptúan las obligaciones que surjan de mandamientos legales o conciliaciones en procesos jurídicos. ✓

**ARTICULO 13º.** Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2015. Por medio de éste, el Director de Presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre de 2015, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal para lo que resta del año fiscal. ✓

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales. ✓

La vinculación de supernumerarios, por periodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el Director de Recursos Humanos o quien haga sus veces. ✓

**ARTICULO 14º.** Para La solicitud de modificación a las plantas de personal se requerirá para su consideración y trámite el concepto por parte de la secretaria de Hacienda – Dirección de Presupuesto, previo el lleno de los siguientes requisitos: ✓

1. Exposición de motivos.
2. Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
3. Efectos sobre los gastos generales.
4. Concepto del Departamento Nacional de Planeación si se afectan los gastos de inversión.
5. Y las demás que la Dirección de Presupuesto considere pertinentes. ✓

**ARTICULO 15º** Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie. ✓

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios, que se girarán directamente a los establecimientos educativos, salvo lo previsto por el artículo 114 de la Ley 30 de 1992, modificado por el artículo 27 de la Ley 1450 de 2011. Su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación que se tiene de ésta ✓

**ARTICULO 16°** El Secretario de Hacienda será el competente para expedir la resolución que regirá la Constitución y funcionamiento de las Cajas Menores para las Secretarías que conforman el Presupuesto General del Departamento, y en las Entidades Departamentales con régimen presupuestal de la Empresas Industriales y Comerciales del Estado con carácter no financiero, respecto de los recursos que le asigna el Departamento. ✓

**ARTICULO 17°.** La adquisición de los bienes que necesiten las Secciones que hacen parte del Presupuesto General del Departamento para su funcionamiento y organización requieren de un plan de adquisiciones. Este plan deberá aprobarse para el Despacho del Gobernador, las Secretarías, y los Fondos sin Personería Jurídica y los Establecimientos Públicos a más tardar el 30 enero de 2015 y se modificará cuando las apropiaciones que lo respaldan sean modificadas. ✓

Las entidades que hacen parte del presupuesto general del departamento elaboraran y actualizarán su plan anual de adquisiciones con sujeción a las apropiaciones autorizadas en el Departamento. ✓

**ARTICULO 18°.** La Secretaría de Hacienda a través de la Dirección de Presupuesto podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal, de aquellas Secciones que incumplan los objetivos y metas trazadas en el Plan Financiero y en el Programa Anual de Caja. En todo caso la ejecución del gasto se hará a través del Programa Anual Mensualizado de caja. ✓

**ARTICULO 19°.** Los gastos que sean necesarios para la administración, consecución y servicio de las operaciones de crédito público, las asimiladas a ellas, las propias del manejo de la deuda, las operaciones conexas y las demás relacionadas con recursos del crédito serán atendidos con cargo a las apropiaciones del Servicio de la Deuda Pública. ✓

**ARTICULO 20°.** Los órganos de que trata el artículo 3° de la presente ordenanza podrán pactar anticipos únicamente cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, aprobado. ✓

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES EXCEPCIONALES Y CUENTAS POR PAGAR**

**ARTICULO 21°.** Cuando por alguna circunstancia o situación extraordinaria de fuerza mayor o caso fortuito no es posible recibir el bien, servicio u obra pactados antes del 31 de diciembre, como excepción y no como norma, se pueden constituir reservas presupuestales excepcionales, y su ejecución se hará con cargo al presupuesto que les dio origen aplicando las normas de reducción presupuestal de conformidad con el artículo 9° de la Ley 225 de 1995 y el artículo 31° de la Ley 344 de 1996. ✓

Las reservas presupuestales corresponderán a la diferencia entre compromisos y las obligaciones, y las cuentas por pagar por la diferencia entre las obligaciones y los pagos y con base en ellas se expedirá el acto administrativo que constituye las reservas presupuestales y las cuentas por pagar. ✓

**ARTICULO 22º.** Cualquier acto administrativo que afecte las apropiaciones presupuestales deberá garantizar que el bien o servicio se reciba antes del 31 de diciembre de la respectiva vigencia fiscal y que las obligaciones exigibles de pago deben quedar debidamente registradas a esa fecha. ✓

**ARTICULO 23º.** Las Reservas Presupuestales excepcionales y las cuentas por pagar de las Secciones que conforman el Presupuesto General del Departamento, correspondientes a la vigencia 2014, deberán constituirse a más tardar el 20 de enero del 2015 y remitirse a la Dirección de Presupuesto en la misma fecha. Las primeras serán constituidas por el ordenador del gasto y el jefe de presupuesto o quien haga sus veces, y las segundas por el ordenador del gasto y el tesorero de cada órgano; de conformidad con los saldos registrados a 31 de diciembre de 2014 a través del Sistema Integrado de Información que maneja la entidad. ✓

Quando se trate de aportes del Departamento a las entidades Descentralizadas, Empresas Industriales y Comerciales del Estado, tanto las reservas presupuestales excepcionales como las cuentas por pagar deberán constituirse en el mismo plazo, por el ordenador del gasto y el Director de Presupuesto o por quien haga sus veces en el primer caso y por el ordenador del gasto y el Tesorero de cada empresa o sociedad en el segundo caso. ✓

Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar. Se podrán efectuar correcciones hasta el 15 de febrero de 2015, sin que en ningún caso se puedan registrar nuevos compromisos.

Los casos excepcionales serán sustentados y justificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano o entidad, según el caso, y calificados como tal por el Secretario de Hacienda. ✓

Constituidas las cuentas por pagar y las reservas presupuestales excepcionales de la vigencia fiscal de 2014, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Tesorería a más tardar el 25 de enero del 2015, cuando se trate de recursos del Departamento. El reintegro será refrendado por el ordenador del gasto y el funcionario de manejo respectivo. ✓

Las cuentas por pagar y las reservas presupuestales que no se hayan ejecutado a 31 de diciembre de 2015 expiran sin excepción. ✓

**ARTICULO 24º:** Sin perjuicio de la responsabilidad fiscal y disciplinaria a que haya lugar, cuando en vigencias anteriores no se haya realizado el pago de obligaciones adquiridas con la formalidades previstas en el Estatuto Orgánico del Presupuesto y demás normas que regulan la materia, y sobre los mismos no se haya constituido la reserva presupuestal o la cuenta por pagar correspondiente, se podrá crear el rubro "Pasivos Exigibles – Vigencias expiradas" y con cargo a este, ordenar el Pago. ✓

