



Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

1

Resolución

Código: 100-55-02

Versión: 2

1 AGO 2012

RESOLUCION N° . 0220

POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DEL COMITE DE GOBIERNO EN LINEA Y ANTI TRAMITES DE LA GOBERNACION DE RISARALDA.

EL GOBERNADOR DE DEPARTAMENTO DE RISARALDA, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el artículo 305 de la Constitución Política, el Decreto 1151 de 2008 y la ley 1450 de 2011, y

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia en sus artículos 209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

Que la Ley 489 de 1998, establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Que mediante documento CONPES 3072 de 2000, se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad



Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

2

Resolución 0220-

1-1 AGO 2012

Código: 100-55-02

Versión: 2

del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información.


Que la Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone en el capítulo III lo relacionado con Gobierno en línea según el cual *"el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*

Que la Ley 962 de 2005, señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas....

Que el Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

Que en desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos

Que el precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

	<div>Departamento de Risaralda Despacho del Gobernador</div> <div>Resolución 0220</div> <div>3</div>
Código: 100-55-02	Versión: 2 <div>-1 AGO 2012</div>

Que mediante Resolución No 170 del 3 de Julio de 2012, se creó el Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites y se designo la función de administración de trámites ante del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el Departamento de Risaralda. Es por ello que se hace necesario e indispensable adoptar el Plan de Acción del mismo.

Por lo expuesto anteriormente, **EL GOBERNADOR DE RISARALDA,**

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción del Comité de Gobierno en Línea y Anti-trámites de la Gobernación de Risaralda.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan de Acción del Comité de Gobierno en Línea y Anti-trámites de la Gobernación de Risaralda, se registrá por la siguiente metodología:

1. MARCO ESTRATÉGICO

• VISION DEL PLAN DE ACCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA:


Para el año 2012, LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA, habrá desarrollado las tres primeras fases de la Estrategia de Gobierno en línea (Información, interacción y transacción) en todos los aspectos de la administración departamental, habrá automatizado los trámites que representen el mayor impacto para la comunidad, ofreciendo mayor eficiencia en los servicios y de esta manera garantizar la transparencia y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano.

• Objetivo general:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA, a fin de mantener, difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

• Objetivos Específicos

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.

	<p>Departamento de Risaralda Despacho del Gobernador</p> <p>Resolución 0220</p>
Código: 100-55-02	Versión: 2 - 1 AGO 2012


- Identificar los trámites y servicios susceptibles de racionalización y que generen impacto en la comunidad para facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garanticen la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

1.1 DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en la GOBERNACION DE RISARALDA, se han efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción y Transacción:

Fecha de Evaluación:	30 de Mayo de 2012			
Cumplimiento d Fase de informa	Cumplimiento d Fase de interacc	Cumplimiento d Fase de transacc	Cumplimiento de Fase de transforma	Cumplimiento de Fase de democrac
79%	78%	85%	0%	0%

- ✓ Identificación de los criterios en los cuales se deben concentrar esfuerzos de mejoramiento para la fase de información: Directorio de funcionarios principales, Directorio de agremiaciones y asociaciones, Proyectos de normatividad, Presupuesto aprobado, Información histórica de presupuestos, Políticas, planes o líneas estratégicas, Programas y proyectos en ejecución, Contacto con dependencia responsable, Informes de Gestión, Información para niños, Preguntas y respuestas frecuentes, Boletines y publicaciones, Indicadores, Documentos del municipio, Turismo y servicios locales, Servicios del municipio y del departamento.
- ✓ Identificación de los criterios en los cuales se deben concentrar esfuerzos de mejoramiento para la fase de interacción: Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos. Suscripción a servicios de información al correo electrónico o RSS es un formato para la sindicación de contenidos de páginas web. Sus siglas responden a Really Simple Syndication; Encuestas de opinión, Servicios de

	<div>Departamento de Risaralda Despacho del Gobernador</div> <div>Resolución 0220-2012</div>
Código: 100-55-02	Versión: 2 - 1 AGO 2012

atención en línea, Consulta a bases de datos, Certificaciones y constancias en línea

- ✓ Identificación de criterios en los cuales se deben concentrar esfuerzos de mejoramiento para la fase de transacción:
 - Definir por Secretaría los trámites de mayor impacto en la comunidad, de acuerdo al número de requerimientos por parte del ciudadano.
 - Racionalización, observando los principios de la ley anti-trámites, procurando una acción más eficiente.
 - Viabilidad, a través de la cual se define si el trámite puede implementarse de manera semiautomática o totalmente en línea.

