

 		DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación Departamental SISTEMA DE PLANEACIÓN Planeación Sectorial PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO										
Version: 6		Vigencia:06-2016										
VIGENCIA:	2017	TRIMESTRE:		CODIGO PLAN DE ACCION : 8 23.3 2016660000070								
SECRETARIA RESPONSABLE	Desarrollo Agropecuario	DIRECCION	801 Despacho del Secretario				PROCESO (SGC)		7. Gestión del Desarrollo Agropecuario			
CAPITAL	Capital Económico											
PROGRAMA	Programa No. 23: Desarrollo territorial para la paz, el pos-acuerdo y la competitividad											
META DE RESULTADO	P23MR57: Aumentar en 1.520 toneladas producidas con proyectos productivos ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, en el cuatrienio.			Programado para la vigencia	460,00	Logro de la vigencia		% Avance	0%			
SUBPROGRAMA	Subprograma No. 23.3: Extensión rural y tic para la competitividad											
METAS(S) DE PRODUCTO			N° de la MR a la que apunta	Programado para la vigencia	Logro de la Vigencia			% Avance				
SP233MP260: Mantener actualizados tres (3) sistemas de información del sector agropecuario, en el cuatrienio			P23MR57:	3,00				0%				
Nombre del Proyecto:	Mejoramiento de la capacidad técnica -operativa del sistema de planeación agropecuaria del Departamento de Risaralda											
Código del Proyecto	2016660000070											
Meta del Proyecto	Cinco (5) procesos de planificación agropecuaria implementados											
FUENTES DE FINANCIACIÓN	Rentas Cedidas	Destinación Especifica	SGP	Recursos Propios	Monopolio	Recursos de Capital	Recursos de la Nación	Sis Nac. de Regalias	Otras Fuentes	Recursos de Gestión	TOTAL	TOTAL CON GESTION
Valor Presupuesto (Miles de Pesos)				315.000						0	315.000	315.000
PLAN DE ACCIÓN												
SEGUIMIENTO												
Meta(s) de la Actividad	No de meta del subprograma que apunta	Linea Base	Programado para la vigencia	Recursos Asignados a la Meta (miles \$)	Recursos Gestión a la Meta (miles \$)	Logro de la Vigencia	% Avance	Recursos Ejecutados	Recursos de Gestión Ejecutados	% Ejecución	Población Beneficiada	
Contratación de 6 personas de apoyo a labores administrativas de la Secretaría.	SP233MP260:	1	6	188.777			0%			0%	<u>0</u>	Ir a Diligenciar el Cronograma de la Actividad
Realizar tres (3) contratos para adquirir fotocopias, papelería y logística como apoyo a labores administrativas de la Secretaría	SP233MP260:	2	3	16.000			0%			0%	<u>0</u>	
Contratación de una (1) camioneta	SP233MP260:	1	1	47.223			0%			0%		
Realizar un (1) contrato para la actualización de los registros de productores agropecuarios y acuícolas.	SP233MP260:	1	1	54.000			0%			0%		
Realizar un (1) contrato de Publicación de documentos técnicos y material publicitario	SP233MP260:	1	1	9.000			0%			0%	<u>0</u>	
TOTAL			12	315.000	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL CON GESTION					315.000					0		
% EFICIENCIA	0,0%		% EFICACIA	0,0%		% EFECTIVIDAD		0,0%				

Firma del Coordinador del Proyecto

Vo. Bo. Secretario de Despacho