También procederá la operación presupuestal prevista en el inciso anterior, cuando el pago no se hubiere realizado pese haberse constituido oportunamente la reserva presupuestal o la cuenta por pagar en los términos del artículo 81 de la ordenanza 077 de 1996 "Estatuto Orgánico del Presupuesto del Departamento de Risaralda". ✓

El mecanismo previsto en el primer inciso de este artículo también procederá cuando se trate del cumplimiento de una obligación originada en la ley, exigible en vigencias anteriores, aun sin que medie certificado de disponibilidad presupuestal, ni registro presupuestal. ✓

En todo caso, el jefe del órgano respectivo certificará previamente el cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo. ✓

- ARTICULO 25°.** Los recursos incorporados en el Presupuesto General del Departamento con destino a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y a las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas, que no hayan sido comprometidas o ejecutadas a 31 de Diciembre de 2014, deberán ser reintegrados por estos a la Tesorería General del Departamento a más tardar el 20 de enero del año 2015. ✓

#### **CAPITULO IV DE LAS VIGENCIAS FUTURAS**

- ARTICULO 26°.** Cuando un órgano deba asumir compromisos que cubran varias vigencias fiscales, deberá obtener la autorización de la Asamblea Departamental para comprometer vigencias futuras, previa aprobación del CODFIS. ✓

Cuando se trate de Empresas Industriales y Comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas del orden departamental o empresas de servicios públicos domiciliarios, la autorización para comprometer vigencias futuras de esas Entidades será dada por el CODFIS. ✓

- ARTICULO 27°.** Los compromisos adquiridos con cargo a las autorizaciones de vigencias futuras, cuyo certificado de disponibilidad presupuestal inicial es la Ordenanza expedida por la Asamblea Departamental, requieren de la expedición de un certificado de disponibilidad presupuestal en cada una de las vigencias fiscales. ✓

- ARTICULO 28°.** Los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año en que se concede la autorización caducan sin excepción. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación. ✓

- PARÁGRAFO.** En todo caso la asunción de compromisos que afectan presupuesto de vigencias futuras deberá someterse a los requerimientos establecidos en el Decreto 111 de 1996, ordenanza 077 de 1996, Ley 819 de 2003, Ordenanza 004 de 2008 y demás normas que reglamenten la materia. ✓

#### **CAPITULO V DISPOSICIONES VARIAS**

- ARTICULO 29°.** Cuando se haya adjudicado una licitación, concursos de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los procedimientos presupuestales correspondientes, para lo cual queda autorizado el Gobernador del Departamento. ✓

- ARTICULO 30°.** El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Departamento, incluidas las transferencias que hace la Nación a las Entidades Territoriales, está obligado a efectuar los trámites. ✓



correspondientes para que se solicite su desembargo. Para este efecto, solicitará a la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda, la constancia sobre la naturaleza de estos recursos. La solicitud deberá indicar el tipo de proceso, las partes involucradas, el despacho judicial que profirió las medidas cautelares, y el origen de los recursos que fueron embargados. ✓

**ARTICULO 31º.** Las sentencias, conciliaciones y cesantías parciales, serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con el artículo 47 del Estatuto Orgánico de Presupuesto. ✓

**ARTICULO 32º.** Las Secretarías y los Establecimientos Públicos a que se refiere el artículo 3º de la presente ordenanza, cancelarán los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado. Para cancelarlas, en primera instancia se deberán efectuar los traslados presupuestales requeridos con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la vigencia fiscal en curso. ✓

Los Establecimientos públicos deberán atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar con recursos propios. ✓

Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones se podrán cancelar todos los gastos originados en los Tribunales de Arbitramento. ✓

**ARTICULO 33º.** Las obligaciones por concepto de contribuciones asociadas a la nómina del sector público y privado, sentencias y conciliaciones judiciales y prejudiciales, servicios públicos, y otros gastos de funcionamiento de forzoso cumplimiento y obligatoriedad legal adquiridos en vigencias anteriores, se podrán pagar con cargo al presupuesto y con recursos de la vigencia fiscal del año 2015, previa disponibilidad presupuestal. ✓

La prima de vacaciones al igual que la indemnización de las mismas, las cesantías, las pensiones y los impuestos, podrán ser canceladas con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación. ✓

Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Departamento podrán pagar, con cargo al presupuesto vigente, las obligaciones recibidas de las entidades liquidadas que fueron causadas por las mismas, correspondientes a servicios públicos domiciliarios y contribuciones inherentes a la nómina, cualquiera que sea el año de su causación, afectando el rubro que les dio origen. ✓

**ARTICULO 34º.** Autorízase al Departamento y sus entidades descentralizadas para efectuar cruce de cuentas entre sí o con entidades territoriales y sus descentralizadas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan causadas, para estos efectos se requerirá acuerdo previo entre las partes. Estas operaciones deberán reflejarse en el Presupuesto. ✓

**ARTICULO 35º.** El Secretario de Hacienda Departamental, de oficio o a petición del jefe del órgano respectivo, podrá hacer las aclaraciones y correcciones de leyenda y numéricas que sean necesarias para enmendar errores de transcripción, digitación, aritméticos o codificación que figure en cualquiera de las partes que componen el Presupuesto General del Departamento para la vigencia fiscal de 2015, sin cambiar la destinación de los recursos, modificaciones que se comunicarán a la Asamblea Departamental. ✓

**ARTICULO 36°.** Los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones girado por la Nación para los sectores de Educación y Salud, que al cierre de la vigencia fiscal del 2014, no se encuentren comprometidos ni ejecutados, así como los rendimientos financieros originados en depósitos realizados con estos mismos recursos, deberán asignarse en el año fiscal del 2015, de acuerdo con lo previsto en la Constitución y en la ley 715 de 2001, Ley 1176 de 2007, y demás normas reglamentarias. ✓

**ARTICULO 37°** El representante y el ordenador del gasto de los órganos que conforman el Presupuesto General del Departamento, deberán cumplir prioritariamente con la atención de Mesadas Pensionales, Servicios Personales, Transferencias de Nómina, Gastos Generales, Otras Transferencias, Intereses de Deuda, Amortización de Deuda, Pago de Obligaciones de Vigencias Anteriores e Inversión. ✓

**ARTICULO 38°.** Cuando la Asamblea Departamental este en receso, el Gobernador del Departamento queda autorizado para hacer las modificaciones presupuestales que se requirieran con la aprobación de la Comisión de Presupuesto y Cuentas de la Asamblea Departamental. ✓