1.2 GESTIONES REALIZADAS A DICIEMBRE 31 DEL 2011


En la actualidad la Gobernación cuenta con un sitio web principal: www.risaralda.gov.co y sitios web por Secretaría como son:

Desarrollo Agropecuario:	www.risaralda.gov.co/sitio/agropecuario
Deporte Recreación y Cultura:	www.risaralda.gov.co/sitio/deportesycultura
Planeación:	www.risaralda.gov.co/sitio/planeacion
Salud:	www.risaralda.gov.co/sitio/salud
Educación:	www.risaralda.gov.co/sitio/educacion
Desarrollo Económico:	www.risaraldaturistica.com.co www.risaraldaempite.gov.co/ www.risaraldaemprende.com

La Oficina de Comunicaciones de la Gobernación de Risaralda es la encargada de su actualización y la Dirección de Informática y Sistemas de su Administración.

- El Sitio web se actualiza permanentemente con noticias diarias.
- El Departamento de Risaralda utiliza sus propios servidores para alojamiento del portal principal, los subportales y correos institucionales.
- El Avance en la identificación, aprobación y publicación de trámites y servicios en el SUIT a 31 de diciembre de 2011, es del 100% en trámites y el 0% en servicios, por las siguientes razones: A 31 de diciembre de 2011, se habían identificado 67 trámites, los servicios se han subido al portal SUIT pero no han sido revisados para aprobación por parte del DAFP.



	Departamento de Risaralda Despacho del Gobernador	6
	Resolución 022035	
Código: 100-55-02	Versión: 2	1 AGO 2012

2. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web.
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Comprometer a todas las dependencias de las Administración Departamental en la actualización de los canales del sitio Web que le son asignados a cada una de ellas de acuerdo al siguiente esquema:

2.1. PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD	GOBERNACIÓN DE RISARALDA		
Tipo de Proyecto	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input type="checkbox"/>	Institucional <input checked="" type="checkbox"/>
Plazo de Ejecución	Corto Plazo <input checked="" type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input type="checkbox"/>	Largo Plazo <input type="checkbox"/>
Objetivo de Gobierno en línea	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input checked="" type="checkbox"/>
Política / Línea Estratégica	Plan Estratégico Tecnológico.		
Nombre del Proyecto: Soporte e implementación de la plataforma tecnológica.			
Objetivo General:	Contratar el Servicio de Información para soporte e implementación de la plataforma tecnológica para la gestión del sitio web institucional en cumplimiento de gobierno en línea, uso de redes sociales y correo masivo.		
Antecedentes:	<p>Las modificaciones y actualizaciones de la información del Sitio Web de la Gobernación están a cargo del Administrador de la Red y se vienen realizando por demanda, según sea solicitado por los funcionarios de la entidad y que sean previamente autorizados por la Dirección de Comunicaciones.</p> <p>Lo anterior genera la necesidad de centralizar esta función en una persona que interactúe con toda la entidad y cumpla con las políticas editoriales y de publicación.</p>		
Alcance:	<p>Contratación del profesional requerido.</p> <p>Elaboración de la Política Editorial y de Publicación</p> <p>Elaboración del plan anual para de actualización del sitio web para cumplimiento de criterios GEL.</p> <p>Fortalecer la fase de la línea de información, interacción y transformación en los siguientes puntos:</p> <p>Información actualizada en la página web</p> <p>Mecanismos de Interacción</p> <p>Trámites y Servicios</p>		





Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

7

Resolución 0220

-1 AGO 2012

Código: 100-55-02

Versión: 2

Duración:	5 meses
Metas:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir al 100% con las fases de información, interacción y transacción. ✓ Política Editorial y de publicación documentada y publicada. ✓ Plan anual de actualización documentado. ✓ Implementación de un sistema de correo masivo
Indicadores de Resultado:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El cumplimiento de cada una de los contenidos descritos en las metas en base a la totalidad de metas. ✓ Cantidad de documentos ✓ Porcentaje de avance en las fases involucradas.
Dependencias Responsables:	Dirección de Informática y Sistemas, Dirección de Comunicaciones.
Entidades Participantes:	Gobernación de Risaralda
Fase de Gobierno en línea que involucra:	Información, Interacción, transacción

NOMBRE DE LA ENTIDAD		GOBERNACIÓN DE RISARALDA		
Tipo de Proyecto	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input type="checkbox"/>	Institucional <input checked="" type="checkbox"/>	
Plazo de Ejecución	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input checked="" type="checkbox"/>	Largo Plazo <input type="checkbox"/>	
Objetivo de Gobierno en línea	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input type="checkbox"/>	
Política / Línea Estratégica	Plan Estratégico Tecnológico.			
Nombre del Proyecto: Administración Centro de Datos Departamental				
Objetivo General:	Prestar servicio profesional en la Administración del centro de datos departamental con un esquema de seguridad perimetral e integración de las plataformas web y control de acceso a los canales de internet			
Antecedentes:	La Dirección de Informática y sistemas maneja y soporta los sistemas de información, instalados en el centro de datos departamental la cual está basada en diferentes plataformas tanto de sistemas operativos como de bases de datos, y plataformas web; de igual manera administra aplicativos y datos de los diferentes programas adquiridos para ello. Por lo anterior se requiere el apoyo de un profesional con conocimiento y experiencia para dar el soporte técnico adecuado y oportuno a los diferentes sistemas de información (Financiero, Nómina, Intranet, Gestión Documental, Gestión de Calidad, Información Histórica, etc.); al igual que prestar asistencia a los usuarios que lo requieren de tal manera que la infraestructura informática que soporta los procesos administrativos funcionen adecuadamente.			
Alcance:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar las copias de seguridad de los sistemas de información que se manejan en el centro de datos Departamental ✓ Administración y monitoreo de los diferentes aplicativos de seguridad (interna y externa). ✓ Administración y monitoreo de la infraestructura tecnológica de información y comunicaciones instalada en el centro de datos Departamental. ✓ Apoyo en soporte técnico especializado en requerimiento de los 			



Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

8

Resolución 0220-
-1 AGO 2012

Código: 100-55-02

Versión: 2

	<ul style="list-style-type: none"> municipios del departamento de Risaralda. ✓ Apoyo en la migración de información histórica financiera (Unix - Informix) a Oracle y PHP ✓ Administración especializada de los servicios web institucionales. ✓ Apoyar en la implementación de la estrategia gobierno en línea y anti trámites de la Administración Departamental ✓ Apoyar los lineamientos de gestión de calidad de la Administración Departamental
Duración:	11 meses
Metas:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Generar políticas de copias de seguridad para los sistemas de información ✓ Infraestructura tecnológica segura. ✓ Monitoreo constante de los aplicativos de seguridad. ✓ Implementación de las 3 primeras fases de gobierno en línea.
Indicadores de Resultado:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cantidad de documentos de políticas de seguridad publicados ✓ Porcentaje de avance de las fases de gobierno en línea. ✓ Reportes de monitoreo de la infraestructura tecnológica.
Dependencias Responsables:	Dirección de Informática y Sistemas
Entidades Participantes:	Gobernación de Risaralda
Fase de Gobierno en línea que involucra:	Información, Interacción, transacción.