**ARTICULO 39°.** En el Decreto de Liquidación del Presupuesto, el Gobierno Departamental incluirá la clasificación, la desagregación, la codificación y las definiciones correspondientes al ingreso y el gasto. Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticas, secciones, capítulos, programas y subprogramas que no correspondan a su naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda. ✓

**ARTICULO 40°.** La Secretaría de Hacienda Departamental, Dirección de Presupuesto, podrá ordenar visitas, solicitar la presentación de libros, comprobantes, informes de caja y bancos, reservas presupuestales y cuentas por pagar, estados financieros y demás documentos que considere convenientes para la adecuada programación y ejecución de los recursos incorporados al Presupuesto. ✓

Los informes de ejecución deben presentarse en forma detallada, de acuerdo con los formatos que para tal efecto disponga el Ministerio de Hacienda y la Contraloría General de la República. ✓

**ARTICULO 41°** Los ejecutores, a los que se les hubiere girado recursos del Fondo Nacional de Regalías en liquidación y que actualmente no estén amparando compromisos u obligaciones, y correspondan a apropiaciones presupuestales de vigencias fiscales anteriores a 2014, deben reintegrar, dentro del primer trimestre de 2015 a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el total de recursos que por concepto de saldos no ejecutados y rendimientos financieros posean en las cuentas abiertas para cada proyecto. ✓

#### **CAPITULO VI**

#### **DEFINICION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**

**ARTICULO 42°.** El Presupuesto General de Rentas del Departamento contiene la estimación de los ingresos corrientes del Departamento, de los recursos de capital, de las contribuciones parafiscales cuando sean administradas por un órgano que haga parte del Presupuesto, de los fondos especiales, y de los ingresos de los Establecimientos Públicos del orden Departamental según las siguientes clasificaciones y definiciones: ✓

#### **INGRESOS DEL DEPARTAMENTO**

Esta categoría comprende: Ingresos corrientes, Fondos Especiales y Recursos de Capital. ✓

### **INGRESOS CORRIENTES**

Los ingresos corrientes se encuentran conformados por los recursos que en forma permanente y en razón de sus funciones y competencias obtiene el Departamento, que pertenecen a la vigencia y que no se originan por efectos contables o presupuestales, por variación en el patrimonio o por la creación de un pasivo. ✓

Estos recursos los percibe el Departamento en desarrollo de lo establecido en las disposiciones legales, por concepto de la aplicación de los impuestos, tasas, multas y contribuciones, siempre que no sean ocasionales. De acuerdo con su origen se identifican como tributarios y no tributarios. Los primeros se clasifican en impuestos directos e indirectos. Los segundos, incluyen las tasas y multas,

### **INGRESO TRIBUTARIOS**

Son los ingresos que recauda el Departamento por concepto de los gravámenes de carácter obligatorio a cargo de las personas naturales y jurídicas, fijados por leyes y ordenanzas, con carácter de impuestos. ✓

#### **Impuestos Directos**

Los impuestos directos son gravámenes establecidos por ley que consultan la capacidad de pago y recaen sobre la renta, el ingreso y la riqueza de las personas naturales y/o jurídicas y por tanto no son trasladables a otros actores económicos. ✓

#### **Impuestos Indirectos**

Los impuestos indirectos son gravámenes establecidos por ley no relacionados con la riqueza de las personas naturales y/o jurídicas, sino con el tipo de actividades realizadas y por tanto pueden ser trasladados a otros actores económicos. ✓

### **INGRESOS NO TRIBUTARIOS**

Los ingresos no tributarios se originan por la prestación de un servicio público, la explotación de bienes o la participación en los beneficios de bienes o servicios, transferencias y demás recursos que ingresen corrientemente al presupuesto territorial, pero que no correspondan a impuestos. ✓

#### **Tasas**

Ingresos obtenidos por la prestación de servicios técnicos, administrativos, culturales, médicos, hospitalarios, arrendamientos y servicios públicos domiciliarios cuando son prestados directamente. ✓

#### **Multas y Sanciones**

Comprende los ingresos provenientes de pagos efectuados por concepto de sanciones pecuniarias impuestas por las entidades territoriales a personas que incumplen las normas legalmente establecidas. ✓

#### **Contribuciones**

Son gravámenes establecidos por la ley a un grupo específico de la sociedad para la financiación de obras o servicios a quienes son o serán beneficiarios o como contraprestación del mayor valor adquirido por los inmuebles como producto de la acción estatal. ✓

#### **Monopolio**

Son ingresos percibidos como producto de un monopolio establecido por la Constitución o por la ley y que no son ingresos de un fondo cuenta. ✓

### **TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Son ingresos recibidos de entidades públicas para la financiación de gastos de funcionamiento o de inversión. ✓

### **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL**

Son ingresos recibidos de entidades públicas para la financiación de gastos de inversión. ✓

### **RECURSOS DE CAPITAL**

Son recursos extraordinarios originados en operaciones contables y presupuestales, en la recuperación de inversiones y de recursos de vigencias anteriores, en la variación del patrimonio, en la creación de un pasivo o en actividades no directamente relacionadas con las funciones y atribuciones del Departamento. ✓

Los recursos de capital comprenderán: Venta de activos, Los recursos del balance, los recursos del crédito interno y externo con vencimiento mayor a un año de acuerdo con las autorizaciones dadas por la Asamblea Departamental, los rendimientos financieros, el diferencial cambiario originado en la monetización de créditos externos o inversiones en moneda extranjera, las donaciones, los excedentes financieros de los establecimientos públicos, de las empresas industriales y comerciales y de las sociedades de economía mixta del orden Departamental con el régimen de aquellas, sin perjuicio de la autonomía que la Constitución, la ley y las Ordenanzas les otorga. ✓

Las rentas e ingresos ocasionales deberán incluirse como tales dentro de los correspondientes grupos y subgrupos. ✓

### **RECURSOS DEL CREDITO**

Son los ingresos provenientes de empréstitos o colocación de papeles en el mercado financiero con vencimiento mayor a un año concedidos directamente al Departamento. ✓

La incorporación en el Presupuesto General del Departamento de los recursos del crédito se hará de conformidad con las autorizaciones dadas por la Asamblea Departamental. ✓

### **RECURSOS DEL BALANCE**

Son los provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior. Se encuentran compuestos por el superávit fiscal, la cancelación de reservas, reintegros y la recuperación de cartera diferente a impuestos correspondientes a vigencias anteriores. ✓

#### **Superávit Fiscal**

Es el resultante de la diferencia que se origina al comparar el recaudo de los ingresos de libre destinación, incluyendo los no presupuestados, frente a la suma de los pagos efectuados durante la vigencia con cargo a las apropiaciones vigentes, las reservas presupuestales y las cuentas por pagar constituidas a 31 de diciembre. Para el caso de las rentas de destinación específica el superávit será determinado de la misma forma por cada renta y deberá incorporarse al presupuesto como Superávit pero conservando su destinación. ✓

#### **Cancelación de Reservas**

Son aquellas resultantes de cancelación por no requerir la totalidad de los recursos reservados o desaparecer la obligación de las reservas presupuestales legalmente constituidas. En caso de vencimiento del periodo de la reserva cuando subsista la ✓

obligación legal los recursos deberán ser incorporados para el mismo objeto previsto en la reserva cancelada. ✓

#### **VENTA DE ACTIVOS**

Son ingresos generados por la enajenación de bienes de propiedad del Departamento tales como: Terrenos, edificios maquinaria y equipos, activos financieros, etc. ✓

#### **RENDIMIENTOS EN OPERACIONES FINANCIERAS**

Corresponde a los ingresos obtenidos por la colocación de los recursos en el mercado de capitales, en cuentas de ahorro o en títulos valores. Los rendimientos generados por rentas de destinación específica, conservarán la misma destinación del recurso que la generó o la que le haya dado la ley. ✓

Los recursos situados por la Tesorería Departamental a los pagadores autorizados de los órganos incorporados en el Presupuesto General del Departamento y los girados a título de transferencias o convenios a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado del orden Departamental y asimiladas, no tendrán por objeto proveer de fondos a entidades financieras, sino atender compromisos y obligaciones de gasto público en desarrollo de las apropiaciones presupuestales. ✓

Mientras se desarrolla el objeto de la apropiación y se crea la exigencia del giro de los recursos, los órganos y entidades receptoras de recursos del Departamento deberán efectuar inversiones que garanticen seguridad y rendimiento en entidades vigiladas por la Superintendencia Bancaria. Los rendimientos así obtenidos deberán consignarse en la Tesorería Departamental dentro de los tres (3) días siguientes a su liquidación y abono o pago por parte de la respectiva entidad. Se exceptúan los obtenidos con los recursos recibidos por los órganos de previsión y seguridad social para el pago de prestaciones de carácter económico. ✓

#### **DONACIONES**

Son ingresos sin contraprestación pero con la destinación que establezca el donante, recibidos de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas de carácter nacional o internacional. ✓

#### **EXCEDENTES FINANCIEROS Y DIVIDENDOS**

Corresponde al monto de recursos que cada año, el CODFIS determina que entrarán a hacer parte de los Recursos de Capital al Presupuesto. El excedente corresponde al patrimonio menos el capital social y las reservas legales, este concepto se aplica a los establecimientos públicos y a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado no societarias. ✓

En su liquidación se considera además la situación de liquidez de la respectiva entidad, que resulta de comparar los activos corrientes disponibles con los pasivos corrientes exigibles, así como una proyección de caja de la vigencia siguiente, a fin de establecer los efectos que la decisión pueda tener sobre los demás activos de la entidad o sobre sus exigencias de endeudamiento. En todo caso la decisión no puede llevar a la entidad a su liquidación. ✓

Para que el CODFIS reasigne o distribuya los excedentes financieros de las entidades descentralizadas del orden Departamental se analiza en las cuentas del balance general el tratamiento dado a las reservas presupuestales, de tal forma que tanto éstas como las cuentas por pagar hagan parte del análisis de liquidez. ✓

Igualmente se deben excluir del análisis los recursos que estando registrados como activos, se encuentran financiando apropiaciones de la siguiente vigencia fiscal. ✓

El área de Presupuesto y Contabilidad de la Secretaría de Hacienda Departamental efectuará los estudios y análisis a los estados financieros a que haya lugar para la determinación de los excedentes financieros de los Establecimientos Públicos, de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta con el régimen de aquellas. ✓

En la distribución de los excedentes se tendrá en cuenta que por lo menos el 20% deberá ser reasignado a la entidad que lo genera y que si los recursos corresponden a la seguridad social, deberán reasignarse al mismo fin, aunque podrá realizarse en otra entidad u órgano. ✓

### **FONDOS ESPECIALES**

Constituyen fondos especiales del Departamento, los ingresos pertenecientes a fondos sin personería jurídica creados por el legislador. ✓

### **CAPITULO VII**

#### **DEFINICIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO 43°:** El presupuesto de Gastos del Departamento incluye las apropiaciones para la Asamblea Departamental, El Despacho del Señor Gobernador y sus Secretarías, Fondo Departamental de Educación y Fondo Departamental de Salud y Establecimientos Públicos, distinguiendo entre gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública, y gastos de inversión. ✓

### **GASTOS**

Comprenden los Gastos de funcionamiento, Servicio a la deuda y Gastos de inversión. ✓

### **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la ley. ✓

### **GASTOS DE PERSONAL**

Corresponden a aquellos gastos realizados como contraprestación de los servicios que recibe, bien sea por una relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue: ✓

#### ***Servicios Personales Asociados a la Nómina***

Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como: ✓

#### **Sueldo Personal de Nómina**

Comprende la asignación básica, para retribuir la prestación de los servicios de los empleados públicos y trabajadores oficiales debidamente posesionados en los cargos de planta. Incluye los incrementos de dichos conceptos. ✓

#### **Trabajo Suplementario**

Es la remuneración que se paga a personal de planta por el trabajo realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria, diurna o nocturna o en días dominicales o festivos, con las limitaciones establecidas por las disposiciones legales vigentes. ✓

#### **Prima o Subsidio de Alimentación**

Pago a los empleados públicos y según lo contratados con los trabajadores oficiales de determinados niveles salariales para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por la Ley. A este subsidio no tiene derecho el trabajador cuando disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la Entidad suministre alimentación a los empleados. ✓

#### **Prima de Vacaciones**

Comprende el pago equivalente a quince (15) días de salario por cada año de servicio, para los empleados oficiales, pagadero con cargo al presupuesto vigente, cualquiera sea el año de su causación, en los términos del artículo 28 del Decreto 1045 de 1978. A los trabajadores oficiales se les reconocerá de acuerdo a lo pactado en las Convenciones Colectivas. ✓