NOMBRE DE LA ENTIDAD	GOBERNACIÓN DE RISARALDA		
Tipo de Proyecto	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input type="checkbox"/>	Institucional <input checked="" type="checkbox"/>
Plazo de Ejecución	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input checked="" type="checkbox"/>	Largo Plazo <input type="checkbox"/>
Objetivo de Gobierno en línea	Eficiencia <input type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input checked="" type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input type="checkbox"/>
Política / Línea Estratégica	Plan Estratégico Tecnológico.		
Nombre del Proyecto: Publicación de Contratación.			
Objetivo General:	Prestar Servicio en la administración, difusión y capacitación de las herramientas colaborativas institucionales en cumplimiento con los lineamientos de Gobierno en Línea y Publicaciones de contratación		
Antecedentes:	No se cuenta con personal suficiente que permita apoyar actividades como la actualización de los procesos contractuales del Departamento de Risaralda en el portal único de contratación www.contratos.gov.co y en el portal de la Gobernación de Risaralda con el fin de dar cumplimiento a la norma estatal y apoyar a la Secretaría Jurídica en dicho propósito y apoyo en la implementación del módulo de contratación que se viene trabajando en la Gobernación del Risaralda.		
Alcance:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicación de los procesos contractuales de la Administración Departamental. ✓ Apoyo en la implementación del módulo de contratación ✓ Coordinar las solicitudes de soporte en la mesa de ayuda y atención del servicio. ✓ Administración de la Información de normatividad del sitio web. ✓ Apoyo en los procesos de calidad y gobierno en línea. 		



Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

9

Resolución 0220

1 AGO 2012

Código: 100-55-02

Versión: 2

Duración:	11 meses
Metas:	<ul style="list-style-type: none">✓ Publicación de los contratos que requieran ser publicados en la web.✓ Recolección de normatividad de la fase de información para ser publicada en la web.✓ Atención de requerimientos de usuario.
Indicadores de Resultado:	<ul style="list-style-type: none">✓ Cantidad de procesos contractuales publicados en la web✓ Cantidad de documentos publicados✓ Cantidad de requerimientos atendidos
Dependencias Responsables:	Dirección de Informática y Sistemas
Entidades Participantes:	Gobernación de Risaralda
Fase de Gobierno en línea que involucra:	Información

NOMBRE DE LA ENTIDAD	GOBERNACIÓN DE RISARALDA		
Tipo de Proyecto	Intersectorial <input type="checkbox"/>	Sectorial <input type="checkbox"/>	Institucional <input checked="" type="checkbox"/>
Plazo de Ejecución	Corto Plazo <input type="checkbox"/>	Mediano Plazo <input checked="" type="checkbox"/>	Largo Plazo <input type="checkbox"/>
Objetivo de Gobierno en línea	Eficiencia <input checked="" type="checkbox"/>	Transparencia/Participación <input type="checkbox"/>	Mejores Servicios <input type="checkbox"/>
Política / Línea Estratégica	Plan Estratégico Tecnológico.		
Nombre del Proyecto: Soporte técnico a usuarios, capacitación y apoyo en trámites y servicios.			
Objetivo General:	Prestar Servicio técnico en soporte a usuarios y control de servicios; difusión, capacitación de cultura digital y apoyo en la implementación de trámites y servicios en línea.		
Antecedentes:	No se cuenta con personal suficiente que permita apoyar actividades como soporte a usuarios y control de servicios; difusión, capacitación de cultura digital y apoyo en la implementación de trámites y servicios en línea en cumplimiento a la norma estatal de Gobierno en Línea y Ley antitrámites que se viene trabajando en la Gobernación del Risaralda.		
Alcance:	<ul style="list-style-type: none">✓ Atención al usuario✓ Capacitación herramientas de colaboración como correo electrónico, gestión documental (SAIA), Servidor mensajería instantánea✓ Difusión Políticas de Gobierno en línea y Ciudadano Digital✓ Acompañamiento en levantamiento revisión, publicación de trámites, servicios en SUIT y sitio web de la Gobernación		
Duración:	11 meses		
Metas:	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitar todos los funcionarios y contratistas de la administración departamental sobre las fases de la estrategia de gobierno en línea.✓ Atender los requerimientos de los funcionarios y contratistas de la administración.✓ Inscribir y certificar a los funcionarios y contratistas de la administración departamental y a los educadores del departamento como ciudadanos digitales.✓ Levantar inventario de trámites y servicios		