#### **Prima de Navidad**

Corresponde al pago a que tienen derecho los Empleados Públicos o los trabajadores Oficiales, equivalentes a un mes de remuneración o liquidados proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre. Los factores salariales para liquidar esta prima serán los consignados en el Decreto 1919 del 27 de agosto del 2002 y demás normas vigentes sobre la materia. ✓

#### **Prima o Incremento por Antigüedad**

Comprende el pago que el Departamento hace a los trabajadores oficiales por los años de servicio según lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo. ✓

#### **Auxilio de Transporte**

Corresponde al valor a que tienen derecho los Empleados Oficiales de acuerdo con los montos y condiciones previstas en la ley. ✓

#### **Excedente Subsidio Familiar**

Son los pagos a que tienen derecho los trabajadores oficiales adicionales a lo que reconoce la Caja de Compensación Familiar pactados en Convenciones Colectivas. ✓

#### **Indemnización por Vacaciones**

Comprende el pago en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas, especialmente se reconocerá para el personal que se desvincula del Organismo. Su cancelación se hará con cargo al Presupuesto vigente, cualquiera sea el año de su causación, la afectación de este rubro requiere resolución motivada suscrita por el Jefe del respectivo órgano, con el visto bueno del Señor Gobernador. ✓

#### **Bonificación por Dirección**

Valor que se cancela anualmente al Gobernador por una sola vez de acuerdo a la Ordenanza No. 022 de abril 30 del 2002. ✓

#### **Bonificación Especial por Recreación**

Pago a los empleados públicos y según lo contratado a los trabajadores oficiales, que teniendo derecho a las vacaciones inicien el disfrute de las mismas dentro del año civil de su causación, equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual, según normatividad vigente. ✓

#### **Otras Primas**

Comprende el pago que el Departamento hace a los empleados oficiales, por otras primas, como la de Jubilación, Alimentación, etc., pactadas convencionalmente o por el ✓



servicio que desarrolla cada órgano del presupuesto y que son establecidas por disposiciones legales. ✓

#### **Auxilio de Movilización**

Los docentes y directivos docentes oficiales que trabajen en los establecimientos educativos ubicados en zonas de difícil acceso, recibirán durante los meses de labor académica un auxilio mensual de movilización, determinado en el ejercicio de sus funciones. ✓

#### **Prima de Servicios**

Pago por cada año de servicio a que tienen derecho los funcionarios vinculados, a algunas entidades del Departamento, de acuerdo a las normas que regulan el régimen salarial y prestacional del sector público y liquidadas en forma proporcional al tiempo laborado siempre y cuando hubieren servido, cuando menos un semestre en el organismo. Su pago se realizará en los primeros quince (15) días del mes de julio de cada año, teniendo en cuenta su equivalencia a quince (15) salarios con los factores que se incluyan. ✓

#### **Prima Técnica**

Incentivo económico de origen legal, que se asigna a algunos servidores públicos pagados de acuerdo con el cargo que desempeñe y conforme en los requerimientos legales. ✓

#### **Sobresueldo**

Corresponde al pago de Ley a que tienen derecho los docentes y directivos docentes nombrados en propiedad, siempre que desempeñen las funciones propias de los cargos. ✓

#### **Sobresueldo Escuela Nueva**

Es un pago adicional destinado a los docentes de la modalidad Escuela Nueva, en los Institutos Docentes de primaria, zona rural. Su incremento está congelado según Decreto Departamental 0325 de mayo 29 de 1985. ✓

#### **Bonificación de Alfabetizadores**

Es el pago adicional al personal de educadores populares de adultos que desempeñan un trabajo extra en horas de la noche con jóvenes y adultos que buscan capacitarse en jornadas adicionales a su trabajo. ✓

#### **Bonificación por Servicios Prestados**

Pago por cada año continuo de servicios a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado los trabajadores oficiales, equivalente a los porcentajes señalados por las normas legales vigentes sobre la materia, correspondientes a la asignación básica, incremento por antigüedad y gastos de representación. ✓

#### **Otras Remuneraciones Factor No Salarial**

Corresponde a los pagos por concepto de primas y sobresueldos del personal administrativo y docente legalmente otorgados y pagaderos únicamente en los términos y condiciones establecidas en el momento de su creación y que no constituyen factor salarial. ✓

Por este rubro, en la Unidad uno se debe presupuestar el 15% sobre la asignación básica mensual del Secretario Ejecutivo de la Junta Seccional de Escalafón según el artículo 22 del Decreto 051 del 8 de enero de 1999. ✓

También por este rubro se debe presupuestar el bono por calidad relacionado con capacitación, equivalente al uno por ciento (1%) de lo devengado por concepto de asignación básica en el año de 1998 y pagadero por una sola vez en junio de 1999, según el artículo 30 del decreto 051 del 8 de enero de 1999. ✓

#### **Servicios Personales Indirectos**

Son gastos destinados al pago de Servidores Públicos que no tienen el carácter de empleados y para atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales cuando no pueden ser desarrollados con personal de planta. Igualmente incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones; dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho, así como las contribuciones a que haya lugar, tales como: ✓

#### **Aprendices SENA**

Rubro destinado para cancelar la remuneración a que tengan derecho los alumnos del SENA, que sean vinculados por la Administración Departamental, para adelantar su etapa de aprendizaje. ✓

#### **Honorarios**

Con cargo a este rubro se deberán realizar los pagos correspondientes a los miembros de Juntas o Consejos Directivos cuando no sean empleados, igualmente incluye el pago por concepto de prácticas de avalúos. ✓

#### **Supernumerarios**

Corresponde a la remuneración del personal que la ley autorice vincular para suplir a los empleados públicos en caso de licencia o vacaciones o para desarrollar actividades netamente transitorias que no puedan atenderse con personal de planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y las transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios. En caso de que la vinculación sea para suplir ausencias temporales o definitivas de funcionarios públicos en la cual el titular del cargo no tenga derecho a percibir la remuneración se atenderán con cargo a los servicios personales asociados a la nómina previa la disponibilidad correspondiente. ✓

#### **Remuneración servicios técnicos**

Corresponde al pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas para asuntos propios de la entidad que no pueden ser atendidos con personal de planta o que requieren conocimientos especializados de conformidad con la legislación contractual vigente. ✓

#### **Contribuciones Inherentes a la Nómina al Sector Privado**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el Departamento y sus entidades descentralizadas como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como Cajas de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud privadas, así como las administradoras privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional. ✓

#### **Contribuciones Inherentes a la Nómina al Sector Público**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el Departamento y sus entidades descentralizadas como empleador, que tienen como base la nómina del

personal de planta, y personal jubilado por el departamento que requiera pago de aportes para compatibilidad pensional; destinadas a entidades del sector público, tales como: SENA, ESAP, ICBF, Institutos Técnicos y Escuelas Industriales, Fondo Nacional de Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud públicas, así como las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional. ✓

### **GASTOS GENERALES**

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la Constitución y la ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente. ✓

La ejecución de los gastos correspondientes a Compra de Bienes y Servicios se realizará con base en las previsiones y distribuciones previstas en el Plan Anual de Adquisiciones que debe tener cada sección del presupuesto. No se podrán dar disponibilidades y por tanto ejecutar esas partidas mientras no se encuentre elaborado, priorizado y aprobado el correspondiente Plan Anual de Adquisiciones. ✓

En la Gobernación será función de la Secretaría Administrativa, la consolidación y administración del Plan Anual de Adquisiciones. ✓

### **Adquisición de Bienes**

Corresponde a la compra de bienes muebles duraderos y de consumo, destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, como compra de equipo, materiales y suministros, dotación de uniformes, los pagos destinados a Bienestar Social, Capacitación, higiene y seguridad industrial siempre y cuando sea exclusivamente para la adquisición de bienes. ✓

### **Compra Equipo**

Adquisición de Bienes de consumo duradero que deben inventariarse y no estén destinados a la producción de otros bienes, en esta categoría se incluyen bienes como: Automotores y bicicletas, equipos topográficos, equipos de comunicación, equipos de laboratorio, equipos de sistemas, audiovisuales, muebles y enseres en general y bienes inventariables e intangibles, como derechos, privilegios y ventajas de competencia para el ente público; así: licencias, concesión y franquicias, derechos patentes y marcas, igualmente software. ✓

### **Materiales y Suministros**

Comprende la adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumo final o fungibles, como papel y útiles de escritorio, insumos para automotores, elementos de aseo y cafetería y suministro de comidas siempre y cuando sean para reuniones de trabajo en la sede de la administración, escarapelas y carnés, drogas y materiales desechables de laboratorio y uso médico, materiales necesarios para la salud pública y campañas agrícolas, educativas, suministro de combustible para el parque automotor de la entidad; cuando exista autorización legal, gastos funerarios, incluidos los arreglos florales y los sufragios para funcionarios y sus familiares, gastos notariales y de registro, gastos ocasionados para la adquisición o renovación de salvo conductos, para el porte de armas oficiales y estampilla para el pago de impuestos y estampillado de licores, elementos necesarios para actividades de carácter oficial y protocolarias que deba realizar la administración Departamental. ✓

#### **Dotación Uniformes**

Adquisición de uniformes para los trabajadores oficiales contemplados en la Convención Colectiva de Trabajo, y para aquellos empleados que de acuerdo a su salario tengan el derecho según lo establecido por la Ley. ✓

#### **Otros Adquisición de Bienes**

Son aquellos gastos por adquisición de bienes que no se encuentran bajo las denominaciones anteriores, tales como aquellos de carácter eventual o fortuito de inaplazable e imprescindible realización para el funcionamiento de las secciones del Departamento. En este rubro no podrán imputarse gastos suntuarios o correspondientes a conceptos ya definidos, erogaciones periódicas o permanentes ni utilizarse para completar partidas insuficientes. ✓

#### **Adquisición de Servicios**

Comprende la contratación y el pago de personas jurídicas y naturales que complementa el desarrollo de las funciones del órgano y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos. Incluye, entre otros, el pago de servicios públicos, arrendamientos de repetidora de telecomunicaciones, hostin e inmuebles, viáticos y gastos de viaje, vigilancia y aseo, seguros, gastos bancarios diferentes al servicio de la deuda, capacitación, comunicación y transporte, ✓ mantenimiento, etc. ✓

#### **Mantenimiento General**

Con cargo a los diferentes objetos de gastos de mantenimiento se adquirirán los bienes de consumo final o fungibles que no deban inventariarse por su valor o duración, necesarios para la reparación o conservación, de bienes muebles e inmuebles, equipos de oficina, equipos de sistemas, equipos de comunicaciones, armamento de propiedad del Departamento, mantenimiento y reparación de maquinaria y vehículos; se pagarán además por este rubro referentes a las matrículas, placas, y demás requisitos legales para mantener actualizado el parque automotor. Mantenimiento sedes administrativas departamentales y demás dependencias de la administración central que se encuentren ubicadas fuera del palacio departamental. De igual manera se podrá atender los gastos que pueda generar el funcionamiento y mantenimiento hardware, software y procedimientos diseñados para soportar la captura, el manejo, la manipulación, el análisis, el modelado y despliegue de datos especialmente georeferenciados para la solución de los problemas complejos del manejo del planeamiento territorial (Plotter). ✓

#### **Publicidad Actos de Gobierno**

Son aquellos gastos que el gobernante ordena con el fin de dar a conocer a la comunidad, de sus ejecuciones tanto en el orden financiero, social, y demás acciones inherentes a su gestión. ✓

#### **Arrendamientos**

Comprende los gastos ocasionados por concepto de alquiler de inmuebles para el adecuado funcionamiento de los órganos del orden departamental tales como: Centros Docentes del Departamento, y/o oficinas o locales que la administración requiera, por este rubro se pagará también la administración de dichos locales u oficinas cuando así lo demanden. ✓

### **Viáticos y Gastos de Viaje**

Contempla los gastos autorizados legalmente por estos conceptos para los empleados públicos y trabajadores oficiales del Departamento, que deban ausentarse por comisión en razón a su trabajo, del lugar donde laboran ordinariamente.

También afectará este rubro, la compra de talonarios de peaje para uso de los vehículos oficiales de propiedad del Departamento para el cumplimiento de comisiones oficiales y los gastos de alojamiento de los funcionarios públicos, misiones de cooperación técnica internacional y de misiones diplomáticas que deban pernoctar en el territorio departamental y que no se usufructúen del pago de alojamiento por parte de sus Instituciones.

Igualmente la compra de tiquetes aéreos para los funcionarios al Servicio del Departamento, así como para comisiones oficiales de los funcionarios públicos, Misiones de Cooperación Técnica Internacional y de Misiones Diplomáticas.