Indicadores de Resultado:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cantidad de personas capacitadas ✓ Cantidad de personas y requerimientos atendidos. ✓ Cantidad de personas certificadas como ciudadano Digital. ✓ Número de trámites y servicios identificados
Dependencias Responsables:	Dirección de Informática y Sistemas
Entidades Participantes:	Gobernación de Risaralda
Fase de Gobierno en línea que involucra:	Información, Interacción, transacción

2.2 MATRIZ DE PROYECTOS

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno Ejes de en Línea asociadas
Mejores Servicios	Plan Estratégico Tecnológico.	Soporte e implementación de la plataforma tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir al 100% con las fases de información, interacción y transacción. • Política Editorial y de publicación documentada y publicada. • Plan anual de actualización documentado. • Implementación de un sistema de correo masivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir al 100% con las fases de información, interacción y transacción. • Política Editorial y de publicación documentada y publicada. • Plan anual de actualización documentado. • Implementación de un sistema de correo masivo 	Información, Interacción y transacción
Transparencia	Plan Estratégico Tecnológico.	Publicación de Contratación.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de los contratos que requieran ser publicados en la web. • Recolección de normatividad de la fase de información para ser publicada en la web. • Atención de requerimientos de usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de procesos contractuales publicados en la web • Cantidad de documentos publicados • Cantidad de requerimientos atendidos 	Información
Eficiencia del Estado	Plan Estratégico Tecnológico.	Soporte técnico a usuarios, capacitación y	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar todos los funcionarios y contratistas de la administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personas 	Información, Interacción y transacción.

	apoyo en trámites y servicios	<ul style="list-style-type: none"> departamental sobre las fases de la estrategia de gobierno en línea. Atender los requerimientos de los funcionarios y contratistas de la administración Inscribir y certificar a los funcionarios y contratistas de la administración departamental y a los educadores del departamento como ciudadanos digitales. Levantar inventario de trámites y servicios 	<ul style="list-style-type: none"> capacidades Cantidad de personas y requerimientos atendidos. Cantidad de personas certificadas como ciudadano Digital. Número de trámites y servicios identificados 	
	Administración Centro de Datos Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Generar políticas de copias de seguridad para los sistemas de información Infraestructura tecnológica segura. Monitoreo constante de los aplicativos de seguridad. Implementación de las 3 primeras fases de gobierno en línea. 	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de documentos de políticas de seguridad publicados Porcentaje de avance de las fases de gobierno en línea. Reportes de monitoreo de la infraestructura tecnológica. 	Información, interacción y transacción.

2.3 AVANCE PROYECTADO AGREGADO

FASE	Línea de Base	Avance de Gobierno Línea	
		2012-I	2012-II
Información	2011	79%	100%
Interacción	2011	78%	100%
Transacción	2011	85%	100%
Transformación	2011	0%	0%
Democracia	2011	0%	0%

ARTICULO TERCERO: La Dirección de control interno o quien haga sus veces, será la encargada de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del Plan de Acción del Comité de Gobierno en Línea y Anti-trámites de la Gobernación de Risaralda



Departamento de Risaralda
Despacho del Gobernador

12

Resolución **0220**

Código: 100-55-02

Versión: 2

ARTICULO CUARTO: Semestralmente el Comité de Gobierno en Línea y Antitrámites de la Gobernación de Risaralda presentará un informe de gestión de la ejecución del Plan de Acción a la Dirección de Control Interno.

ARTICULO QUINTO: La presente resolución rige a partir la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Pereira, a los

-1 AGO 2012

CARLOS ALBERTO BOTERO LOPEZ
Gobernador

Revisado por: Victoria Eugenia Parra Valdés
Elaborado por: Alejandro Usma Vasquez