Con cargo a este rubro se podrán pagar los gastos de esta naturaleza, al personal militar, de policía, de seguridad del INPEC, cuando sea necesario. Igualmente, al personal de escoltas al servicio del Señor Gobernador y Presidente de la Honorable Asamblea Departamental que no pueden desplazarse hacia sus hogares en las horas destinadas para su alimentación, por el nivel de riesgo que esto representa.

### **Servicios Públicos**

Erogaciones por concepto de servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, aseo y desinfección, Matriculas, consumo de alumbrado y energía eléctrica, servicio telefónico local y larga distancia, pago de Internet, correo electrónico, incluye los costos de medidores, instalación y traslado, gastos de sostenimiento y reparación de los mismos. El valor de las llamadas de larga distancia no oficiales, estará a cargo del interesado y deberá reintegrarse haciendo su pago en la Dirección de Tesorería, la observación del cumplimiento de lo aquí dispuesto estará a cargo de cada Jefe de dependencia.

Igualmente comprende el pago de suscripción y pago de servicio de la telefonía celular y el consumo de celulares que sobrepasen los topes autorizados.

### **Comunicaciones y Transporte**

Cubre los gastos ocasionados por el envío de correspondencia originada en las diferentes dependencias de la Gobernación y las Entidades Descentralizadas; además, los gastos de mensajería, correos, telegramas, alquiler de líneas, embalaje y acarreo de elementos. Incluye transporte colectivo de los funcionarios de un órgano cuando requieran trasladarse a otros sitios para desarrollar las funciones inherentes a la misión y el pago de parqueo de los vehículos de propiedad del Departamento.

### **Seguros**

Comprende los gastos por concepto de los diferentes seguros que requieren los Bienes Muebles, inmuebles propiedad del Departamento; además, seguros que la administración Departamental considere necesario para proteger el personal de planta, dineros, títulos valores y especies, deberán adquirirse con Compañías Aseguradoras que operen debidamente legalizadas en el territorio Colombiano. De igual forma el pago de deducibles por concepto de reclamaciones a compañías aseguradoras y las cauciones judiciales expedidas por las Compañías de Seguros.

### **Capacitación**

Pagos dirigidos a prolongar y complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos con el objeto de hacer más eficiente la prestación del servicio público. Comprende entre otros los siguientes pagos: ✓

Pago de los gastos originados por la prestación de servicios como organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la atención de eventos del plan anual de capacitación. ✓

El pago por la participación de los funcionarios y trabajadores del Departamento en educación para el trabajo y desarrollo humano según la Ley 1064 de 2006 y de acuerdo a lo establecido por la ley general de educación, además lo dispuesto por el comité de capacitación de la Gobernación de Risaralda para el cumplimiento del plan de capacitación anual. ✓

El pago de estudios técnicos para obtener el diagnóstico de capacitación y evaluación del plan de capacitación al igual que la estructuración y ajustes de los programas de inducción y reintroducción general de la administración departamental. ✓

### **Gastos Bancarios**

Son todos los gastos que se causen por transacciones que la administración realice con las Instituciones Financieras y Fiducias, diferentes a las inherentes a la Deuda Pública. ✓

### **Impresos y Publicaciones**

Son gastos que se causan por fotomecánica, fotocopias, ediciones de formas, escritos, empastado, argollado, publicaciones, audiovisuales, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, suscripciones y renovaciones, adquisición de revistas, libros y pagos de avisos. Publicidad Campañas de concientización al Contribuyente, Control al Contrabando y la Adulteración de Licor. ✓

Comprende los gastos inherentes a las campañas de divulgación a la comunidad sobre las obligaciones que tienen como sujetos pasivos de los impuestos del orden Departamental, además los gastos inherentes a las campañas de represión al contrabando de cigarrillos y licor y la adulteración de licores y defraudación a las rentas Departamentales. ✓

### **Bienestar Social Convención Colectiva de Trabajadores**

Este rubro se definirá tanto en el grupo de Adquisición de Bienes como en el grupo de Adquisición de Servicios, comprende las obligaciones que el Departamento ha adquirido para con el Sindicato de Trabajadores del Departamento a la firma de la Convención Colectiva de Trabajo, y que están descritas en su contenido. ✓

### **Programas de Bienestar Social y Ambiente de Trabajo**

Este rubro se definirá tanto en el grupo de Adquisición de Bienes como en el grupo de Adquisición de Servicios, con cargo a este rubro se cancelaran los gastos que demande la creación de espacios locativos y recreativos para los funcionarios de la Administración Departamental, al igual que la realización de programas destinados a su capacitación, bienestar, recreación, deporte, salud y educación. ✓

### **Salud Ocupacional**

Este rubro se definirá tanto en el grupo de Adquisición de Bienes como en el grupo de Adquisición de Servicios, con el objeto de garantizar la buena salud para todos los funcionarios que laboran en el Departamento y comprende todo lo relacionado con ✓

Higiene industrial, Seguridad Industrial, Medicina del Trabajo e inspección, vigilancia y control del programa. ✓

#### **Servicio de Vigilancia**

Comprende los gastos ocasionados por concepto de vigilancia de bienes muebles e inmuebles propiedad del Departamento, y de otras sedes donde se desarrollen actividades propias del funcionamiento de la institución y que requieren de este servicio. ✓

#### **Devoluciones**

Se imputan por este concepto los pagos originados por devoluciones o reintegros a contribuyentes de los diferentes impuestos que recauda el Departamento. ✓

#### **Impuestos y Multas**

Involucra el pago de impuestos nacionales y territoriales que por mandato legal deban atender los órganos. Así mismo, incluye las multas que la autoridad competente le imponga a la entidad. ✓

#### **Impuestos**

Con cargo a este rubro se atenderá el pago de impuesto, a que estén sujetos los organismos del orden Departamental, cualquiera que sea el año de su causación. ✓

#### **Multas**

Con cargo a este rubro se pagarán todos los gastos impuestos por incumplimiento en el pago. ✓

#### **TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Son recursos que transfieren los órganos a entidades públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal. De igual forma, involucra las apropiaciones destinadas a la previsión y seguridad social, cuando el órgano asume directamente la atención de la misma. Las transferencias corrientes se clasifican en: ✓

#### **Transferencias de Previsión y Seguridad Social**

De acuerdo al objeto del gasto se clasifican entre otras en:

#### **Indemnización por Supresión de Cargos**

Corresponde a los pagos que ordena el Decreto Nacional 1223 de 1993. ✓

#### **Intereses Cesantías**

Son los pagos por concepto de intereses cesantías que los órganos hacen directamente al personal, conforme al régimen especial que le señale la ley o la norma legal que lo sustenta. ✓

#### **Cuotas Partes**

Es el valor que el gobierno tendría que pagar en caso de que alguna entidad reclame por determinado tiempo el pago a que tiene derecho por concepto de pensiones de un funcionario que haya laborado a su servicio. ✓

#### **Cesantías**

Son los pagos por concepto de cesantías que los órganos hacen directamente al personal, conforme al régimen especial que le señale la ley o la norma legal que lo sustenta. ✓



*Al alcance de Todos!*

El pago de cesantías puede ser parcial o total y se puede hacer en forma directa por el organismo correspondiente o por intermedio de los fondos de cesantías, de conformidad con las normas vigentes. ✓

#### **Pensiones y jubilaciones**

Son los pagos por concepto de nóminas de pensionados y jubilados, a cargo del Departamento, que los órganos hacen directamente, en los términos señalados en las normas legales vigentes. ✓

#### **Otras Transferencias de Previsión y Seguridad Social**

Comprende otras transferencias de previsión y seguridad social que deben hacer los órganos departamentales y que no están contempladas en los anteriores. ✓

#### **Transferencias al Sector Público**

Estas transferencias corresponden a las apropiaciones que los órganos destinan con fundamento en un mandato legal a entidades y órganos públicos para que desarrollen un fin específico. ✓

#### **Transferencias a otras Entidades**

Son Recursos que transfieren los órganos a personas jurídicas que no están contempladas en las anteriores y con fundamento en disposiciones legales o por derecho de Asociación, o por convenios con el Sector Privado o público, con el fin de desarrollar un fin específico. ✓

#### **Otras Transferencias**

Son recursos que transfieren los órganos a personas jurídicas, con fundamento en un mandato legal, que no se pueden clasificar en las anteriores subcuentas de transferencias corrientes. Incluye los Gastos de proceso, Conciliaciones, sentencias judiciales y prejudiciales, recompensas por pago de informantes, funcionamiento tribunales seccionales de ética médica y odontológica. ✓

#### **SERVICIO DE LA DEUDA**

##### ***Servicio de la Deuda Interna***

Comprende el pago de amortizaciones, intereses, comisiones y todos los demás gastos que generen los empréstitos contratados en moneda nacional, representados en documentos al portador, títulos nominativos, convenios de empréstitos y contratos. ✓

##### ***Servicio de la Deuda Externa***

Corresponde al monto de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, intereses y comisiones y todos los demás gastos que generen los empréstitos contratados con acreedores del exterior y pagaderos en moneda extranjera. ✓

#### **Bonos Pensionales**

Fueron incluidos dentro del Servicio de la Deuda Pública por concepto de amortización, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 617 de octubre 6 del 2000, que establece en el artículo 72. "De los bonos pensionales. La redención y/o pago de los bonos pensionales tipos A y B en las entidades territoriales se atenderán con cargo al servicio de la deuda de la respectiva entidad territorial". ✓

#### **GASTOS DE INVERSION**

Son aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable, llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento, que se hayan ✓

*Al alcance de Todos!*

destinado a extinguirse con su empleo. Así mismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

La característica fundamental de este gasto es que su asignación permita acrecentar la capacidad de producción y productividad en el campo de la estructura física, económica y social.

### **GASTO PÚBLICO**

Se entiende por gasto público social aquel cuyo objetivo es la solución de necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, de agua potable, vivienda y las tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, programadas tanto en funcionamiento como en inversión.

En cuanto a la proyección de recursos para la atención de la población pobre no asegurada y la no-POS-S, el Departamento a través del Fondo Departamental de Salud programa la distribución dando cumplimiento con la Ley 715 de 2001 y la Ley 100 de 1993, para lo cual tiene en cuenta los siguientes parámetros:

- Las ESE'S que se encuentran con Convenio de Desempeño con el Ministerio de la Protección Social y deben cumplir con indicadores y metas
- Excedentes de facturación o margen de contratación, producto de la diferencia entre lo facturado por las ESE'S y lo efectivamente pagado por la entidad territorial.
- Portafolio de servicios de las ESE'S.
- Aseguramiento de los Municipios principalmente en cobertura y ampliación de cobertura del régimen subsidiado.
- Recursos que el Departamento transfiere a los Municipios para cofinanciar el régimen subsidiado.
- Transformación de los recursos de oferta a demanda que realiza el Gobierno Nacional.

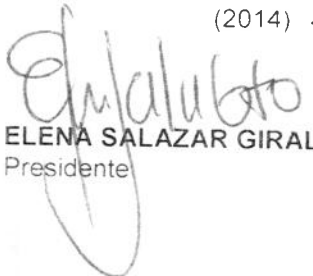
Los recursos de SGP se contratan con la Red Hospitalaria Pública y con Rentas Cedidas principalmente para: procedimientos de alta complejidad (Hemodinamia, cirugía cardiovascular, hemodiálisis, atención especializada de cáncer, medicamento de alto costo y otros) y para el pago de urgencias y tutelas.

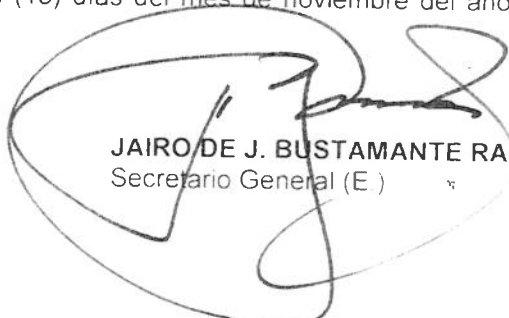
**ARTÍCULO 44º:** La presente Ordenanza se acompaña con un anexo que contiene el detalle del gasto del sector central para el año fiscal 2015 y el Marco Fiscal de Mediano Plazo como herramienta informativa.

**ARTÍCULO 45º:** Las entidades descentralizadas que hacen parte del Presupuesto General del Departamento, incluido la Asamblea Departamental y la Contraloría General del Risaralda, liquidarán sus presupuestos mediante la expedición de sus propios actos administrativos.

**ARTÍCULO 46º:** La presente Ordenanza rige a partir de su sanción y publicación y surte efectos fiscales a partir del 1º de enero del año 2015.

Dada en Pereira a los trece (13) días del mes de noviembre del año dos mil catorce (2014).

  
**ELENA SALAZAR GIRALDO**  
Presidente

  
**JAIRO DE J. BUSTAMANTE RAMIREZ**  
Secretario General (E)